



SEMINARIO TECNICO e LEGALE - ODCEC di GENOVA

Mercoledì 4 APRILE 2018 h 14.00 - 18.00

Martedì 10 APRILE 2018 h 14.00 - 18.00

c/o Sala Convegni Sede ODCEC di GENOVA

Via IV Novembre, 6-7/8 16121 - GENOVA

ogni SESSIONE (4 CREDITI formativi materie obbligatorie)

Conformità al GDPR – siete davvero pronti ?

**"Cybersecurity, Data Protection e Privacy nello Studio del Professionista:
tre fondamenti che non possono essere ignorati nella vita digitale dell'Impresa, del
Professionista e dei suoi Collaboratori"**

**LA PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI (DIGITALI) DEVE ESSERE GARANTITA DA CHI LE GESTISCE.
COME AGISCE IL PROFESSIONISTA, IN QUALITÀ DI TITOLARE (DATA CONTROLLER), DI TUTTI I DATI CHE CONSERVA
ED ELABORA NELLA SUA ORGANIZZAZIONE? IL GDPR PREVEDE DELLE OBBLIGAZIONI IN TAL SENSO, TU LE SODDISFI?
HAI MAI PERSO DEI DATI? SEI SICURO DI LAVORARE IN UN AMBIENTE "SALVABILE"?
QUALI MINACCE INFORMATICHE e NON SOLO, SONO IN ATTO? LA TUA IDENTITÀ E' DAVVERO PROTETTA?
SEI ORGANIZZATO PER AFFRONTARE UN EVENTO IMPREVISTO DI QUESTO TIPO NEL TUO STUDIO?
HAI REDATTO IL REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI? LE INFORMATIVE ED I CONTRATTI?**

LO SCENARIO TECNOLOGICO IN CUI IL PROFESSIONISTA RIMANE ESPOSTO AI PERICOLI DIGITALI, INFORMATICI ED UMANI.

IL REGOLAMENTO EU GDPR 2016/679, DAL 25 MAGGIO 2018, DETERMINA NUOVE MODALITÀ, OBBLIGAZIONI E GARANZIE CHE DEVONO ESSERE APPLICATE AL TRATTAMENTO DEI DATI:

(REGISTRO DEL TRATTAMENTO DATI, ACCOUNTABILITY, applicazione dei principi di PRIVACY BY DESIGN E BY DEFAULT, DATA PROTECTION OFFICER solo per citarne alcuni)

I RISCHI DI NON ESSERE PRIVACY COMPLIANT: QUALI RESPONSABILITÀ E QUALI SANZIONI AMMINISTRATIVE.

TRA OBBLIGAZIONI E RACCOMANDAZIONI, COSA FARE?

CAMBIARE LE PROPRIE ABITUDINI, IN UN MONDO CHE CAMBIA DI CONTINUO LE REGOLE DEL GIOCO.

PRIMA DELLA CONFORMITÀ DI LEGGE, (A CUI SI È OBBLIGATI), È BENE ESSERE TUTELATI NEL PROPRIO PERIMETRO PRIVATO ED AZIENDALE.

FONDAMENTI, APPROFONDIMENTI E SCHEMI PER LA SICUREZZA FISICA, LOGICA E DIGITALE ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DEGLI STUDI PROFESSIONALI.

COME COSTRUIRE UN PROPRIO MODELLO (FRAMEWORK) PER ESSERE CONFORMI AL "GDPR".





Relatori:

- ★ **FABIO OGGIONI Data Protection Officer**, direttore tecnico dal 1998 presso la MMK Srl, società di forniture globali di informatica, che si occupa di Cybersecurity, Data Protection e Privacy compliance aziendale, all'interno di organizzazioni modernamente organizzate e Studi Professionali, quali Commercialisti, Notai ed Avvocati. Oltre che di Informatica e di Sicurezza, si occupa anche di certificazioni europee secondo gli standards ISO. Dal 2003 è impegnato nella tematica Privacy, rivestendo il ruolo di Data Protection Officer presso diverse organizzazioni ed aziende, in Italia ed all'estero.



- ★ **ANDREA REGHELIN Avvocato**, dopo una specializzazione in organizzazione d'impresa e tecnologie dell'informazione, svolge dal 2004 l'attività di consulente direzionale nei settori del diritto dell'informatica e della responsabilità amministrativa degli enti. Perfezionatosi presso l'Università degli Studi di Milano in "Computer forensics e investigazioni digitali" supporta le aziende nell'implementazione dei sistemi di controllo di natura informatica nel rispetto delle normative vigenti. Ha inoltre partecipato a numerosi progetti di adeguamento al d.lgs. 231/2001, anche in realtà multinazionali, trattando gli aspetti legali connessi alla compliance. Si occupa inoltre di formazione aziendale sulle tematiche di competenza ed è autore di molteplici articoli pubblicati su riviste specializzate

- ★ **Altri relatori potranno essere nominati ed additionalmente elencati, se necessari, allo svolgimento delle sessioni formative in programma.**

GLI EVENTI SI SVOLGERANNO c/o la SEDE ODCEC di GENOVA, in Via IV Novembre 6-7/8



1^o sessione

MER 4 APR h.14.00:

- SESSIONE INFORMATIVA SUL QUADRO DI LEGGE VIGENTE E SUA APPLICAZIONE:

E' In vigore il Regolamento UE sulla protezione dei dati personali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 24/05/16: sono così iniziati i due anni di conto alla rovescia, al termine dei quali, il 25 MAGGIO 2018, si dovrà essere in regola con il nuovo Codice della Privacy e Protezione dei Dati, che sarà l'unico applicato, in tutti i 28 Paesi membri dell'UE.

Il GDPR (General Data Protection Regulation EU2016/679), a sostituire le vecchie abitudini del D.lgs 196/2003.

Cosa cambia? Dove impatterà il nuovo regolamento sul trattamento dei dati?

Le responsabilità di tutti gli attori "in scena".

- COME PREPARARSI ED ESSERE CONFORMI ALLE NUOVE DIRETTIVE UE.



- APPROFONDIMENTO SUGLI "USI E COSTUMI" TECNOLOGICI ALL'INTERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE ED I SUOI CENTRI SERVIZI. (OGGI E DOMANI)
- QUALI MINACCE E PERICOLI INCOMBONO, QUOTIDIANAMENTE, SUL VS. OPERATO?
Valutazione analitica delle più diffuse e meno conosciute *critical issues & infrastructure's weaknesses* nella vita organizzativa, informatica e digitale delle piccole e medie organizzazioni.

**- CONSIGLI OPERATIVI ed ATTIVITA' SPECIFICHE.
RACCOMANDAZIONI TECNICHE e PRATICHE PER LA SICUREZZA.**

17.30 - Sessione aperta per interventi, domande e risposte

18.00 - Chiusura Lavori

2° sessione

MAR 10 APRILE h.14.00:

- LEZIONE DI APPROFONDIMENTO SUGLI SCHEMI DI SICUREZZA TECNOLOGICA DA VERIFICARE ED APPLICARE, ALL'INTERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE ED I SUOI CENTRI SERVIZI.
- COME ORGANIZZARSI ED APPRONTARE UN PIANO DI "SALVATAGGIO" (DISASTER RECOVERY) EFFICACE ED EFFICIENTE.
- CASI PRATICI E MODELLI
- LEZIONE DI APPROFONDIMENTO SULLA CREAZIONE DI UN *FRAMEWORK* IDONEO, A GARANZIA DELL'IMPLEMENTAZIONE ED ADOZIONE DELLE *BEST PRACTICES* PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAL "BUON SENSO E RIGORE", PER DEFINIRSI CONFORMI (*COMPLIANT*) AL GDPR VIGENTE, ALL'INTERNO ed ALL'ESTERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE ED I SUOI CENTRI SERVIZI.
- LINEE GUIDA, NOMINE E RESPONSABILITA'. CHI CONTROLLA? CHI ESEGUE?

**- CONSIGLI OPERATIVI ed ATTIVITA' SPECIFICHE.
RACCOMANDAZIONI TECNICHE e PRATICHE PER LA SICUREZZA.**

17.30 - Sessione aperta per interventi, domande e risposte

18.00 - Chiusura Lavori



SCHEDA DI ISCRIZIONE

INVIARE UNITAMENTE alla copia del bonifico bancario ed alle clausole sottoscritte, via mail a: formazione@mmk.it
od al FAX n. **039.33050439**

Dati del partecipante (da compilare obbligatoriamente)

Nome e cognomen°Iscr.ALBO/Ordine...../.....
Data di nascita/...../.....
Società o Studio professionale
Funzione aziendale o qualifica professionale
e--mail.....
Tel. Fax Cell.....

Dati del 2° partecipante / oppure utilizzare questa sezione per gli *under 35*

Nome e cognome
Luogo e data di nascita.....
Sede e Ordine di appartenenza / n° iscriz.....
Società o Studio professionale
e--mail.....
Tel. Cell.....

Dati per la fatturazione

Ragione sociale o nome e cognome.....
P.IVA.....Cod.Fisc.....
Indirizzo..... CAP/Città.....Prov.....

Referente per la contabilità fornitori

Nome e cognome.....
e--mail..... Tel. Cell.....

Referente per l'iscrizione

Nome e cognome.....
Funzione.....
e--mail..... Tel.Cell.....

CLAUSOLE CONTRATTUALI DA INVIARE UNITAMENTE ALLA SCHEDA DI ISCRIZIONE e COPIA BONIFICO via mail: formazione@mmk.it

Art. 1 – Modalità di iscrizione

La scheda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, deve essere inviata unitamente alle presenti clausole contrattuali via fax al numero: 039.33050439 o via e-mail: formazione@mmk.it L'iscrizione si intende perfezionata, solo al momento della conferma positiva per iscritto, da parte della segreteria organizzativa MMK SRL, tramite e--mail inviata agli indirizzi dei partecipanti e/o del referente indicati nella scheda di iscrizione.

Il numero di posti a disposizione è limitato, pertanto, le richieste di iscrizione vengono accettate in ordine cronologico.

Art. 2 – Contributo di partecipazione

Il contributo a forfait, per la partecipazione al convegno, di ENTRAMBE LE SESSIONI, ammonta:

-- ad Euro **120,00 + iva 22%** anziché ~~€ 240 + iva~~, per gli iscritti agli Albi ODCEC;

-- ad Euro **90,00 + iva 22%**, anziché ~~€ 180 + iva~~, per gli iscritti agli Albi ODCEC di età **under 35**;

-- ad Euro **120,00 + iva 22%**, anziché ~~€ 240 + iva~~, per gli iscritti ad altri Albi (Consulenti del Lavoro, Avvocati, Notai, Architetti, Ingegneri, Medici...)

N.B.:

Il prezzo per ogni singola sessione, se singolarmente prenotata, ammonta ad € 90,00 +iva; (€ 65 +iva gli under 35).

Il versamento del contributo deve essere effettuato prima della data di svolgimento del programma formativo, a mezzo bonifico bancario intestato a:

MMK SRL: IBAN IT11X 03111 34070 0000 0076129

Causale: GENOVA / GDPR 2018 - CYBERSECURITY, DATA PROTECTION E PRIVACY NELLO STUDIO PROFESSIONALE, specificando, se necessario, a quale sessione si riferisce l'iscrizione;

nome Società/Studio; nome e cognome dei partecipanti.

Nel caso di pagamento effettuato in termini diversi rispetto a quello previsto nel precedente paragrafo, al contributo di partecipazione saranno aggiunte le spese di gestione della pratica, che ammontano forfettariamente ad Euro 150,00.

Art. 3 – Facoltà di sostituzione

In caso di sopravvenuta impossibilità di partecipare al programma formativo, agli iscritti è concessa la facoltà di scegliere di farsi sostituire da altro dipendente o collaboratore della stessa azienda ovvero da altro collega, dipendente o collaboratore dello stesso studio professionale, previa comunicazione per iscritto delle generalità del sostituto.

Nella medesima eventualità di cui al precedente capoverso e in alternativa alla facoltà di sostituzione, agli iscritti è concessa la facoltà di partecipare ad altro programma formativo che si svolga entro un anno dalla data di inizio di quello per il quale si è provveduto a versare il contributo.

Art. 4 – Variazioni di programma

La MMK SRL si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare, annullare il programma formativo dandone comunicazione per iscritto via fax o via e-mail secondo i dati riportati nella scheda di iscrizione, in caso di forza maggiore o di quota minima di partecipanti non raggiunta. In tale evenienza la MMK SRL rimborserà o manterrà il credito del contributo versato per l'iscrizione ad un nuovo evento od allo stesso con nuova programmazione a calendario.

L'organizzazione si riserva altresì l'insindacabile facoltà di modificare il programma e la sede di svolgimento e di sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale.

Art. 5 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali viene svolto dall'Associazione nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR EU 679/2016 ed è finalizzato alla gestione organizzativa, amministrativa, contabile e logistica.

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di elenchi di partecipanti, di un archivio utile all'informazione tramite qualsiasi mezzo in relazione a programmi formativi o altre attività svolte dall'Organizzazione. Gli iscritti potranno accedere alle informazioni in possesso dell'Organizzazione/MMK SRL ed esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione, blocco, opposizione, ecc., inviando una richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento presso la sede dell'Organizzazione/MMK SRL.

Art. 6 – Foro competente

Il Foro di Monza è competente in via esclusiva per ogni controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione o esecuzione del presente contratto.

Data :

Timbro e firma

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente per iscritto le seguenti clausole contrattuali: art. 2 (contributo di partecipazione); art. 4 (variazioni di programma); art. 6 (Foro competente).

Data :

Timbro e firma

.....