

OTTOBRE 2014 - APRILE 2015



**PERCORSO
FORMATIVO**

FORMULA FOCUS

**Strategie aziendali per l'organizzazione
del lavoro dopo il Decreto Jobs Act**

STRATEGIE AZIENDALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DOPO IL DECRETO JOBS ACT

La scelta del contratto di lavoro

Soluzioni operative per l'efficienza dell'impresa

Opportunità e nuovi vincoli nel lavoro a termine e nella somministrazione

Rassegna delle novità del periodo

I giornata

Inserimento lavorativo dei giovani: contratto di apprendistato e tirocini formativi

Rassegna delle novità del periodo

II giornata

Gestione flessibile dell'orario di lavoro

Rassegna delle novità del periodo

III giornata

Inquadramento previdenziale e assicurativo dell'impresa, dei soci e degli amministratori

Rassegna delle novità del periodo

IV giornata

La tutela del patrimonio aziendale: controllo, sanzioni e risarcimento danni

Rassegna delle novità del periodo

V giornata

Forme speciali di organizzazione del lavoro: distacco comunitario, contratto di rete e telelavoro

Rassegna delle novità del periodo

VI giornata

SEDI | Orari: 09.30 - 13.30 / 14.00 - 18.00

BARI GENOVA PESCARA SASSARI
CAGLIARI PALERMO RIMINI

DESTINATARI

- Consulenti del lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Responsabili Ufficio Risorse Umane
- Collaboratori di studio e addetti Ufficio Personale
- Revisori contabili

Il comitato scientifico si riserva di apportare delle variazioni al programma in base alle novità normative o interpretative

PRESENTAZIONE



PERCORSO FORMATIVO

FORMULA FOCUS

Il Percorso Formativo Formula Focus 2014/2015 si sviluppa in:

Sei incontri di Approfondimento Specialistico

STRATEGIE AZIENDALI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DOPO IL DECRETO JOBS ACT

L'approfondimento specialistico è dedicato a fondamentali istituti per l'**organizzazione del lavoro**, il cui approfondimento consenta di sviluppare specifiche competenze nella consulenza del lavoro. Il primo modulo è legato ai **contratti di lavoro**, per la precisione il **contratto a termine**, la **somministrazione** e l'**apprendistato**, recentemente modificati dal DL 34/2014, dove si approfondiranno le problematiche emerse nei primi mesi di applicazione della nuova normativa, alla luce dei chiarimenti ministeriali e dell'attuazione da parte della **contrattazione collettiva**. Il secondo, e ultimo, modulo del mattino riguarda una serie di istituti, fondamentali per un'**organizzazione flessibile** e a tutela delle esigenze delle imprese: oltre al tema classico dell'orario, affrontato tuttavia con un taglio dinamico e volto a evidenziarne le possibilità di adeguamento flessibile alle istanze organizzative, si affronteranno i temi dell'**inquadramento previdenziale** dell'impresa, della **tutela del patrimonio aziendale** e di forme particolari di organizzazione, sia mediante accordi di rete tra imprese, sia con forme particolari di lavoro, come il **distacco** e il **telelavoro**.

COMITATO SCIENTIFICO

Un comitato di Esperti, verifica ed approva il contenuto professionale delle singole giornate per garantire la massima correttezza, precisione e completezza delle informazioni. Esso è preposto, inoltre, al controllo e alla supervisione dei lavori per l'organizzazione delle attività e durante l'intero svolgimento delle stesse. È lo specifico impegno di Euroconference per assicurare i massimi livelli di professionalità nel fornire competenza altamente qualificata al professionista. Componenti del Comitato Scientifico:

Evangelista Basile
Luca Caratti

Marco Frisoni
Riccardo Giroto

Francesco Natalini
Cristian Valsiglio

Alessandro Rapisarda
Luca Vannoni

CORPO DOCENTE

CONSULENTI DEL LAVORO

Carlo Benedetti

Consulente del Lavoro in Trento

Nevio Bianchi

Consulente del Lavoro in Roma

Alberto Bortoletto

Consulente del Lavoro in Padova

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli

Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

Enzo De Fusco

Consulente del Lavoro in Roma e Milano

Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria

Riccardo Giroto

Consulente del Lavoro in Treviso

Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli

Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

Cristian Valsiglio

Consulente del Lavoro in Varese

AVVOCATI GIUSLAVORISTI E DOCENTI UNIVERSITARI

Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e Associati

Enrico Barraco

Avvocato giuslavorista in Padova - Studio legale Barraco

Marco De Bellis

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Carlo Fossati

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e Associati

Carlo Andrea Galli

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Luca Naseddu

Avvocato giuslavorista in Sassari

Paolo Pizzuti

Avvocato giuslavorista in Roma

MINISTERO DEL LAVORO, INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE

Alessandro Millo

Direttore DPL Modena e Piacenza

Massimiliano Mura

Funzionario DPL Sassari

Fabrizio Nativi

Funzionario DTL Pistoia

Danilo Papa

Vice Direttore Generale D.G Attività Ispettiva Ministero del Lavoro

Paolo Pennesi

Segretario Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

CONSULENTI AZIENDALI

Luca Vannoni

Consulente Aziendale

1^ giornata

OPPORTUNITÀ E NUOVI VINCOLI NEL LAVORO A TERMINE E NELLA SOMMINISTRAZIONE

La riforma del contratto a termine: il DL 34/2014 e le nuove condizioni di legittimità

- Valutazione complessiva della portata dell'intervento di riforma
- L'utilizzo del contratto a termine dopo l'abrogazione delle causali
- Analisi e chiarimenti Ministeriali sull'applicazione del limite di contingentamento legale del 20%
- Verifica e applicazione dei nuovi limiti legali di contingentamento e il coordinamento con la disciplina contrattuale
- Conseguenze civilistiche della violazione dei limiti legali e contrattuali
- Contratti a termine illegittimi e indennità art. 32 Collegato Lavoro: lo stato dell'arte della giurisprudenza

Successione e proroga del contratto a termine

- Nuova disciplina della proroga: le modifiche della conversione con legge 78/2014
- Gestione del periodo transitorio per i contratti conclusi prima della conversione in legge
- Regole per il calcolo del numero massimo di proroghe: chiarimenti Ministeriali
- Rinnovo del contratto a termine e i limiti di successione: gli stacchi e il limite massimo di 36 mesi
- Le deroghe previste dalla legge e le conseguenze della violazione dei limiti massimi di proroga o successione

L'attuazione delle nuove disposizioni sul lavoro a termine: la contrattazione collettiva e il contratto individuale

- Gli interventi della contrattazione collettiva nazionale
- Possibilità di intervento mediante la contrattazione aziendale
- Casi di sopravvivenza della motivazione
- Nuovi obblighi in materia di diritti di precedenza

La somministrazione di lavoro: la nuova disciplina e comparazione con il contratto a termine

- Condizioni di utilizzo della somministrazione di lavoro
- Aspetti essenziali della disciplina della proroga e dei rinnovi
- L'intervento della contrattazione collettiva nella regolamentazione del rapporto
- Conseguenze nella scelta della somministrazione



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

2^ giornata

INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI: CONTRATTO DI APPRENDISTATO E TIROCINI FORMATIVI

Quadro normativo e obblighi formativi dell'apprendistato professionalizzante

- Il Testo Unico del contratto di apprendistato dopo le modifiche introdotte dalle recenti Riforme
- Ambito di intervento della contrattazione collettiva e della normativa regionale
- Obblighi formativi professionali e trasversali e le verifiche ispettive sull'attuazione (circolare ML 5/2013)
- Disciplina per la formazione trasversale di base e impatto dell'accordo Stato Regioni 20 febbraio 2014
- Conseguenze sanzionatorie per l'omessa formazione

Redazione del contratto di assunzione dopo il Jobs Act

- Nuove regole per la sottoscrizione del contratto di apprendistato: i contenuti minimi del piano formativo
- Obblighi di conferma per i nuovi contratti: le verifiche ispettive sul numero massimo di apprendisti
- Limiti di conferma contrattuali: i chiarimenti ministeriali sulle conseguenze della violazione
- La gestione del periodo transitorio per i contratti già conclusi

Scadenza e cessazione del rapporto di apprendistato

- Recesso alla scadenza: gli adempimenti del datore di lavoro
- Interruzione del rapporto prima della scadenza
- Recesso durante periodi tutelati: possibilità e criticità
- Possibilità e regole per la qualificazione dell'apprendista prima della scadenza
- Contratti di apprendistato e crisi di impresa

Quadro normativo e ambito di utilizzo di tirocini e stage

- Tirocini curriculari e extracurriculari
- Disciplina regionale e Linee Guida della Conferenza Stato Regioni 24/01/2014
- Attivazione dello stage e rapporti con l'ente proponente
- Gestione del rapporto di lavoro: obblighi di formazione, trattamento retributivo e proroghe del rapporto
- INAIL e gestione del tirocinio: la circolare 4 marzo 2014, n. 16



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

3^a giornata

GESTIONE FLESSIBILE DELL'ORARIO DI LAVORO

La regolamentazione dell'orario di lavoro in relazione alle esigenze aziendale

- La nozione di normale orario di lavoro: campo di applicazione e soggetti esclusi
- L'intervento della contrattazione nell'individuazione di un orario di lavoro inferiore alle 40 ore settimanali
- La gestione flessibile dell'orario di lavoro: l'orario multiperiodale
- Il regolamento aziendale nella gestione dell'orario normale di lavoro
- Il lavoro a turni: regole, limiti e adempimenti per l'introduzione

Il lavoro straordinario, festivo e notturno: dai limiti legali alle soluzioni gestionali

- Il lavoro straordinario: definizione, limiti e obblighi amministrativi
- La gestione aziendale del lavoro straordinario:
 - le disposizioni nel regolamento aziendale: l'autorizzazione del lavoro straordinario
 - la banca delle ore e lo straordinario forfait
 - la gestione e l'utilizzo di regimi di reperibilità
- Il lavoro notturno: definizione del lavoratore notturno e limiti legali

Il diritto ai riposi del lavoratore e il coordinamento con le esigenze aziendali

- Riposi giornalieri e settimanali: definizione e soggetti destinatari
- Calcolo del riposo settimanale nel periodo bisettimanale: le indicazioni operative
- Le deroghe in materia di riposi e la relativa compensazione
- Le ferie annuali: la collocazione temporale
- Il richiamo del lavoratore in ferie: possibilità, limiti e risarcibilità

Ispezioni e regime sanzionatorio in materia di orario di lavoro

- Il sistema sanzionatorio amministrativo dopo le recenti modifiche
- Mancato riconoscimento delle ferie annuali
- Verifica delle responsabilità in caso di più rapporti di lavoro
- Effetti della sentenza della Corte Costituzionale 4.6.2014 n. 153 in tema di sanzioni su orario di lavoro



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

4^a giornata

INQUADRAMENTO PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO DELL'IMPRESA, DEI SOCI E DEGLI AMMINISTRATORI

Inquadramento previdenziale INPS dei datori di lavoro

- Principio dell'inquadramento unico (art.49, L. n.88/89) dei datori di lavoro
- Criteri per l'effettuazione dell'inquadramento nei settori previdenziali
- Attività connesse e attività ausiliarie: le regole per l'inquadramento
- Inquadramento previdenziale per le attività plurime o le attività promiscue
- Problematiche relative al settore artigiano

Variazioni dell'attività e conseguenze sull'inquadramento

- Decorrenza delle variazioni dell'inquadramento
- Autonomia ed ampliamento delle attività ausiliarie: conseguenze sull'inquadramento
- Variazione dell'attività esercitata dall'azienda: conseguenze di dichiarazioni inesatte del datore di lavoro
- Provvedimento di variazione dell'inquadramento ed efficacia retroattiva: la Cass. 11.4.2014 n. 8558

Rapporto assicurativo INAIL: regole e adempimenti

- Assicurazione INAIL: iscrizione e apertura della PAT
- Variazioni oggettive o anagrafiche ed obblighi verso l'INAIL
- Casi in cui l'inquadramento INAIL non corrisponde a quello INPS
- Modalità di rettifica dell'erroneo inquadramento

Inquadramento previdenziale di soci e amministratori

- Coadiutori e coadiuvanti nella gestione commercianti e artigiana
- Amministratori di società e obblighi di iscrizione alla Gestione Separata
- Doppio inquadramento per soci amministratori di società commerciali
- Applicazione del principio di prevalenza
- Obblighi assicurativi INAIL di soci e amministratori



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

5^ giornata

LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE: CONTROLLO, SANZIONI E RISARCIMENTO DANNI

Il potere di vigilanza e controllo del datore di lavoro

- Organizzazione aziendale, disciplina e obbligo di esatto adempimento
- La tutela del patrimonio aziendale: strumenti operativi e prassi per la sua salvaguardia
- La tutela delle informazioni riservate aziendali: i riflessi giuslavoristici
- La contrattazione di prossimità nella regolamentazione della videosorveglianza

I controlli difensivi per la tutela del patrimonio aziendale

- Regole e limiti nei controlli a distanza dei lavoratori
- I controlli difensivi: ipotesi di legittimità senza le procedure di autorizzazione
- Le procedure per l'autorizzazione degli strumenti di controllo a distanza
- Conseguenze della violazione del divieto di controllo
- Controllo dei lavoratori e nuove tecnologie

Il procedimento disciplinare e l'irrogazione della sanzione

- Contestazione del fatto. L'efficacia della comunicazione
- Sanzioni disciplinari conservative: il codice disciplinare aziendale

- L'efficacia retroattiva del licenziamento disciplinare dopo la Riforma Fornero
- Illegittimità del licenziamento: il nuovo art. 18 dello Statuto dei Lavoratori

La risarcibilità del danno causato dal dipendente

- I danni causati dal dipendente nell'esecuzione del rapporto di lavoro
- L'assicurabilità della responsabilità civile: gli obblighi della contrattazione collettiva
- La violazione degli obblighi di non concorrenza e profili risarcitori
- Configurabilità del danno all'immagine dell'azienda
- Ammanchi di cassa e danni al patrimonio aziendale
- Le regole per la compensazione con crediti verso il dipendente



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

6^ giornata

FORME SPECIALI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: DISTACCO COMUNITARIO, CONTRATTO DI RETE E TELELAVORO

Ambito di applicazione del distacco comunitario

- Svolgimento di prestazioni di lavoro da parte di lavoratori comunitari: il D.Lgs. 72/00
- Nuova direttiva UE 2014/54/UE e il principio di libera circolazione
- Contratti per il distacco comunitario:
 - contratti di prestazione di servizi
 - distacchi all'interno dei gruppi di impresa
 - somministrazione di lavoro

Obblighi nei confronti dei lavoratori impiegati nel distacco comunitario

- Trattamento retributivo dei lavoratori distaccati e l'operatività delle norme di applicazione necessaria
- Responsabilità solidale per i trattamenti retributivi dei lavoratori
- Raffronto tra responsabilità solidale distacco e quella in caso di appalto
- Profili fiscali del distacco comunitario
- Regime assicurativo dei lavoratori comunitari in Italia

Contratti di rete e contitolarità dei rapporti di lavoro

- Requisiti essenziali dei contratti di rete
- Definizione del programma di rete: forme di collaborazione tra imprese
- Contratti di rete e gruppi di impresa: differenze e specificità
- Analisi di accordo di distacco in una rete d'impresa
- Esempio di contratto di rete (Case study)

Lavoro a distanza nell'impresa e il telelavoro

- Definizione di Telelavoro: l'accordo quadro 9.06.2004
- Costituzione del rapporto e assegnazione degli strumenti di lavoro
- I poteri del datore di lavoro e tutela della privacy del lavoratore
- Diritti essenziali del telelavoratore
- Smart-working ed effetti sul rapporto di lavoro



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

MATERIALE DIDATTICO



6 dispense predisposte ad hoc dal Comitato Scientifico

**6 dispense
PER LA SESSIONE DI AGGIORNAMENTO**



Fac simili, formulari e carte di lavoro

I partecipanti inoltre riceveranno, in relazione ai temi affrontati, fac simili, formulari e carte di lavoro, indispensabili supporti per l'applicazione all'attività professionale delle nozioni apprese durante ogni incontro.

SUPPORTI DIDATTICI ON LINE



Professional Library

La banca dati riservata ai Partecipanti del **Percorso Formativo** che consente di:

- Visionare in anticipo il **materiale didattico**
- Consultare la **documentazione integrativa**
- Scaricare **fac-simili, formulari e carte di lavoro** personalizzabili
- Seguire gli **aggiornamenti** curati dal Comitato Scientifico sulle tematiche affrontate in aula successivamente all'evento formativo
- Porre **quesiti** sulle tematiche affrontate in aula successivamente all'evento formativo e consultare tutte le risposte fornite dai nostri Esperti



E-learning in materia di Ordinamento e Deontologia Professionale

Il Partecipante potrà visionare un **e-learning** sulla Deontologia Professionale che consentirà di acquisire i 3 crediti formativi richiesti annualmente in materia di ordinamento, deontologia, tariffe e organizzazione dello studio professionale.



Videoregistrazione

È possibile visionare, nella sezione riservata del sito, la versione video della lezione svolta in aula, corredata dalle slides e dal materiale didattico.

CALENDARIO

BARI

Hotel Parco dei Principi

30	ottobre	2014
21	novembre	2014
11	dicembre	2014
22	gennaio	2015
19	marzo	2015
17	aprile	2015

CAGLIARI

Sede Ordine CDL

22	ottobre	2014
26	novembre	2014
28	gennaio	2015
23	febbraio	2015
16	marzo	2015
27	aprile	2015

GENOVA

Sede Ordine CDL

24	ottobre	2014
21	novembre	2014
21	gennaio	2015
25	marzo	2015
22	aprile	2015
20	maggio	2015

PALERMO

Sede Ordine CDL

27	ottobre	2014
20	novembre	2014
19	dicembre	2014
23	gennaio	2015
20	marzo	2015
20	aprile	2015

PESCARA

Cassa Edile

24	ottobre	2014
24	novembre	2014
17	dicembre	2014
30	gennaio	2015
24	marzo	2015
23	aprile	2015

RIMINI

Centro Congressi SGR

21	ottobre	2014
25	novembre	2014
18	dicembre	2014
26	gennaio	2015
23	marzo	2015
21	aprile	2015

SASSARI

Sede Ordine CDL

23	ottobre	2014
27	novembre	2014
16	dicembre	2014
29	gennaio	2015
17	marzo	2015
28	aprile	2015

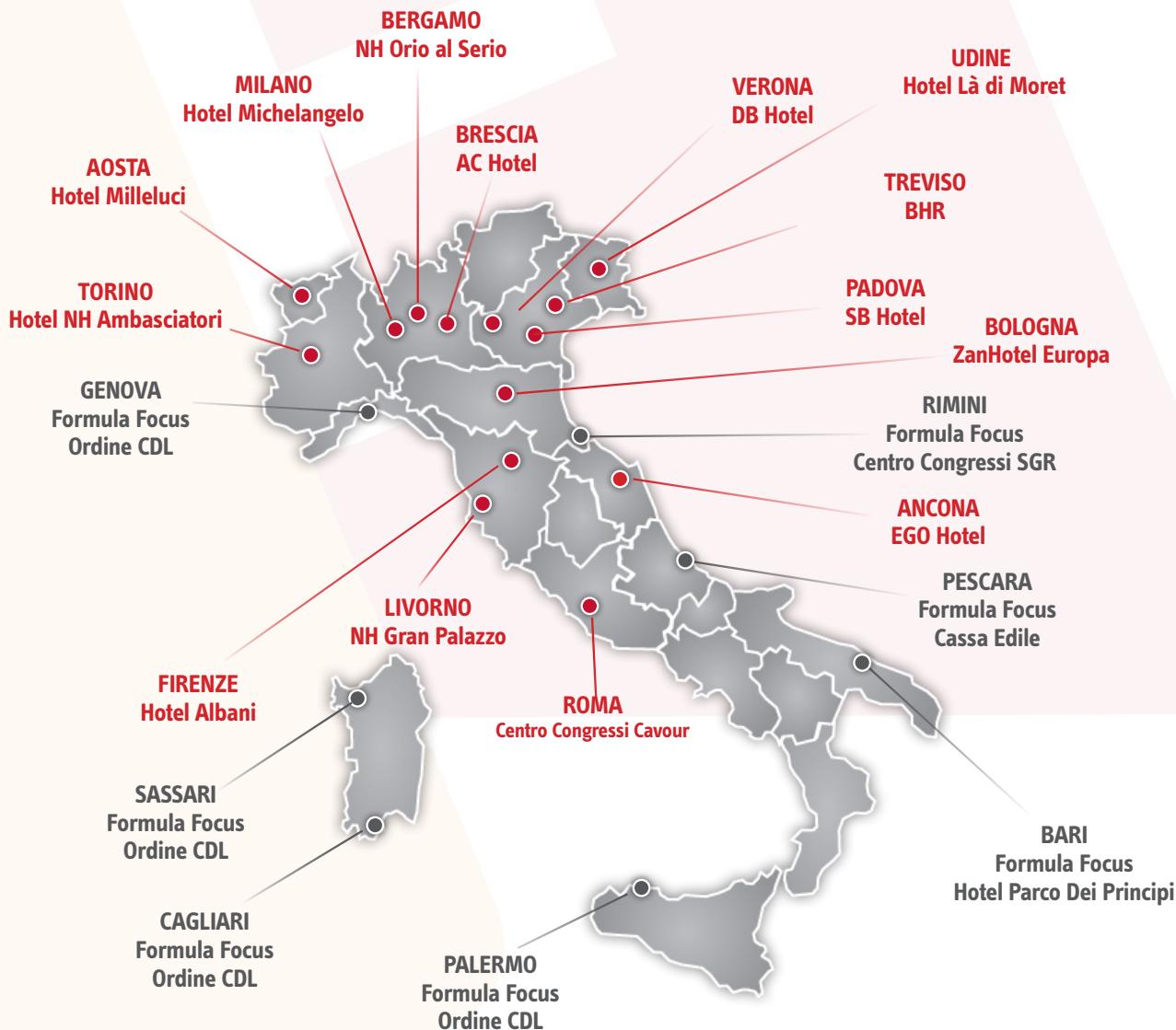
ORARIO: ■ 09.30 - 13.30 ■ 14.00 - 18.00

E' stata inoltrata richiesta di accreditamento agli Ordini dei **Consulenti del Lavoro**, dei **Dottori Commercialisti** ed **Esperti Contabili** e degli **Avvocati**. Per verificare lo stato degli accreditamenti consulta il sito www.euroconference.it nella sezione dedicata al Percorso Formativo.

La partecipazione a Percorso Formativo Focus da diritto al riconoscimento di crediti formativi:

- per i **Consulenti del Lavoro** e per i **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** fino ad un massimo di **27 CFP** (24 derivanti dalla partecipazione in aula + 3 dal corso e-learning in materia di deontologia professionale)
- per gli **Avvocati** fino ad un massimo di **27 CFP** (24 derivanti dalla partecipazione in aula + 3 dal corso e-learning in materia di deontologia professionale)

SEDI CONGRESSUALI



CAMBIO SEDE: Il Percorso Formativo Formula Focus verrà proposto con la **stessa formula in tutte le sedi** indicate in grigio; ciò consentirà di **recuperare gli incontri perduti** (previa comunicazione tramite format sul sito www.euroconference.it nella sezione "area clienti").

SCHEDA DI ISCRIZIONE - Riservata Ordine ODCEC di Genova

Scheda d'iscrizione da compilare per ogni singolo partecipante e da inoltrare via fax al n. 045 583111 con allegata copia dell'avvenuto pagamento

Confermo l'iscrizione a Percorso Formativo Formula Focus (solo sessione di approfondimento) nella sede di

BARI CAGLIARI GENOVA PALERMO PESCARA RIMINI SASSARI

Partecipante (da compilare per singolo nominativo - tutti i campi sono obbligatori)

PF16

Cognome e Nome:

ODCEC di:

CDL di:

Avvocato di:

Altro:

e-mail partecipante:

C.F. partecipante:

Destinatario fattura (Euroconference provvederà ad inviare la fattura in via elettronica)

Codice Privilege Card

--	--	--	--	--	--

Ditta/Studio:

Via:

C.A.P.:

Comune:

Prov.:

Tel.:

Fax:

P.IVA:

C.F.:

e-mail per invio fattura:

Richiedo l'utilizzo del rimborso di FondoProfessionisti e dichiaro di avere i requisiti obbligatori per l'accesso ai contributi e di accettare le condizioni pubblicate su www.euroconference.it/formazione_finanziata. Il finanziamento si applica alle quote intere da listino e non è cumulabile con eventuali scontistiche.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE RISERVATA ORDINE ODCEC DI GENOVA

€ **416,00** + IVA (anzichè 520,00 + IVA)

Non cumulabile con altre Offerte

ABBONAMENTO EUROCONFERENCE PASS

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____ Intestato a: Gruppo Euroconference S.p.a.

Bonifico bancario sulla Cassa di Risparmio del Veneto - IBAN IT 32 W 06225 11702 100000000497 ad inizio causale indicare il proprio numero di P.IVA

Assegno bancario/circolare spedito in data _____

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. N.196/2003 la informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, titolare del trattamento. Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio, altrimenti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio richiesto e all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione privacy potrà prendere visione dell'informativa completa. L'interessato presa visione della suddetta informativa presta il consenso.

MODALITÀ DI DISETTA: Eventuali disette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 583111. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle modalità di iscrizione pubblicate sul sito www.euroconference.it nella sezione Percorso Formativo.

Data _____

Firma _____



Gruppo Euroconference Spa
Via E. Fermi, 11 37135 Verona
Tel. 045 8201828 - Fax 045 583111
info@euroconference.it
www.euroconference.it