

EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

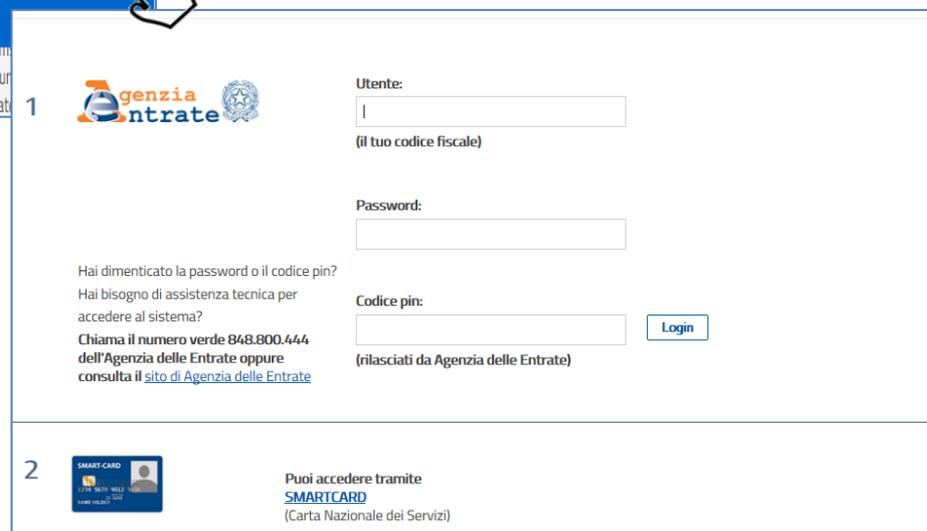
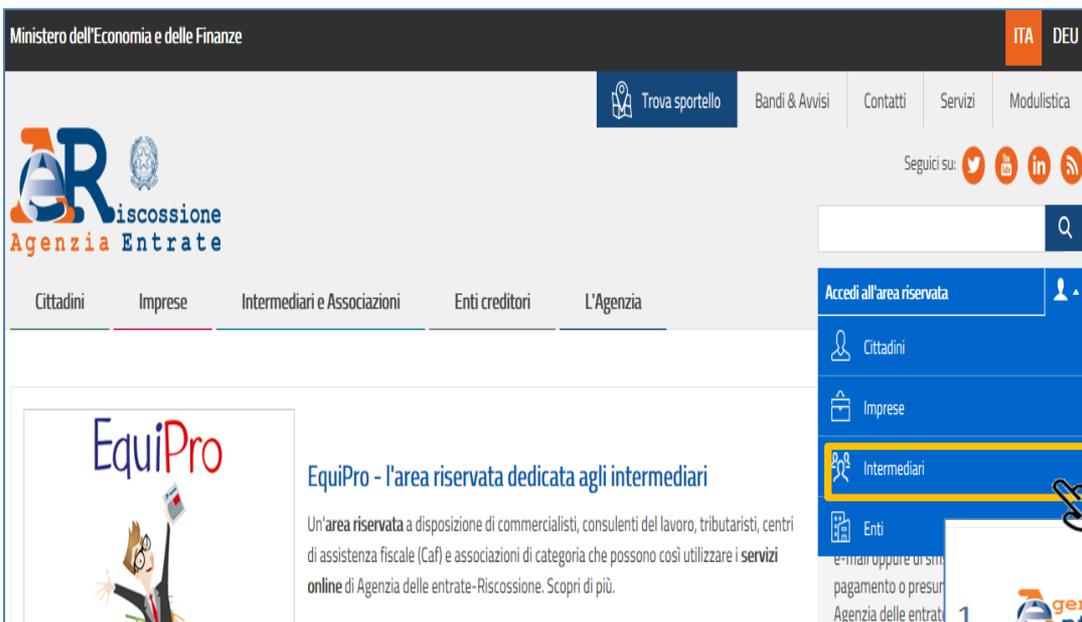
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nell'Area riservata Intermediari di Equipro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**, cosiddetta «rottamazione» di cartelle e avvisi.
- chiedere/ottenere una **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi;

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agencia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrateriscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari» **ed effettuare il log-in** utilizzando le **credenziali dell'Agencia delle entrate** oppure la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.



Dopo aver effettuato l'accesso è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

- Area riservata Intermediari
- Guida all'area riservata
- FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le **"Condizioni generali di adesione ai servizi web"**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.



Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Accedi alla tua area riservata



Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

Seleziona delega

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Al primo accesso, o comunque prima di iniziare a operare è necessario associare a ciascun «incarico» un indirizzo e-mail. Per fare questo, nella home page della tua Area riservata intermediari:

- accedere alla sezione il mio profilo;
- selezionare l'incarico al quale associare l'e-mail;
- Inserire l'e-mail nel campo «Indirizzo e-mail».

Benvenuto
Benvenuto in EquiPro

[il mio profilo](#) [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. Ti ricordiamo che, per ogni incarico, è necessario associare un indirizzo e-mail.

Il mio profilo

Per poter usufruire dei **servizi on line** disponibili in Area riservata, è necessario indicare i propri indirizzi e-mail. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua utenza di **intermediario** che a quella del **sogetto** che ti ha conferito l'incarico. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

Dati anagrafici

Denominazione: [Campo testo]

Codice fiscale/Partita IVA: [Menu a tendina]

Recapiti per comunicazioni

Telefono cellulare: [Inserisci telefono cellulare](#)

Indirizzo e-mail: [Campo testo]

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni. [Vai a Se Mi Scordo](#)

N.B. Al momento il servizio informativo «Se Mi Scordo» presente in questa sezione non è abilitato per il cliente.

Sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.

[Torna al sito Agenzia delle entrate-Riscossione](#)



iscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante

 [Il mio profilo](#)[Cambia utenza](#)[Logout](#)

Sei l'incaricato di

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata** Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

 **Documenti** Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

6

Servizi dedicati alla Definizione agevolata.

The screenshot shows the AR Area riservata Intermediari website. The top navigation bar includes the AR logo, the text 'Riscossione Agenzia Entrate', and 'Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata' and features a sidebar on the left with a lock icon and the text 'Area riservata Intermediari'. The sidebar contains several menu items: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Domanda di adesione per la Definizione agevolata', 'Prospetto informativo', 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. The main content area displays a 'Definizione Agevolata 2000/17' section with a sub-header 'Definizione Agevolata 2000/17' and a description: 'In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.' Below this, there are three highlighted service cards: 1. 'Domanda di adesione per la Definizione agevolata' with a description: 'Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.' 2. 'Prospetto informativo' with a description: 'Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.' 3. 'Comunicazione delle somme dovute' with a description: 'Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute» che hai ricevuto a seguito della tua domanda di adesione.' Callout boxes provide additional context: a blue box on the right points to the first card with the text 'Servizio di presentazione della domanda di adesione alla Definizione agevolata 2000/2017.'; a blue box at the bottom left points to the second card with the text 'Download del prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.'; and a blue box at the bottom right points to the third card with the text 'Download della copia della «Comunicazione delle somme dovute»'. The bottom of the page features a footer with 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ' links.

Presentazione della domanda di adesione alla **Definizione agevolata**.



Definizione Agevolata

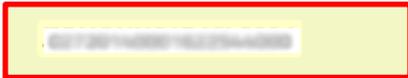
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

Chi intende aderire alla **Definizione agevolata** per i carichi affidati all' Agente della Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017 (art. 1, comma 4, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017) pagherà l'importo residuo delle somme inizialmente richieste senza corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora.

Per le multe stradali, invece, non si pagheranno gli interessi di mora e le maggiorazioni previste dalla legge.

Compila il form per presentare la domanda di adesione alla Definizione agevolata direttamente online.

Codice Fiscale per cui si presenta la «dichiarazione di adesione alla definizione agevolata»



In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente per il quale si sta operando.

Il passaggio successivo permette di selezionare le cartelle/carichi che possono essere oggetto di definizione agevolata relativi a uno specifico ambito provinciale di riferimento

Scegli ambito provinciale:

Visualizza elementi

Cerca:

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017

	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1		Cartella	PREFETTURA DI BERGAMO	04/09/2013	374,40 €	490,05 €	0 di 1
2		Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	0 di 2
3		Cartella	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	01/06/2016	1.297,35 €	1.426,36 €	0 di 2

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente Successivo

Per includere la cartella o il carico nella domanda di adesione alla definizione agevolata è sempre necessario cliccare sul singolo documento.

A questo punto è possibile **selezionare** l'intera cartella oppure solo alcuni carichi all'interno della stessa. A livello di ciascun carico è anche possibile **visualizzare** il dettaglio delle voci che lo compongono (non è possibile effettuare ulteriori selezioni a questo livello).

Elenco dettagli documento								
	Ente creditore	Ruolo	Identificativo partita	Anno rif.	Debito originario	Totale debito residuo	Importo residuo in definizione	<input checked="" type="checkbox"/>
+	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	2995	[REDACTED]	2013	382,80 €	487,63 €	350,44 €	<input checked="" type="checkbox"/>
-	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	2995	[REDACTED]	2013	660,00 €	840,33 €	602,23 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione	Codice tributo	Debito originario	Debito residuo (*)	Int. mora (**)	Oneri di riscossione	Tot debito residuo
[REDACTED]	5242	537,50 €	537,50 €	107,93 €	58,09 €	703,52 €
[REDACTED]	5243	107,50 €	107,50 €	0,00 €	9,68 €	117,18 €
[REDACTED]	5354	15,00 €	15,00 €	3,01 €	1,62 €	19,63 €
Totale partita						840,33 €

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Totale debito residuo del documento	1.327,96 €
Totale importo residuo del documento da pagare in "definizione"	952,67 €

* Al netto di sgravi e pagamenti

** Calcolato alla data di elaborazione

Indietro

Salva

Dopo aver selezionato le cartelle/carichi da inserire nella domanda di adesione alla definizione agevolata (verificare allo scopo la presenza del segno di spunta verde) nella colonna «Scelta effettuata» si può procedere con i passaggi successivi.

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017 ⓘ

▲	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	[REDACTED]	Cartella	PREFETTURA DI BERGAMO	04/09/2013	374,40 €	490,05 €	0 di 1
2	[REDACTED]	Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	<input checked="" type="checkbox"/> 2 di 2
3	[REDACTED]	Cartella	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	01/06/2016	1.297,35 €	1.426,36 €	0 di 2

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente Successivo



In questa fase (dove comune è sempre possibile modificare o eliminare le cartelle/carichi selezionati) deve essere *flaggata* la dichiarazione relativa alla volontà di volersi avvalere della definizione agevolata nonché indicato il numero di rate nel quale dovrà essere ripartito il pagamento.

Riepilogo documenti selezionati										
# ▲	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Numero partite selezionate	Importo selezionato da portare in definizione	Importo residuo da pagare in definizione	Scegli azione
1		Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	2 di 2	1.327,96 €	952,67 €	Modifica/ Elimina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente Successivo

Totale importo documenti/partite selezionate	1.327,96 €
---	-------------------

Totale importo residuo da pagare in "definizione"	952,67 €
--	-----------------

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di Definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

Dichiaro di volermi avvalere della Definizione agevolata per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, contenuti nei documenti selezionati.

Dichiaro altresì

di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità: [i](#)

Unica soluzione

oppure

Nel numero massimo di rate previste dalla norma per la specifica tipologia di carico [i](#)

oppure

nel seguente NUMERO DI RATE (indicare il numero di rate maggiore di 1 e minore di quelle massime previste per la specifica tipologia di carico) [i](#)

Qualora invece venga indicato un numero di rate superiore al massimo previsto, il pagamento si intende comunque richiesto per il numero di rate massimo previsto in base alla specifica tipologia di carico. [i](#)



A questo punto verrà proposta una maschera riportante il riepilogo dei dati anagrafici dell'intermediario e del cliente (per la valorizzazione del CAP) e le opzioni da selezionare relative al domicilio e alla rinuncia dell'eventuale contenzioso in essere (vedi slide successiva).

Dati anagrafici del delegato	
Denominazione: <input type="text"/>	Codice fiscale: <input type="text"/>

Dati anagrafici del richiedente	
Nome: <input type="text"/>	Cognome: <input type="text"/>
Provincia di nascita: <input type="text"/>	Luogo di nascita: <input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa): <input type="text"/>	Codice fiscale: <input type="text"/>
Provincia di residenza: <input type="text"/>	Comune di residenza: <input type="text"/>
Indirizzo: <input type="text"/>	Cap*: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/>

Questa maschera è il proseguo di quella riporta nella slide precedete e permette l'indicazione delle informazioni relative al domicilio al quale il cliente riceverà la comunicazione delle somme dovute ai fini della definizione agevolata. Vanno inoltre *flaggate* le opzioni relative al contenzioso e la presa visione dell'informativa privacy.

Domiciliazione*

Ai fini della trattazione di questa richiesta dichiaro di essere:

Domicilio uguale alla residenza

Oppure

Domiciliato alla casella PEC

Oppure

Domiciliato al seguente indirizzo

Dichiaro*

che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Oppure

che assumo l'impegno a **RINUNCIARE** ai giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)

Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di definizione agevolata da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017

Relativamente al trattamento consentito ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, dei dati personali conferiti, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell' informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettarne i contenuti.

Indietro

Avanti



Al termine dell'operatività descritta, viene esposto nuovamente il riepilogo dei dati anagrafici e a questo punto è possibile finalizzare l'operazione cliccando sul pulsante «Invia».

Dati anagrafici del delegato

Denominazione: Codice fiscale:

E-mail:

Dati anagrafici del richiedente

Nome: Cognome:

Provincia di nascita: Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa): Codice fiscale:

Provincia di residenza: Comune di residenza:

Indirizzo: Cap*:

E-mail: Telefono:



A conferma del buon fine dell'operazione viene riportato a video un messaggio di presa in carico della dichiarazione e contestualmente viene inviata un'e-mail (all'indirizzo dell'intermediario) riportante in allegato il modello DA 200/17 compilato.

La tua richiesta è stata convalidata. Agenzia delle entrate-Riscossione ti ha inviato una e-mail di presa in carico con il numero identificativo dell'istanza che hai inviato ed il riepilogo dei dati inseriti , [torna alla Definizione agevolata.](#)

Gentile
Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua dichiarazione di adesione alla **Definizione agevolata** (art. 1, D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla legge 172/2017) inviata attraverso il portale www.agenziaentrate.riscossione.gov.it è stata presa in carico con il n. identificativo W-20171.

Entro il **30 giugno 2018** Agenzia delle entrate-Riscossione Le invierà una Comunicazione con l'ammontare degli importi da pagare o le motivazioni dell'eventuale diniego.

Per maggiori informazioni può consultare la sezione dedicata alla Definizione agevolata sul portale www.agenziaentrate.riscossione.gov.it.

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato (Modello DA 200/17).

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Con la funzione «Prospetto informativo» è possibile scaricare il PDF del prospetto informativo della definizione agevolata, che riporta distintamente i carichi che possono essere oggetto di rottamazione e quelli che invece non rientrano in tale perimetro. Nel primo caso è riportato anche l'ammontare dell'importo da pagare beneficiando dell'agevolazione.

Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Prospetto informativo

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta in seguito alla domanda di adesione.

DEFINIZIONE AGEVOLATA: PROSPETTO INFORMATIVO
(relativo ai carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017) (1)

CODICE FISCALE: _____ DENOMINAZIONE/COGNOME NOME: _____

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE POSSONO RIENTRARE NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (1)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE			TOTALE DA PAGARE IN DEFINIZIONE AGEVOLATA				
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito	Carico	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale (4)
BRESCIA	...	-	PREFETTURA DI BERGAMO	€ 374,40	€ 374,40	€ 74,28	€ 40,38	€ 489,06	€ 312,00	€ 0,00	€ 28,08	€ 340,08
BRESCIA	...	-	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	€ 1.042,80	€ 1.042,80	€ 173,41	€ 109,48	€ 1.325,69	€ 874,00	€ 0,00	€ 78,67	€ 952,67
BRESCIA	...	-	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA E DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	€ 1.297,35	€ 1.297,35	€ 46,42	€ 80,62	€ 1.424,39	€ 775,50	€ 0,00	€ 46,53	€ 822,03
								€ 3.239,14				€ 2.114,78

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE NON RIENTRANO NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (1)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE			Totale debito (4)
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	
BRESCIA	...	-	Tribunale di Brescia - Ufficio Recupero Crediti Tribunale di Brescia	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 320,00	€ 4.320,00
								€ 4.320,00

Si ricorda che **NON RIENTRANO** nell'ambito applicativo della definizione agevolata i carichi:

Pagina 1 di 2 Elaborato in data _____

Con la funzione «Comunicazione delle somme dovute» è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni riportanti l'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alla definizione agevolata prodotte e inviate al cliente.

Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

Prospetto informativo

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Copia della "Comunicazione delle somme dovute"

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

Codice fiscale

[Visualizza documenti](#)

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione n° protocollo	
Comunicazione n° protocollo	

Equitalia
Equitalia Servizi di riscossione SpA
Via Cefalonia, 49
25124 BRESCIA (BS)

|||

|||

|||

R |||

|||

Documento rif. AT
Codice fiscale
**Dichiarazione di adesione del 14/03/2017 prot. 2017-
Ambito provinciale di Brescia**

Oggetto: Definizione agevolata dei carichi affidati agli Agenti della riscossione ("Rottamazione cartelle") - **Comunicazione delle somme dovute**¹.

Gentile

con riferimento alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il 14/03/2017 prot. n. 2017-EQUISDR-
; per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia, Le comunichiamo quanto segue:

Debito residuo alla data del ²	euro	979,31	(A)
Debito oggetto ³ di definizione agevolata	euro	979,31	(B)
Debito da pagare per la definizione⁴	euro	768,86⁵	(C)
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro	0,00	(D)

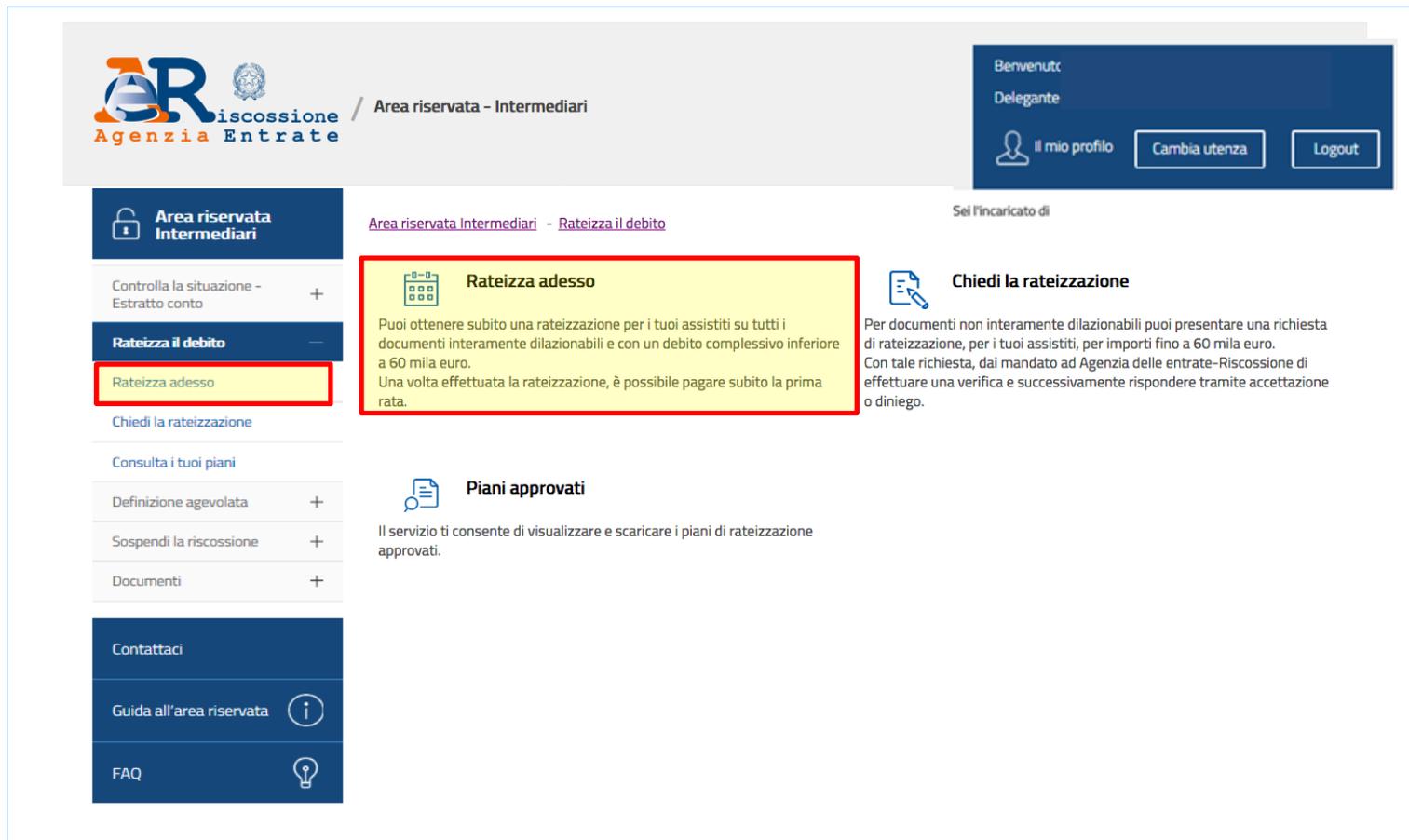
In base alla soluzione da Lei prescelta nella dichiarazione presentata, il pagamento dell'importo complessivo deve essere effettuato alle seguenti scadenze:

¹Art. 4, comma 3, del D.L. n. 119/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, stabilisce che l'Agente della riscossione comunica, ai debitori che hanno presentato la dichiarazione di adesione di cui al comma 2, l'ammontare delle somme dovute ai fini della definizione, nonché l'importo delle singole rate e il giorno e il mese di scadenza di ciascuna di esse.
²Data di elaborazione di questa comunicazione. L'importo del "Debito residuo" comprende all'importo del carico affidato dall'ente creditore a Equitalia debitori gli eventuali pagamenti e sgravi già intervenuti alla data di elaborazione di questa comunicazione. Nell'importo del "Debito residuo" sono pertanto ricomprese anche le somme oggetto di eventuali provvedimenti di sospensione.

18

Rateizza adesso

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



The screenshot displays the AR (Agenzia Entrate) web interface. At the top left, the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate' are visible, along with the user's role 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, there is a user profile section with the text 'Benvenuto Delegante', a user icon, and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a lock icon and the text 'Area riservata Intermediari'. Below this, there are several menu items: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito' (highlighted in a red box), 'Rateizza adesso' (highlighted in a red box), 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a yellow box with a calendar icon and the title 'Rateizza adesso'. The text inside this box reads: 'Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.' To the right of this box, there is a section titled 'Chiedi la rateizzazione' with a document icon. The text below this title reads: 'Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.' Below this, there is a section titled 'Piani approvati' with a document icon. The text below this title reads: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.'

Rateizza adesso (1/6)

**Rateizza adesso**
Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

Avanti

In questo campo è precompilato il codice fiscale del cliente.

Nel menù a tendina va selezionato l'ambito provinciale nel quale operare

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici del cliente e dell'intermediario.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato:

Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante:

Confirma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione :

Codice fiscale

Provincia :

Sede legale :

Indirizzo :

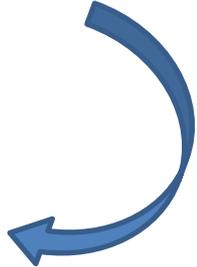
Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone, per la selezione, l'elenco dei documenti interamente rateizzabili ed il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	0123456789010	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0123456789010	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0123456789010	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0123456789010	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0123456789010	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
		Importo totale	6.126,10

[Indietro](#) [Procedi con la richiesta](#)



Rateizza adesso (4/6)

MOTIVO DELLA RICHIESTA
situazione di temporanea difficoltà

NUMERO DI RATE

Importo totale :
6.126,11 €

Numero rate richieste *:
Seleziona

Selezionare il numero della rate richieste.

Rateizza adesso (5/6)

In questa fase viene esposto il riepilogo dei dati inseriti. Vanno barrate le caselle relative alla privacy e alla conferma della situazione di obiettiva difficoltà che sta alla base della richiesta di rateizzazione.

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
6.126.11 €

Numero rate richieste:
19

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:
363,73 €

Scadenza prima rata:
20/03/2017

Data termine piano:
20/09/2018

Bozza accoglimento:

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
 Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le attività istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata.
 Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e con logiche strutturate correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.

 Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Indietro
Invia

Prospetto del piano di ammortamento

Dilazione di pagamento del 07/2018-09/2018

C.F. 07200000000

N. Documenti: 1

Numero rate accordato: 5

Importo complessivo rateizzato: € 1330,91
 di cui iscritto a ruolo: € 1083,60
 di cui mora: € 137,43
 di cui compensi di riscossione: € 109,88

Prima scadenza di pagamento

	Importo	Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 315,43		
Quota interessi di mora	€ 22,51		
Quota interessi di dilazione	€ 3,38		
Quota compensi di riscossione	€ 21,95		
Spese esecutive	€ 0,00		
Quota di modifica dei documenti	€ 0,99		
Prima Rata		€ 274,15	18/01/2018

Successive scadenze di pagamento

N. rate	Data scadenza	Quota capitale di mora	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rata
2	18/02/2018	€ 216,03	€ 27,48	€ 2,11	€ 21,95	€ 268,11
3	18/03/2018	€ 219,70	€ 27,48	€ 2,04	€ 21,95	€ 269,17
4	18/04/2018	€ 217,58	€ 27,48	€ 1,98	€ 22,02	€ 269,04
5	18/05/2018	€ 218,06	€ 27,48	€ 0,99	€ 22,07	€ 269,20
Totale piano:		€ 1083,60	€ 137,43	€ 10,17	€ 109,88	€ 1346,95

Agenzia delle entrate-Riscossione
 Agenzia della riscossione per tutti gli enti principali nazionali ed esclusione del territorio della Regione Siciliana
 Sede: Agenzia via Duomo, 100/A - 00187 ROMA, ITALIA
 iscritta al registro delle imprese di Roma, C.F. e P. IVA: 1376881002

Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione e dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e dei primi 12 bollettini di pagamento (tali PDF vengono altresì inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il numero RAV ivi esposto.

✔
Gentile contribuente, il piano è stato accettato.
È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
1.337,27 €

Numero rate richieste:
19

Riepilogo piano di rateizzazione

Protocollo n°:

Importo prima rata:
78,52 €

RAV n°:

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione:

Bollettini:

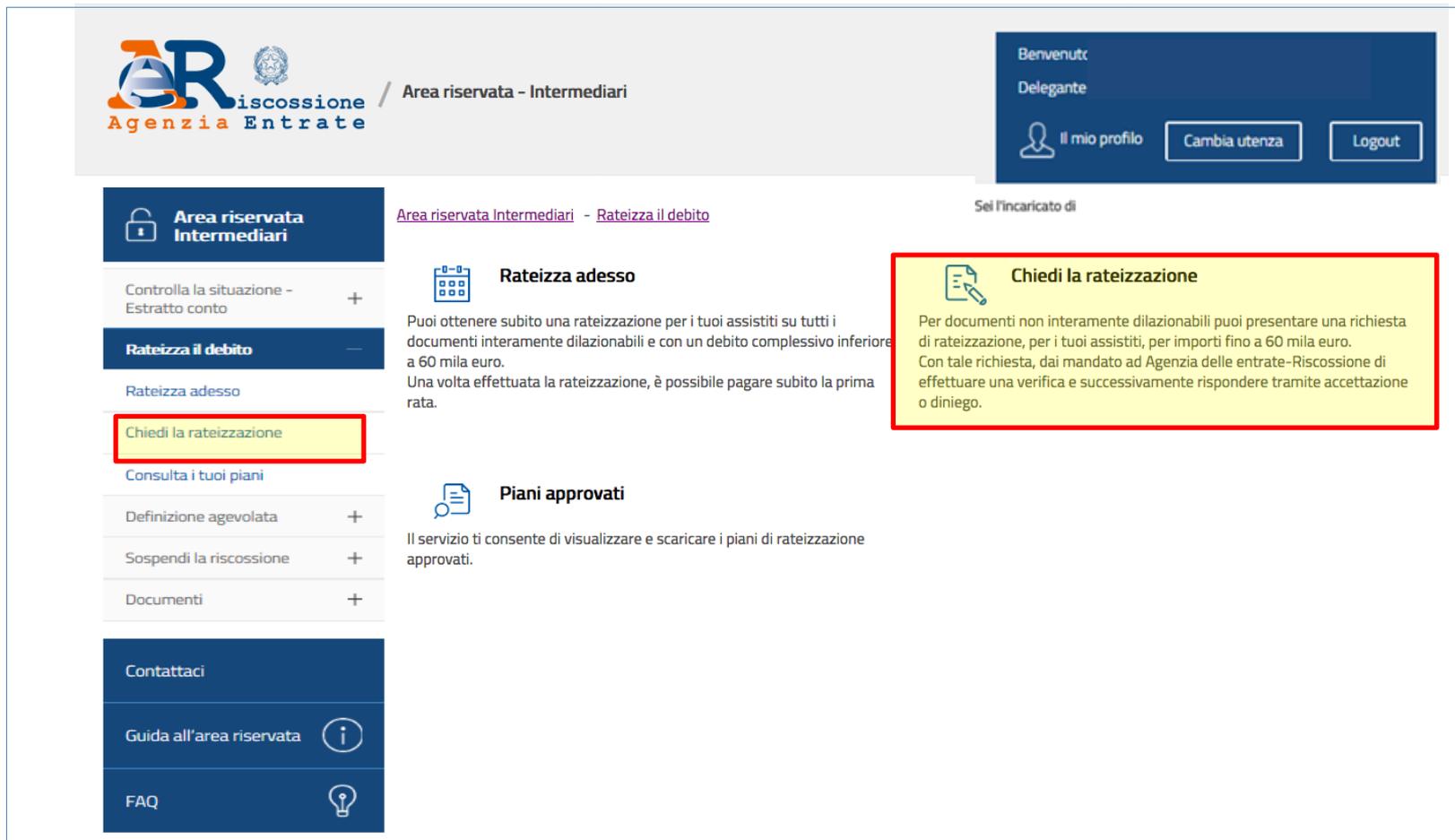
Paga online

Torna alla home



Chiedi la rateizzazione

Il servizio consente di inviare, per conto del cliente, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con l'**accettazione** o il **diniego** dell'istanza.



AR Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata i

FAQ i

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

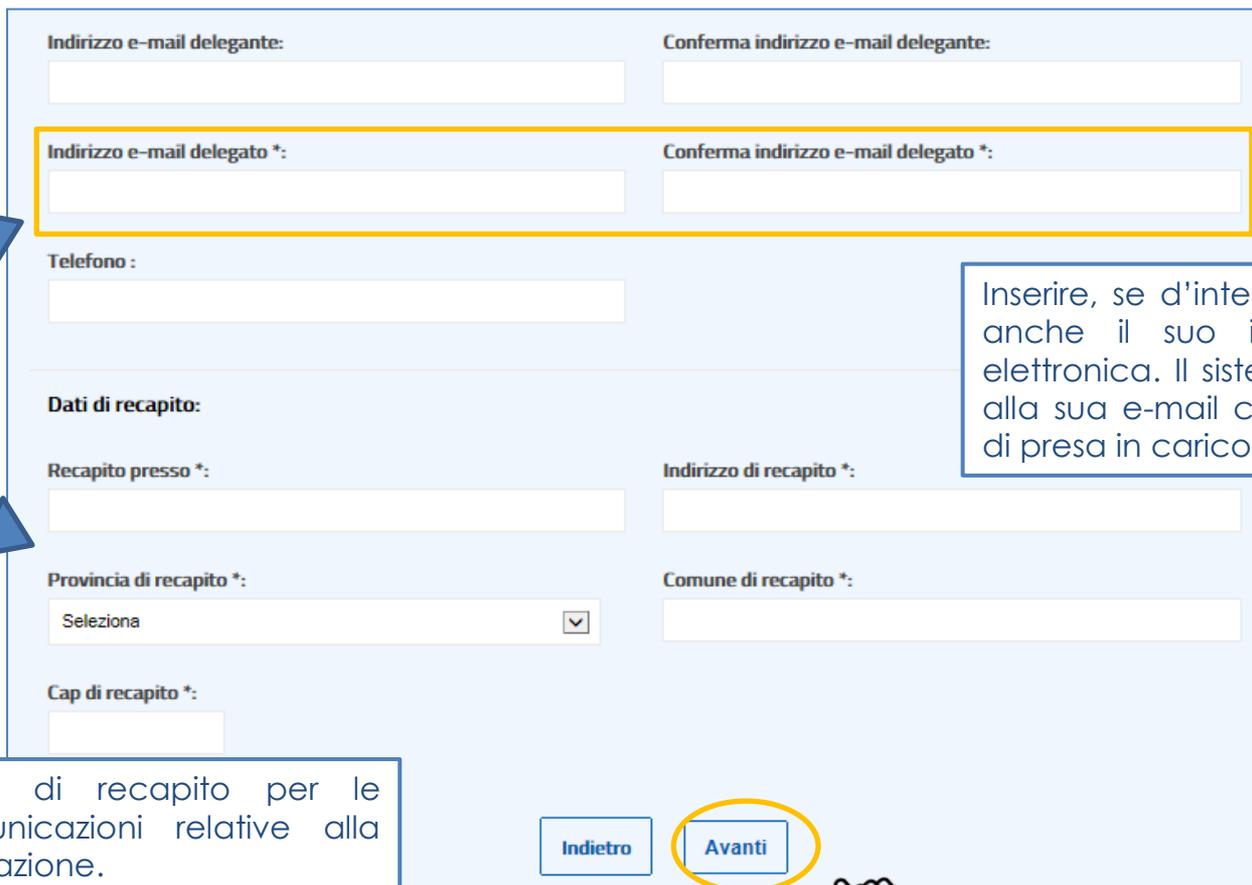
Chiedi la rateizzazione (1/5)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici del cliente e dell'intermediario.

Intermediario delegato	
Codice fiscale: <input type="text"/>	Denominazione: <input type="text"/>
Dati anagrafici delegante	
Nome : <input type="text"/>	Cognome : <input type="text"/>
Provincia di nascita : <input type="text"/>	Luogo di nascita : <input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa) : <input type="text"/>	Codice fiscale : <input type="text"/>
Provincia di residenza : <input type="text"/>	Comune di residenza : <input type="text"/>
Indirizzo : <input type="text"/>	Cap * : <input type="text"/>

Chiedi la rateizzazione (2/5)

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della domanda di rateizzazione.



Indirizzo e-mail delegante:	Conferma indirizzo e-mail delegante:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail delegato *:	Conferma indirizzo e-mail delegato *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono:	
<input type="text"/>	
Dati di recapito:	
Recapito presso *:	Indirizzo di recapito *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di recapito *:	Comune di recapito *:
Seleziona <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cap di recapito *:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo di recapito per le successive comunicazioni relative alla richiesta di rateizzazione.

Chiedi la rateizzazione (4/5)

Inserire la motivazione per la quale si richiede la rateizzazione

Motivo *

situazione di temporanea difficoltà economica

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale :

153,37

Numero rate richieste (massimo 72) *:

2 x

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Indicare la tipologia di piano rateale (n. rate/importo costante o variabile).

Piano di rateizzazione ordinario *:

- rate di importo costante
- rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

Indietro

Avanti



Chiedi la rateizzazione (5/5)

Riepilogo dei dati inseriti

Dati anagrafici del richiedente +

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		

Importo totale

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale:
1.337,27

Numero rate richieste:
19

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

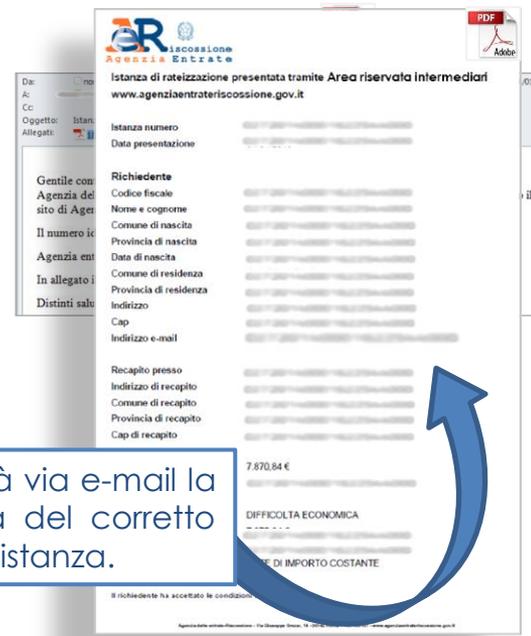
Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito all'istanza di rateazione da Lei avanzata.
Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei

Verifica dei dati inseriti: anagrafica, importo da rateizzare e dettaglio del piano richiesto (n. rate e scadenze).

Consenso alla privacy e invio della richiesta.



Si riceverà via e-mail la conferma del corretto invio dell'istanza.

Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.

The screenshot displays the user interface of the EquiPro service. At the top left, the logo for 'Agenzia Entrate - Riscossione' is visible, along with the text 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, a dark blue navigation bar contains the text 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below the navigation bar, a sidebar on the left lists various options: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani' (highlighted with a red box), 'Definizione agevolata', 'Spendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a link 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito' and two primary sections: 'Rateizza adesso' and 'Chiedi la rateizzazione'. The 'Rateizza adesso' section includes a calendar icon and text explaining that users can obtain immediate rateization for documents that are fully dilatable and have a total debt of less than 60,000 euros. The 'Chiedi la rateizzazione' section includes a document icon and text stating that for non-fully dilatable documents, a request for rateization can be submitted for amounts up to 60,000 euros, which will be processed through a verification and response process. A yellow box with a red border highlights the 'Piani approvati' section, which includes a document icon and text stating that the service allows users to view and download approved rateization plans. The 'Consulta i tuoi piani' link in the sidebar is also highlighted with a red box.

Piani approvati

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

[Visualizza piani](#)

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
017201400000000000	21/01/2015	Approvato		
017201400000000000	14/10/2016	Approvato		
017201400000000000	19/10/2016	Approvato		

Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento on line**.

The screenshot displays the user interface for the 'Area riservata Intermediari'. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. The main navigation menu on the left includes 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto' (highlighted with a red box), 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. Below this are sections for 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message and a list of services: 'Controlla la situazione - Estratto conto' (highlighted), 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked as 'Novità'), and 'Documenti' (marked as 'Novità'). A top right navigation bar includes 'Benvenuto Delegante', 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'.

La funzionalità «Consulta» permette di visualizzare **i documenti intestati al cliente che risultano «Da Saldare» o «Saldati»:**

The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) web portal interface. The top navigation bar includes the AR logo and the text "Area riservata Intermediari". On the right, there is a user profile section with "Benvenuto Delegante", "Il mio profilo", "Cambia utenza", and "Logout" buttons. The main content area is titled "Controlla la situazione - Estratto conto" and includes a search form with fields for "Codice Fiscale / Partita IVA" and "Provincia/e con presenza di documenti". Below the search form are buttons for "Da saldare" and "Saldati".

Annotations:

- A yellow circle highlights the "Consulta" button in the left sidebar.
- A blue box on the left explains: "Nel campo «codice fiscale» è precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato." with an arrow pointing to the "Codice Fiscale / Partita IVA" field.
- A blue box on the right explains: "Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi." with an arrow pointing to the "Provincia/e con presenza di documenti" dropdown menu.
- A blue box at the bottom explains: "Scelta se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui." with an arrow pointing to the "Da saldare" and "Saldati" buttons.

Sezione da Saldare (1/5)

Elenco documenti

Nella tabella è presente il riepilogo dei documenti da saldare intestati al cliente, per l'ambito provinciale in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento esecutivo.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Codice Fiscale/

Denominazione

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
<input type="text"/>	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL				<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div> NO</div> <div> NO</div> <div> NO</div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo sul documento in esame.

36

Sezione da Saldare (2/5)

Dettaglio documento



Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dati documento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
290,70	8,71	5,88	305,29

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
290,70	18,04	5,88	9,86	0,00	324,48

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	23/12/2016	305,29	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Paga ora questo documento.](#)

* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento...

...e cliccare per pagare tramite il sito di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione		Ente impositore	Anno	Rateizzato	Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente				Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
1B66	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	211,56	0,00	0,00	0,00	211,56
1B68	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	63,47	0,00	0,00	0,00	63,47
1B67	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	7,43	0,00	0,00	0,00	7,43
1D35	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	3,10	0,00	0,00	0,00	3,10
1B67	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	5,14	0,00	0,00	0,00	5,14

< >

Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento | +

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Da saldare | **Saldati** | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
[REDACTED]) Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	

Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

Dati anagrafici

Da saldare Saldati **Procedure Attivate** Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	
		

Sezione Rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.

Dati anagrafici

Da saldare Saldati Procedure Attivate **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il**

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

[Visualizza piani](#)

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
0012345678901234567890	20/10/2016	Approvato		
0012345678901234567890	20/10/2016	Approvato		
0012345678901234567890	28/11/2017	Approvato		
0012345678901234567890	29/11/2017	Approvato		

Paga cartelle e avvisi

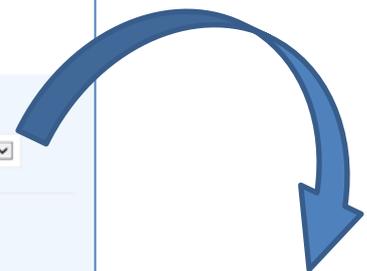
Controlla la situazione - Estratto conto

Controlla la situazione – Estratto conto
 Paga cartelle e avvisi

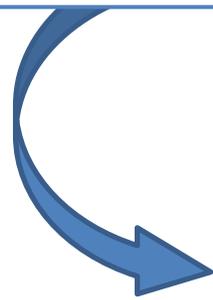
Verifica e paga i documenti che risultano non saldati, o pagati parzialmente, nelle province che trovi elencate nel menu a tendina.

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia/e con presenza di documenti



Selezionare i documenti per i quali procedere al pagamento...



■	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input checked="" type="checkbox"/>	1	XXXXXXXXXXXX	324,48
<input type="checkbox"/>	2	XXXXXXXXXXXX	162,92
<input type="checkbox"/>	3	XXXXXXXXXXXX	2.079,83
<input checked="" type="checkbox"/>	4	XXXXXXXXXXXX	273,54
<input type="checkbox"/>	5	XXXXXXXXXXXX	81,50
<input type="checkbox"/>	6	XXXXXXXXXXXX	3.930,36
<input type="checkbox"/>	7	XXXXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	8	XXXXXXXXXXXX	

...e cliccare «genera RAV»



Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici

Codice Fiscale : |

Provincia di residenza : Brescia

Riepilogo generazione Rav

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	<input type="text" value="00000000000000000000"/>	324,48
2	<input type="text" value="00000000000000000000"/>	273,54
Totale Da Pagare		598,02

Verificare l'importo complessivo del RAV che si sta generando e confermare.

Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se il cliente ritiene che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.



/ Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare: varia in base al tuo piano tariffario.

Sei l'incaricato di

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata** Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

 **Documenti** Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Richiesta di sospensione (1/2)

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione -

Richiedi la sospensione

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Sospendi la riscossione

Sei l'incaricato di

Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

! la posizione dei tuoi assistiti.
!, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata

Intermediario delegato

CF:

Indirizzo e-mail delegante: Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato *: Conferma indirizzo e-mail delegato *:

Telefono:

Dati società delegante

Denominazione *: Codice fiscale/Partita IVA *:

Provincia *: Sede legale *:

Indirizzo *: Cap *:

Telefono: Indirizzo e-mail *:

Richiesta di sospensione(2/2)

Inserire il numero di atto per il quale si presenta la domanda e la relativa data di notifica.

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Scegliere la motivazione, tra quelle previste per legge, per cui si chiede la sospensione.

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa comunque concessa dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziale
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

A seconda della motivazione, fornire le specifiche richieste.

INDICARE L'ENTE CHE HA EMESSO IL PROVVEDIMENTO DI SGRAVIO

Ente *:

Indietro

Avanti

Allegare la documentazione a comprova e fornire i necessari consensi.
Controllare i dati inseriti e inviare.

- Ricevuta di versamento effettuato
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
- Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
- Altro

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

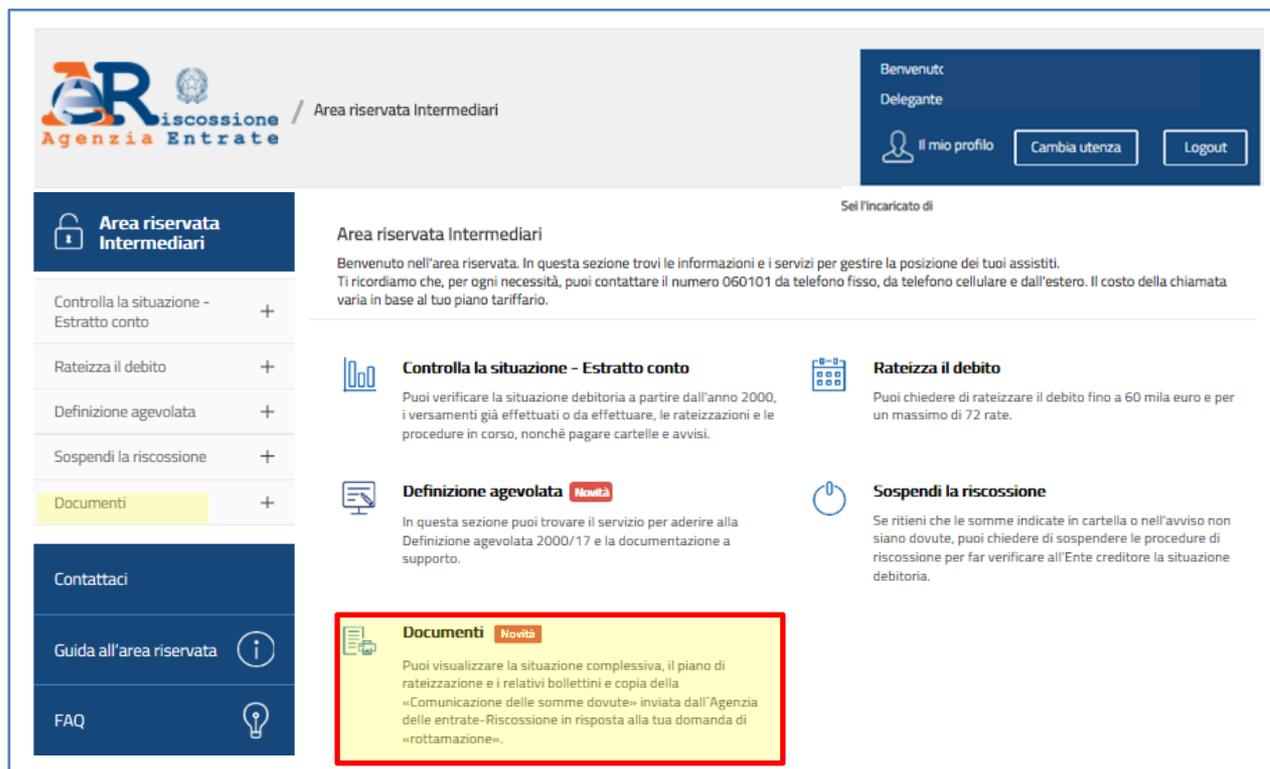
Sfoggia...

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla "richiesta di sospensione" da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 commi da 537 a 543 L. 228/2012. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logica strettamente correlata alla predetta finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- **i documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **definizione agevolata**.



The screenshot displays the user interface of the EquiPro portal. At the top left, the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate' is visible, along with the text 'Area riservata Intermediari'. On the top right, there is a user profile section with the text 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below this, a navigation menu on the left includes 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti' (highlighted in yellow), 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains several service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked with a 'Novità' tag), and 'Sospendi la riscossione'. A red box highlights the 'Documenti' card, which is also marked with a 'Novità' tag. The text in this card reads: 'Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

AR Riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto delegante

Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti -

La situazione debitoria

Documenti delle Rateizzazioni

Documenti della definizione agevolata

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

Documenti della definizione agevolata Novità

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Estrazioni e stampe	Scarica excel	Scarica pdf
Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso		
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso		

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
.....	21/01/2015	Approvato		
.....	14/10/2016	Approvato		
.....	19/10/2016	Approvato		

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione n° protocollo !	
Comunicazione n° protocollo !	

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.

The screenshot shows the user interface for the 'Area riservata Intermediari'. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. The top right navigation bar includes the user's name 'Benvenuto Delegante', a profile icon, and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. A central banner reads 'Sei l'incaricato di'. Below this is a list of services with expandable options: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. A 'Contattaci' button is highlighted with a yellow box. The main content area features four service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked as 'Novità'), and 'Sospendi la riscossione'. A 'Documenti' card (also marked as 'Novità') is located at the bottom of the main content area.

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

 Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Sei l'incaricato di

 **Contattaci**

Benvenuto nella sezione Contattaci
In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.



52

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

Informazioni

Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale:

Denominazione:

E-mail:

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione*:

Codice fiscale*:

Provincia*:

Sede legale*:

E-mail:

Telefono:

Motivazione della richiesta*:

Seleziona

- Seleziona
- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

Dettaglio della richiesta*:

Seleziona

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, eqiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalita' di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Scegliere la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compilare il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\AR_Contattaci.pdf Sfogli...

Sfogli...

Sfogli...

Allegare la documentazione e fornire i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito Ente), Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, lett. f), d.lgs. 196/2003, tratta i dati personali da Lei forniti, anche attraverso l'eventuale invio di documentazione, unicamente per dar seguito alla richiesta da Lei formulata.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché degli obblighi imposti dall'art. 4 del Codice Deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione (D.M. 16/11/2000) e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

Il conferimento dei dati personali forniti è, al fine di cui sopra, necessario. L'Ente potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati per le comunicazioni inerenti alla richiesta, per

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti



Controllare i dati inseriti e cliccare su «Avanti».

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale: [input] Denominazione: [input]
E-mail: [input]

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *: [input] Codice fiscale *: [input]
Provincia *: [input] Sede legale/Residenza *: [input]
Telefono: [input] E-mail *: [input]

Motivazione della richiesta *: Informazioni generali
Dettaglio della richiesta *: Servizi allo sportello

File allegati:

Testo del messaggio *:
Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

[Indietro](#) [Invia](#)

Verificare i dati inseriti e cliccare su «Invia».

[Torna al sito Agenzia delle entrate - Riscossione](#)

iscossione
Agencia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

Gentile [redacted]
la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato ed un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

Messaggio inoltrato in data 27/10/2017 11:04

Da: [redacted]@agenziaiscossione.gov.it

A: [redacted]

Cc: [redacted]

Oggetto: Contattaci da Area riservata intermediari - Altri argomenti - Intermediario di [redacted]

📎 Messaggio 📎 Riepilogo segnalazione.pdf (80 KB)

Gentile [redacted]

Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua richiesta è stata presa in carico con il n. di ticket **1-57999493** al quale

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato.

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Agenzia delle entrate-Riscossione Le augura una buona giornata.

Si prega di non rispondere alla email, perchè il messaggio viene generato in modo automatico.

iscossione
Agencia Entrate

Richiesta di informazioni tramite il canale Contattaci sull'Area riservata Intermediari del sito [www.agenziaiscossione.gov.it](#)

Intermediario delegato

Codice fiscale [redacted]
Denominazione [redacted]
E-mail [redacted]

Attrezzatura e recapiti delegante

Codice fiscale [redacted]
Nome e cognome [redacted]
Provincia di residenza [redacted]
Comune di residenza [redacted]
Indirizzo [redacted]
Cap [redacted]
Bovoli [redacted]
Telefono [redacted]

Motivazione della richiesta

Dettaglio della richiesta [redacted]
Testo del messaggio [redacted]
Allegati [redacted]

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali e di aver autorizzato l'agenzia delle entrate-Riscossione a trattare i suoi dati personali.