



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

Fondazione  
Nazionale dei  
Commercialisti

---

## **PRINCIPI DI VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ORGANO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI**

### ***Controlli di regolarità amministrativo-contabile sulle entrate e sulle spese***

<http://www.cndcec.it/Portal/Documenti/Dettaglio.aspx?id=736952be-9e2d-467f-90f8-3aee8d91befc>

---



- **VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA GESTIONE**
- **VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE**
- **VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE**
  - Verifiche sugli atti
  - Verifiche specifiche sui pagamenti
- **VERIFICHE SULLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**
- **CONTROLLI SULL'UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE LOCALE**
- **IPOTESI DI IRREGOLARITÀ**

## VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA GESTIONE

- **vigilare** sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione (art. 239, comma 1, lettera c) Tuel) relativamente:
- all'acquisizione delle entrate
  - all'effettuazione delle spese
  - all'attività contrattuale
  - all'amministrazione dei beni
  - alla completezza della documentazione
  - agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità
- con motivate *tecniche di campionamento* da riportare nel verbale dell'attività svolta

## VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA GESTIONE

### ➤ Controlli

- ✓ **controlli periodici** ai fini dell'attività di vigilanza, secondo un **programma** rivolto all'intera durata del proprio mandato;
- ✓ controlli, anche a campione, sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione = controllo concomitante della gestione, anche ai fini della relazione al rendiconto.

## VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA GESTIONE

### ➤ Controlli

- **Vigilare** sul rispetto dei vincoli giuridici e contabili. Non solo controllo formale ma estendere al controllo degli **aspetti sostanziali** di natura finanziaria, patrimoniale ed economica della gestione.
- **Non compete all'Organo di revisione esprimere giudizio in merito alle scelte operate dall'ente locale** nell'esercizio della propria autonomia

*“spetta agli enti locali, nell'ampio margine della discrezionalità amministrativa, valutare i bisogni della collettività e concorrere al loro soddisfacimento in base alle risorse disponibili”, nell'ottica della funzionale allocazione delle risorse (sezioni di controllo – Corte dei Conti)*

## VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA GESTIONE

### ➤ Controlli

- ✓ **verificare l'adequatezza del sistema di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile** (articolo 147-bis Tuel) previsto per garantire la legittimità amministrativa e contabile, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Per la sua attività di vigilanza si può avvalere delle risultanze dei controlli interni ed in particolare del controllo a campione sugli impegni di spesa, sui contratti e altri atti amministrativi (effettuato ai sensi del comma 3 del citato articolo 147 bis Tuel).



## VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA GESTIONE

### ➤ Controllo contabile

- ✓ **verifica** del rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti nella tenuta della contabilità;
- ✓ **verifica** del rispetto dei principi contabili elaborati ed approvati;
- ✓ **verifica** in ordine ai metodi, alle tecniche e alle procedure di rilevazione contabile dei fatti amministrativi di esercizio dell'ente locale.

## VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA GESTIONE

### ➤ Controlli

Art.5 del D.lgs. n. 149/2011 prevede che il MEF - Ragioneria generale dello Stato – possa attivare verifiche sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile in caso di:

- ripetuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- disequilibrio consolidato della parte corrente del bilancio;
- anomale modalità di gestione dei servizi per conto di terzi;
- aumento non giustificato delle spese in favore dei gruppi consiliari e degli organi istituzionali.
- Mancato rispetto tempestività dei pagamenti (Art.1, comma 869, lett.b) della L. 145/2018)

**Tali indicatori possono essere un utile segnale per incrementare i controlli rispetto alla normale attività di verifica.**





## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

### ➤ Controlli

- ✓ **effettuare controlli**, anche “a campione”, per il riscontro della **regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate** in conformità alle disposizioni di legge, dei principi contabili e alle norme regolamentari;
- ✓ **verificare** che **l'attività di accertamento delle singole entrate** venga effettuata correttamente nei tempi e nei modi previsti e monitorando l'andamento complessivo delle entrate al fine degli equilibri complessivi del bilancio.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

### ➤ Controlli specifici sulla presenza dei seguenti elementi

- indicazione della ragione del credito e del titolo giuridico che supporta il credito;
- indicazione del soggetto o dei soggetti debitori;
- ammontare del credito;
- presenza della scadenza, eventualmente distinta sui diversi esercizi
- presenza di idonea documentazione trasmessa dal responsabile del procedimento
- indicazione da parte del soggetto cui è affidata la gestione della risorsa di entrata;
- rispetto in generale del principio della competenza potenziata
- presenza anche degli effetti sul valore economico del ricavo/provento e dei riflessi sul patrimonio se vi sono (con particolare attenzione ai ricavi pluriennali che generano risconti passivi e alle alienazioni che possono generare plusvalenza o minusvalenza);
- corretta imputazione al bilancio;
- rispetto della ulteriore disciplina eventualmente prevista dal regolamento di contabilità dell'ente locale;
- rispetto della normativa fiscale

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

- **Controlli specifici sul rispetto della corretta applicazione dei principi contabili negli atti di ACCERTAMENTO**
  - che siano accertate anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (a fronte delle quali occorre accantonare il fondo crediti dubbia esigibilità);
  - che l'accertamento dell'entrata sia registrato quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
  - che non siano riferite all'esercizio finanziario entrate future;
  - che sia effettuata la registrazione nelle scritture contabili dell'ente locale di tutte le entrate, comprese quelle che non generano movimenti di cassa, al fine di rilevare gli aspetti economico-patrimoniali;

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

### ➤ Controlli specifici

- che attraverso la codifica della transazione elementare siano distinte le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti;
- che l'accertamento sia effettuato dal responsabile di servizio a cui è affidata la gestione dell'entrata;
- che siano state verificate le ragioni del mantenimento del credito e che ciò sia effettuato dal responsabile della specifica entrata;
- le transazioni non monetarie come definite nel paragrafo “definizioni” di cui al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

### ➤ **Controlli specifici su riscossione delle entrate tramite il controllo ORDINATIVO DI INCASSO:**

- indicazione del debitore;
- ammontare dell'importo da riscuotere;
- causale;
- eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti;
- indicazione del titolo e della tipologia, distintamente per residui o competenza;
- codifica di bilancio;
- numero progressivo;
- esercizio finanziario e la data di emissione;
- codifica SIOPE di cui all'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- codici della transazione elementare di cui agli articoli da 5 a 7, del D.lgs. n. 118/2011.



## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

### ➤ **Controlli specifici nella fase della RISCOSSIONE :**

- che gli ordinativi di incasso siano imputati contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere ha incassato le relative entrate, anche se la comunicazione è pervenuta all'ente locale nell'esercizio successivo;
- che l'ente locale proceda alla regolarizzazione dell'incasso entro 60 giorni dalla comunicazione e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del tesoriere;
- che sia rispettato il vincolo autorizzatorio dello stanziamento per gli incassi derivanti dalle accensioni di prestiti;
- che sia rispettato il divieto di imputazione provvisoria degli incassi in attesa di regolarizzazione alle partite di giro;
- che gli incaricati interni versino le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente locale con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità, non superiori ai quindici giorni lavorativi.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

- **Controlli specifici accertamento delle somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio (RESIDUI ATTIVI) :**
- che ogni responsabile di servizio effettui la verifica di esigibilità dei residui attivi ai fini del riaccertamento ordinario;
  - che le dichiarazioni di inesigibilità siano motivate;
  - che i residui attivi di dubbia e difficile esazione stralciati dalle scritture di contabilità finanziaria siano rilevati nelle scritture economico-patrimoniali dell'ente locale e riportati nell'apposito prospetto allegato al rendiconto e siano aggiornati ogni anno;
  - che i crediti non siano prescritti;
  - la correttezza delle azioni poste in essere per il recupero delle somme dopo la scadenza.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

- ✓ **effettuare controlli, anche “a campione”**, per il riscontro della **regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese** in conformità alle disposizioni di legge, dei principi e alle norme regolamentari.

Le verifiche dell'Organo di revisione sulla gestione della spesa devono tener conto del fatto che tutte le obbligazioni passive devono essere registrate secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011.



## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

### ➤ Controlli specifici su atti di impegno:

- presenza degli elementi dell'impegno (obbligazione giuridicamente perfezionata, ragione del debito, somma da pagare, soggetto/i creditore/i) o della prenotazione nel caso di opere pubbliche
- esigibilità dell'obbligazione giuridica e l'indicazione dell'esercizio di perfezionamento
- cronoprogramma nel caso di spese imputate agli esercizi successivi
- presenza di idonea documentazione trasmessa del responsabile del procedimento al responsabile del servizio finanziario
- indicazione degli accertamenti di entrata che finanziano la spesa per gli investimenti
- presenza degli effetti economico-patrimoniali
- corretta imputazione al bilancio
- rispetto della normativa fiscale

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

### ➤ Controlli specifici su verifica di impegni di spesa:

- che non siano riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica;
- che siano registrate tutte le spese, anche quelle che non determinano movimenti di cassa effettivi, al fine della rilevazione degli effetti economico-patrimoniali;
- che gli atti di impegno contengano anche la trattazione degli effetti economico-patrimoniali indicando le conseguenze nel conto economico e nello stato patrimoniale;
- che entro fine anno decadano le prenotazioni di impegni relativi a procedure in via di espletamento per le quali non sia stata assunta dall'ente locale l'obbligazione di spesa verso i terzi;
- che l'attestazione di copertura finanziaria dei provvedimenti che danno luogo a impegni concernenti investimenti sia resa indicando gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilancio;

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

### ➤ Controlli specifici su verifica di impegni di spesa:

- che nel caso di acquisizione di un investimento già realizzato, con pagamento frazionato negli esercizi successivi, la spesa di investimento sia registrata con imputazione per l'intero importo all'esercizio in cui il bene entra nel patrimonio dell'ente locale;
- che nell'ipotesi di lavori pubblici di somma urgenza siano rispettate le norme dell'ordinamento;
- che non siano assunti impegni per gli esercizi del bilancio successivi a quello di competenza al di fuori dei casi contemplati dall'ordinamento;
- che non siano assunti impegni sugli esercizi non considerati nel bilancio, fatta eccezione dei casi previsti dall'ordinamento (solo per spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento), al verificarsi dei quali occorre verificare che l'elenco dei provvedimenti sia trasmesso al Consiglio.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

### ➤ Controlli specifici su gestione della spesa relativa alla LIQUIDAZIONE:

- che la liquidazione sia effettuata tempestivamente (e comunque nei termini definiti dal regolamento di contabilità) dall'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa;
- che sia disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

### ➤ Controlli specifici su PAGAMENTO delle spese tramite il controllo del mandato di pagamento:

- numero progressivo del mandato per esercizio finanziario e data di emissione;
- indicazione della missione, del programma e del titolo di bilancio cui è riferita la spesa e la relativa disponibilità, distintamente per residui o competenza e cassa;
- codifica di bilancio;
- numero della fattura, nel caso di pagamento di un debito commerciale;
- indicazione del creditore e, se si tratta di persona diversa, del soggetto tenuto a rilasciare quietanza, nonché il relativo codice fiscale o la partita IVA;
- ammontare della somma dovuta e la scadenza, qualora sia prevista dalla legge o sia stata concordata con il creditore;
- causale ed estremi dell'atto esecutivo, che legittima l'erogazione della spesa;
- eventuali modalità agevolative di pagamento se richieste dal creditore;
- rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti;
- codifica SIOPE di cui all'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- codici della transazione elementare di cui agli articoli da 5 a 7, del D.lgs. n.118/2011.
- identificazione delle spese non soggette al controllo dei dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

### ➤ Controlli specifici fase di pagamento:

- che i casi di pagamenti effettuati dal tesoriere in assenza della preventiva emissione del mandato di pagamento siano limitati ai casi previsti dall'ordinamento (spese da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, da azioni esecutive e da altri obblighi di legge);
- che le regolarizzazioni dei pagamenti siano effettuate nel termine di trenta giorni e comunque entro la chiusura dell'esercizio.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

- **Controlli specifici su somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio (RESIDUI PASSIVI):**
  - il rispetto del divieto di conservazione fra i residui di somme non impegnate;
  - il rispetto del divieto di conservazione delle somme prenotate con eccezione delle spese per procedure in via di espletamento con riferimento alle opere pubbliche;
  - che ogni responsabile di servizio effettui la verifica di esigibilità dei residui passivi ai fini del riaccertamento ordinario.

## VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE SPESE

- **Controlli specifici su somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio (RESIDUI PASSIVI):**
- ✓ **organizzare** l'attività in modo da verificare in sequenza le diverse fasi di erogazione della spesa (impegno, ordinazione, pagamento) al fine di riscontrare la coerenza tra di esse, partendo dal mandato di pagamento e risalendo allo stanziamento di spesa.



## VERIFICHE SUGLI ATTI

### ➤ Controlli

- ✓ **Riscontrare**, nell'ambito dell'attività di vigilanza, per gli atti:
- la correttezza della competenza dell'organo che adotta il provvedimento
  - l'adeguata motivazione
  - la presenza dei pareri prescritti dalla legge
  - il corretto riferimento al bilancio e il rispetto dei principi di contabilizzazione
  - la completezza della documentazione
  - la coerenza con gli atti di programmazione



## VERIFICHE SPECIFICHE SUI PAGAMENTI

### ➤ Controlli

- ✓ **verificare** che l'ente locale rispetti la normativa sui pagamenti in materia di Documento Unico di Regolarità contributiva (Durc) e che l'ente locale esegua la verifica degli inadempienti e la tracciabilità dei flussi finanziari.

(Art.48-bis D.P.R. n. 602/1973 – Verifica Ag. Entrate Riscossioni per pagamenti > 5.000,00 euro)



## VERIFICHE SULLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

### ➤ Controlli

- ✓ **vigilare** sulla corretta applicazione delle norme finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ **verificare le attestazioni** relative ai pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs.09/10/2002, n. 231, nonché all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art.33 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e darne atto nella propria relazione;
- ✓ verificare, per gli enti che non hanno effettuato il passaggio a SIOPE+ di cui all'articolo 14, commi 8-bis e 8-ter, della legge 31/12/2009, n. 196, la trasmissione alla piattaforma elettronica dei crediti commerciali delle comunicazioni relative al pagamento delle fatture;
- ✓ verificare l'**attuazione** da parte dell'ente delle misure sui pagamenti previste dalla legge 145/2018.



## VERIFICHE SULL'UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE LOCALE

### ➤ Controlli

- in materia di disciplina dell'amministrazione dei beni,
- ✓ **verificare il corretto utilizzo** degli strumenti giuridici utilizzabili per attribuire a soggetti terzi il diritto di utilizzazione dei beni;
- ✓ verificare la **corretta determinazione** dei canoni annui.



## VERIFICHE SULL'UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE LOCALE

### ➤ Controlli

✓ verificare che:

- la concessione in godimento a terzi di **beni demaniali o di beni appartenenti al patrimonio indisponibile**, stante la loro destinazione alla diretta realizzazione di interessi pubblici, avvenga mediante l'utilizzo dello strumento giuridico della concessione amministrativa, in forma anche di concessione-contratto, ancorché essa presenti elementi privatistici,
- per i beni appartenenti al **patrimonio disponibile**, che la loro attribuzione in godimento avvenga secondo gli schemi del diritto comune in quanto si configurano quali locazioni.



## VERIFICHE SULL'UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE LOCALE

### ➤ Controlli

- ✓ Nell'ambito della verifica sulla corretta determinazione del canone, **verificare che i canoni annui** per i beni demaniali e per i beni appartenenti al patrimonio indisponibile siano determinati avendo riguardo alle caratteristiche dei beni secondo un valore non inferiore a quello di mercato ai sensi del comma 8, dell'art.32 della legge 23 dicembre 1994, n.724, valore che deve essere determinato attraverso specifici accertamenti effettuati dal competente ufficio tecnico.

Il criterio del valore di mercato non si applica alle concessioni per scopi sociali.



## VERIFICHE SULL'UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE LOCALE

### ➤ Controlli

Analogamente, e per il principio del buon andamento della pubblica amministrazione, il criterio del valore di mercato deve estendersi alla determinazione dei **canoni di locazione dei beni appartenenti al patrimonio disponibile.**



## IPOTESI DI IRREGOLARITÀ

- L'attività di vigilanza è tesa a riscontrare eventuali irregolarità che, se gravi, vanno segnalate al Consiglio dell'ente locale.
- Nello spirito di leale collaborazione, ove si riscontri una irregolarità, **invitare, in primo luogo, l'ente locale a porre in essere azioni correttive.**  
Ove queste non vengano attuate, anche solo per inerzia o non sia possibile attuarle, occorre **segnalare al Consiglio con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurano ipotesi di responsabilità.**



## **IPOTESI DI IRREGOLARITÀ**

### **A titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- il mancato rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni tale da comportare un'alterazione del risultato;
- l'esistenza di debiti fuori bilancio;
- la mancata informazione sull'esistenza dei debiti fuori bilancio o di passività potenziali e probabili;
- i riconoscimenti di debiti di bilancio senza effettiva copertura;
- la mancata regolarizzazione di ordinazioni per lavori pubblici di somma urgenza;
- i maggiori oneri per ritardati pagamenti non giustificati;



- l'esecuzione di spese senza copertura finanziaria o senza assunzione dell'impegno;
- l'irregolare tenuta della contabilità;
- la mancanza di pareri sugli atti amministrativi;
- l'utilizzo di entrate con vincolo di destinazione per scopi diversi da quelli stabiliti;
- la mancata resa del conto degli agenti contabili;
- la mancata adozione dei provvedimenti di ripiano del disavanzo e del riequilibrio della gestione;
- l'esistenza di gestioni fuori bilancio;
- la violazione di norme fiscali, previdenziali ed assicurative sanzionabili.