



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

Il Portale delle Vendite Pubbliche

*Istituito dall'art. 13, co. 1, lett. b),
D.L. 83/2015*

Brevi note operative e pratiche sul funzionamento e gli adempimenti pubblicitari a carico dei gestori interessati dalla applicazione normativa

**A cura della
COMMISSIONE DI STUDIO OCC, CRISI D'IMPRESA, ATTIVITA' GIUDIZIARIE**



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

documento a cura della

COMMISSIONE DI STUDIO OCC, CRISI D'IMPRESA, ATTIVITA' GIUDIZIARIE

Marcello Pollio - Coordinatore

Elisabetta Bargelli

Roberta Capozucchi

Marco Andrea Centore

Paolo Cevasco, Paolo Carlo Faccio

Carlo Frittoli

Daniela Galliano

Rodolfo Gillana

Federico Mariani

Andrea Michelini

Pietro Paolo Papaleo

Eugenio Piccardi

Massimo Pietragalla

Filippo Pongiglione

Annamaria Roggiolani

Giuseppe Salsi

Mario Tappino

Enrico Torri

Si ringrazia in particolare Filippo Pongiglione per l'aspetto grafico

Art. 13, co. 1, lett. b), D.L. 83/2015

«(...)

b) all'articolo 490, sono apportate le **seguenti modificazioni**:

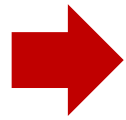
1) il primo comma è sostituito dal seguente:

«Quando la legge dispone che di un **atto esecutivo** sia data **pubblica notizia**, un avviso contenente tutti i dati, che possono interessare il pubblico, **deve essere inserito sul portale del Ministero della giustizia in un'area pubblica denominata "portale delle vendite pubbliche".»;**

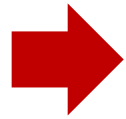
2) il terzo comma è sostituito dal seguente

«Anche su istanza del creditore procedente o dei creditori intervenuti muniti di titolo esecutivo **il giudice può disporre** inoltre che **l'avviso sia inserito almeno quarantacinque giorni prima del termine per la presentazione delle offerte** una o più volte sui **quotidiani** di informazione **locali** aventi maggiore diffusione nella zona interessata o, quando opportuno, sui quotidiani di **informazione nazionale** o che sia divulgato con le forme della pubblicità commerciale. Sono equiparati ai quotidiani, i giornali di informazione locale, multisettimanali o settimanali editi da soggetti iscritti al Registro operatori della comunicazione (ROC) e aventi caratteristiche editoriali analoghe a quelle dei quotidiani che garantiscono la maggior diffusione nella zona interessata. **Nell'avviso è omessa l'indicazione del debitore.**»

Il portale delle vendite pubbliche



Istituito con il D.L. 83/2015 contenente «*Misure urgenti in materia fallimentare, civile e processuale civile e di organizzazione e funzionamento dell'amministrazione giudiziaria*», convertito con modificazioni nella L. 132/2015.



È il portale del Ministero della Giustizia per la pubblicazione delle comunicazioni relative alla vendite esecutive di beni mobili e immobili

Le forme di pubblicità previste (art 490 c.p.c.):

➡ unica forma di pubblicità obbligatoria costituita dalla pubblicazione sul «*portale delle vendite pubbliche*»

➡ ulteriore forma di pubblicità obbligatoria



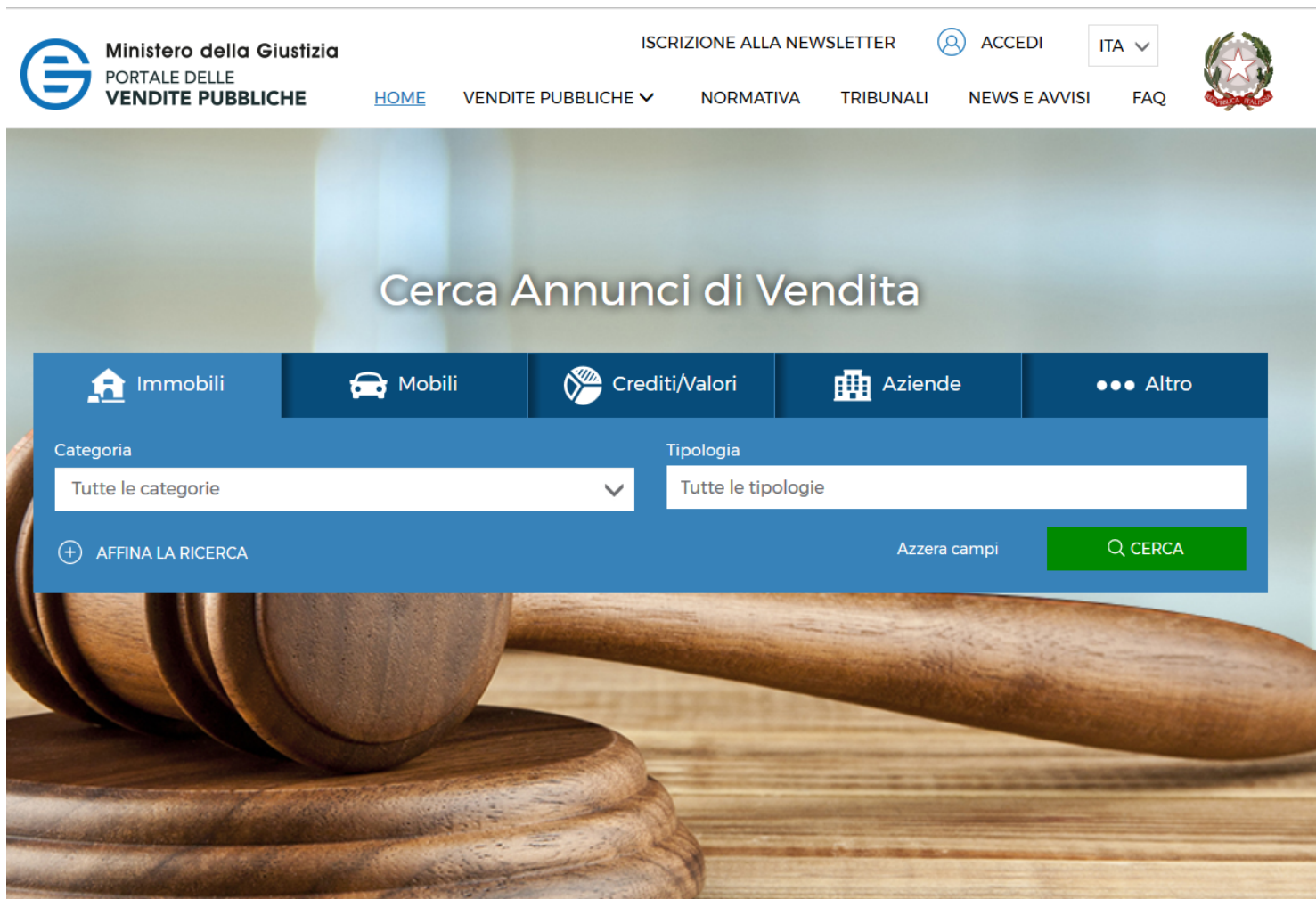
espropriazione di beni mobili registrati di valore superiore a € 25.000 e/o beni immobili:

Prevista pubblicazione in appositi siti internet, individuati in base al D.M. 31 ottobre 2006

- avviso di vendita,
- ordinanza del giudice
- relazione di stima

Termine pubblicazione: almeno 45 giorni prima del termine previsto per la presentazione delle offerte o della data dell'incontro

Il Portale: homepage - ricerca



Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE

ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER ACCEDI ITA ▼

HOME VENDITE PUBBLICHE ▼ NORMATIVA TRIBUNALI NEWS E AVVISI FAQ

Cerca Annunci di Vendita

Immobili Mobili Crediti/Valori Aziende Altro

Categoria
Tutte le categorie ▼

Tipologia
Tutte le tipologie

+ AFFINA LA RICERCA Azzera campi CERCA

Tempistiche

- 17 luglio 2017: attivo portale,
- dal 30mo giorno successivo alla pubblicazione in G.U. delle specifiche tecniche del Portale il professionista può pubblicare gli avvisi di vendita;
- dal 90mo giorno successivo alla pubblicazione in G.U. del decreto del ministero (pubblicazione prevista inizialmente per il 30 settembre che attesta la piena funzionalità dei sistemi e delle specifiche tecniche): il professionista deve procedere alla gara telematica e la richiesta di visita agli immobili deve essere formulata esclusivamente mediante il Portale

Gli utenti del Portale



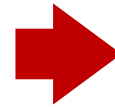
Portale delle Vendite Pubbliche: operatività (art. 161 quater disp. att. c.p.c.)

Il Portale:

- a) costituisce un sistema integrato con: i registri utilizzati dalle cancellerie (SIECIC e SICID), il software Ministeriale per l'offerta telematica, i siti internet abilitati per la pubblicazione degli avvisi di vendita relativi ai beni immobili e mobili registrati di valore superiore a 25.000 euro e i gestori delle vendite pubbliche;
- b) si compone di un'area pubblica e di un'area privata

L'accesso al portale da parte dell'offerente

Area pubblica



accesso senza credenziali



Il possibile offerente (utente comune) accede al Portale per:

- Ricercare e visualizzare inserzioni;
- chiedere al custode giudiziario la visita di un immobile;
- compilare un'offerta telematica di acquisto;
- iscriversi al servizio «Newsletter»;
- consultare la normativa;
- visualizzare gli annunci di vendita dei singoli tribunali
- leggere le notizie e gli avvisi.

L'accesso al portale da parte dei soggetti autorizzati



I soggetti autorizzati all'accesso al Portale distinti in:

- 1) *utenti interni al Dominio Giustizia* (operatori di un Ufficio Giudiziario o del Ministero della Giustizia);
- 2) *utenti esterni al Dominio Giustizia*, soggetti legittimati alla pubblicazione (delegato e custode, creditore pignorante o intervenuto, curatori fallimentari, commissario giudiziale e liquidatori nei concordati preventivi), che devono autenticarsi mediante carta nazionale dei servizi (CNS) insieme al PIN;

Utenti esterni al Dominio Giustizia

soggetti legittimati alla
pubblicazione

custode giudiziario

- **Inserimento e pubblicazione dell'avviso di vendita** (includendo caricamento dei dati, scannerizzazione dei documenti e schermatura dei dati sensibili) ;
- **pagamento del contributo di pubblicazione, pari a 100 euro** per ogni singolo lotto (contributo non dovuto per beni diversi da beni mobili e immobili registrati di valore superiore a 25.000 euro);
- **selezionare i siti internet sui quali veicolare la pubblicità e il gestore della vendita (a cui è affidato il servizio)**
- **gestione dell'esito e degli eventi significativi dell'avviso di vendita (ad es. revoca, sospensione...)**

- **consultazione delle richieste di visita di un immobile oggetto di vendita forzata;**
- **stampa dei dati relativi alla procedura, da fornire su richiesta al Giudice.**

La procedura di vendita

nuovo art. 569 c.p.c.: obbligo di presentazione in via telematica:

- versamento della cauzione,
- presentazione delle offerte,
- svolgimento delle gare tra gli offerenti,
- incanto (ove previsto)
- pagamento del prezzo.

Art 161- ter c.p.c.(attuato tramite Decreto Ministeriale n.32 del 26 febbraio 2015): disciplina le modalità di vendita telematica



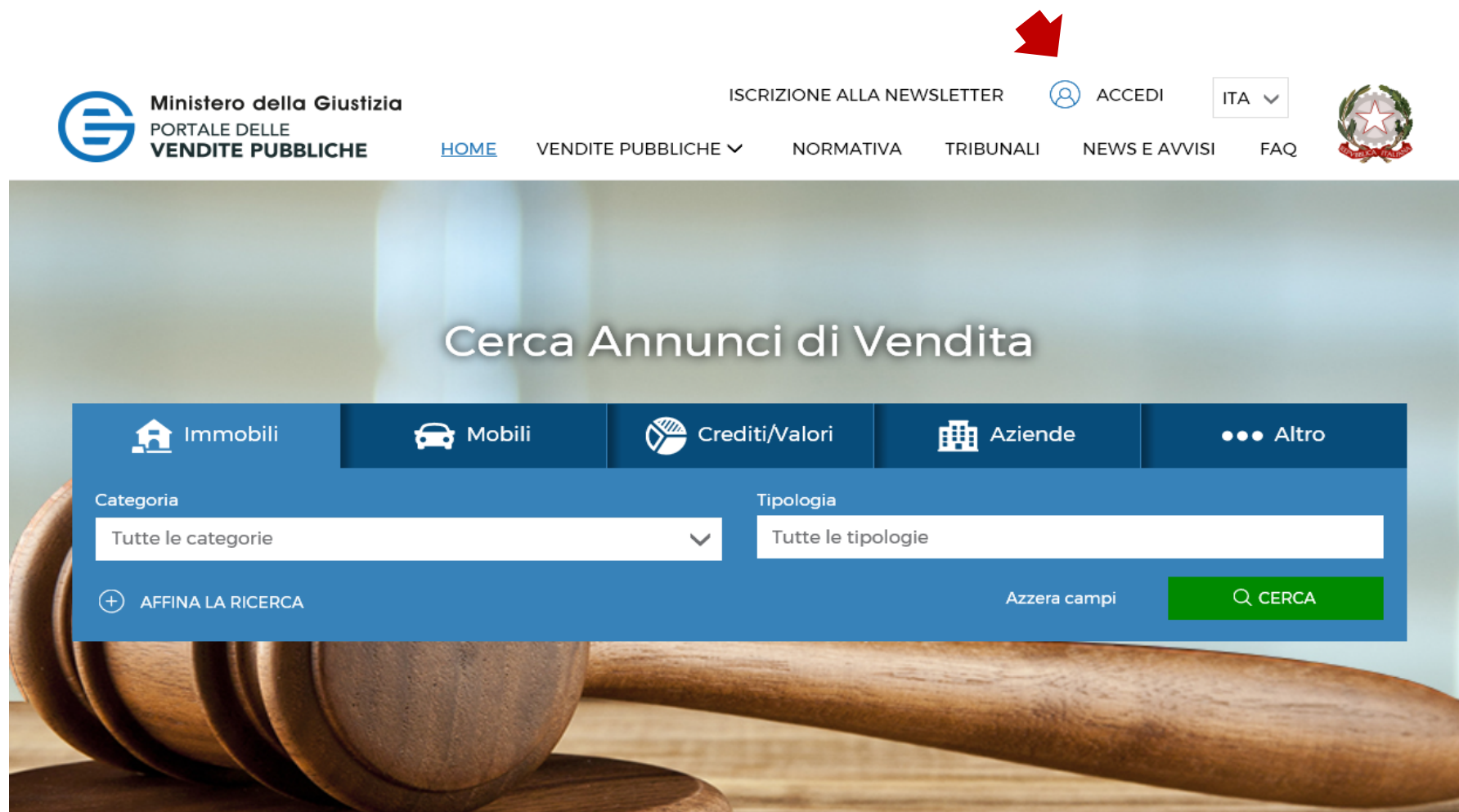
- 1. vendita asincrona telematica:** è possibile effettuare i rilanci esclusivamente in via telematica nella stessa unità di tempo e con la simultanea connessione del giudice o del professionista delegato e di tutti gli offerenti;
- 2. vendita sincrona mista:** i rilanci effettuati, nella medesima unità di tempo, sia in via telematica sia comparando innanzi al giudice o al delegato;
- 3. vendita asincrona:** i rilanci formulati esclusivamente in via telematica, in un lasso temporale predeterminato e senza la simultanea connessione del giudice o del professionista delegato alla vendita e degli offerenti.



Il Portale delle Vendite Pubbliche

*Le istruzioni operative della gestione
del «PVP»*

Per accedere alla pagina riservata del portale premere il link evidenziato



Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE

ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER ACCEDI ITA ▼

HOME VENDITE PUBBLICHE ▼ NORMATIVA TRIBUNALI NEWS E AVVISI FAQ

Cerca Annunci di Vendita

Immobili Mobili Crediti/Valori Aziende Altro

Categoria
Tutte le categorie ▼

Tipologia
Tutte le tipologie

+ AFFINA LA RICERCA Azzera campi CERCA

Per accedere il soggetto deve selezionare la voce di «utente esterno» e selezionare il profilo con cui accedere



ACCEDI COME:



Utente Ministero / ufficio giudiziario
Utente esterno



ACCEDI COME:

Utente Ministero / ufficio giudiziario
Utente esterno



UTENTE ESTERNO



Benvenuto: MARCELLO POLLIO
(PLLMCL69R29L845S)

Accedi in qualità di *

Soggetto cui rivolgersi per la visita del bene
Soggetto legittimato alla pubblicazione
Gestore Vendite/Siti Pubblicità

Il soggetto legittimato alla pubblicazione deve alla voce «**Nuova Inserzione**» e selezionare il tipo di vendita (Vendita Giudiziaria). Si procederà quindi alla compilazione dei «**Dati Procedura**»

Nuova inserzione

Ricerca inserzioni

[Nuova inserzione](#)

Gestione Esiti/Eventi

Richiedi Assistenza

Seleziona la tipologia di inserzione da inserire.

☒ Vendita Giudiziaria

DATI PROCEDURA

Ufficio giudiziario *

Registro *

Rito *

N ° *

Anno *

* Campi Obbligatori

[Annulla](#) [Azzera i campi](#) [Continua >](#)

Compilati i «**Dati Procedura**», l'utente può inserire selezionando il pulsante «**Nuovo Soggetto**» i riferimenti relativi ai soggetti della procedura.

N ° INSERZIONE: 52568

DATI PROCEDURA

Ufficio giudiziario Tribunale di GENOVA
Registro ESECUZIONI CIVILI IMMOBILIARI
Rito ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80
N °
Anno

☒ Inserzione per nuovo lotto ☐ Inserzione per lotto esistente

Cerca

Carica file xml relativo all'esperimento di vendita

Scegli file

Allega

ELENCO SOGGETTI AGGIUNTI

Tipologia	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	Cellulare	Telefono	Procede op. vendita	Soggetto visita bene
-----------	------	---------	----------------	-------	-----------	----------	---------------------	----------------------

+ Nuovo Soggetto



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

Commissione di studio
Occ, Crisi d'impresa, Attività Giudiziarie

DATA

Soggetto

X

Ufficio

Registri

Rito

N°

Anno

Ins

Carica

Tipo soggetto *

Commissario Giudiziale

Commissario Liquidatore

Commissario Straordinario

Commissionario

Curatore

Custode

Delegato alla vendita

Giudice

Istituto Vendite Giudiziarie

Liquidatore giudiziale

Soggetto specializzato alla vendita

☐ Soggetto che procede alle operazioni di vendita

☐ Soggetto cui rivolgersi per la visita del bene

* Campi Obbligatori

Annulla

Azzera i campi

Conferma

Cognome *

Email

Telefono

Nello step
«**Lotto**» è
possibile
inserire i
dati del
lotto in
vendita

Ricerca inserzioni

Nuova inserzione

Gestione Esiti/Eventi

Richiedi Assistenza

DATI PROCEDURA

LOTTO

BENI

ALLEGATI

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE

RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1

2

3

4

5

6

N ° INSERZIONE: 52568

DATI LOTTO

☒ Lotto unico

Codice *

LOTTO UNICO

Genere *

Categoria *

UBICAZIONE E DESCRIZIONE

Nazione

Nazione

Provincia

Provincia

Indirizzo

Indirizzo

Regione

Regione

Comune

Comune

Cap

Cap

Descrizione da visualizzare in vetrina *

Descrizione da visualizzare in vetrina

Descrizione da visualizzare in vetrina (Lingua Tedesca)

Descrizione da visualizzare in vetrina (Lingua Tedesca)

RIFERIMENTI SOGGETTO CUI RIVOLGERSI PER LA VISITA DEL BENE

DATI VENDITA

Data *

dd/MM/yyyy

Tipo vendita *

Modalità Vendita *

Ora *

HH:mm

Prezzo / valore base

0,00€

Offerta minima

0,00€

Rialzo minimo in gara

0,00€

Deposito cauzionale

Deposito conto spese

Data termine presentazione offerte *

dd/MM/yyyy

Ora termine presentazione offerte *

HH:mm

Nazione Vendita

Nazione Vendita

Regione Vendita

Regione Vendita

Provincia Vendita

Provincia Vendita

Comune Vendita

Comune Vendita

Indirizzo Vendita

Cap Vendita

PAGAMENTO CONTRIBUTO

☐ Esenzione pagamento

Motivo esenzione

☐ Spesa prenotata a debito

Carica autorizzazione

Scegli file

Allega

☐ Bene non registrato o contributo non dovuto

< Indietro

Azzerà i campi

Continua >



Nello step «**Beni**» è possibile gestire i dati dei beni inclusi nel lotto e i relativi allegati.
Selezionando la voce «Aggiungi Bene» viene attivata la pagina con l'inserimento dei campi.

DATI PROCEDURA

LOTTO

BENI

ALLEGATI

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE

RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1

2

3

4

5

6

N ° INSERZIONE: 52568

ELENCO BENI

Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
				<div>+ Aggiungi bene</div>

< Indietro

Cerca bene

Continua >

Nuovo bene



RIFERIMENTO LOTTO

Codice lotto	LOTTO UNICO
Genere	IMMOBILI
Categoria	IMMOBILI-IMMOBILE RESIDENZIALE

▼ DATI PRINCIPALI

▼ INDIRIZZO

▼ DATI CATASTALI

▼ DATI DENUNCIA

▼ ALTRO

▼ ALLEGATI

* Campi Obbligatori

Annulla

Azzera i campi

Conferma



Nello step «**Allegati**» è possibile inserire gli allegati all'avviso di vendita, è possibile effettuare il caricamento di uno o più allegati per lotto.

The screenshot shows a multi-step process bar at the top with six steps: 1. DATI PROCEDURA, 2. LOTTO, 3. BENI, 4. ALLEGATI (current step), 5. SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE, and 6. RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE. Below the bar, a blue header displays 'N ° INSERZIONE: 52568'. The main section is titled 'ELENCO ALLEGATI' and contains a table with three columns: 'Tipologia', 'Nome', and 'Descrizione'. A red circle highlights a blue button labeled '+ Aggiungi allegato' in the bottom right corner of the table. At the bottom of the interface, there are two buttons: '< Indietro' on the left and 'Continua >' on the right.

Tipologia	Nome	Descrizione
<div>+ Aggiungi allegato</div>		

Nello step «**Siti pubblicità Gestori Vendite**» è possibile inserire i riferimenti dei Siti Internet che pubblicheranno l'inserzione e/o i riferimenti del Gestore delle Vendita telematica.

DATI PROCEDURA

LOTTO

BENI

ALLEGATI

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE

RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1

2

3

4

5

6

N ° INSERZIONE: 52568

ELENCO SITI AUTORIZZATI

Tipologia	Tribunale	Nominativo società
-----------	-----------	--------------------

Cerca sito

ELENCO ALTRI SITI

Sito web

+ Aggiungi sito

< Indietro

Continua >

Nello step
«**Riepilogo e
pubblicazione**
» è contenuto
il riepilogo
dell'avviso di
vendita, la
funzionalità di
pubblicazione
e il pagamento
del contributo
di
pubblicazione
(se previsto)

DATI PROCEDURA
LOTTO
BENI
ALLEGATI
SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE
RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

N ° INSERZIONE: 52568

DATI PROCEDURA

Ufficio giudiziario	Tribunale di GENOVA
Registro	ESECUZIONI CIVILI IMMOBILIARI
Rito	ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80
N °	
Anno	

REFERENTI

Nome	Incarico	Email	Cellulare	Telefono
pollo	Delegato alla vendita	(Soggetto che procede alle operazioni di vendita)		

LOTTO

Codice lotto	LOTTO UNICO
Genere	IMMOBILI
Numero beni	1
Data udienza	---
Tipo vendita	

BENI

Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
61266	---	IMMOBILE RESIDENZIALE		---

ALLEGATI

Tipologia	Nome	Descrizione
ORDINANZA	---	

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE

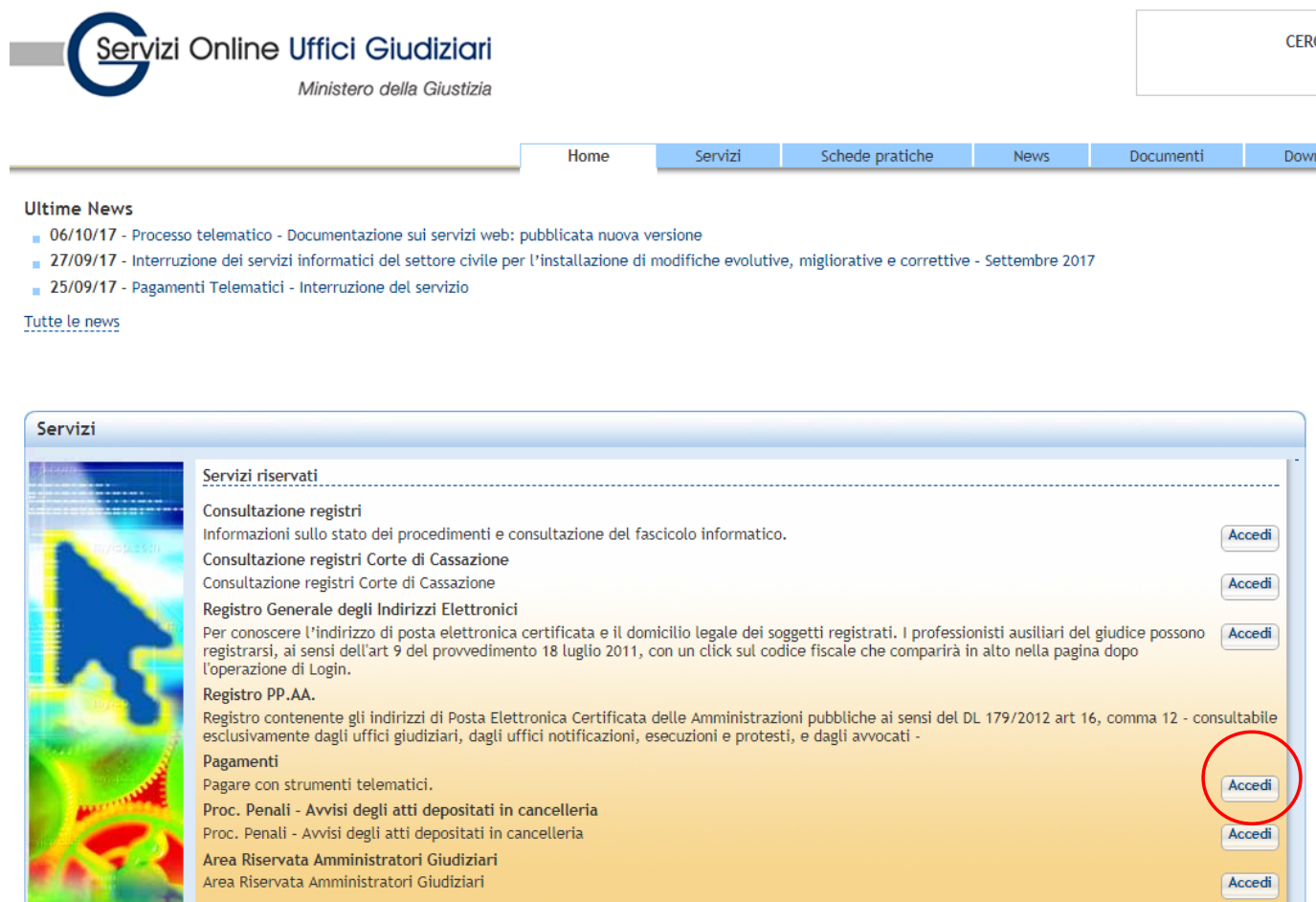
Nessun sito associato

Nessun sito associato

< Indietro

Duplica
Carica RT
Pubblica

Il pagamento avviene sul sito del «Servizi Online degli Uffici Giudiziari»



Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Down

Ultime News

- 06/10/17 - Processo telematico - Documentazione sui servizi web: pubblicata nuova versione
- 27/09/17 - Interruzione dei servizi informatici del settore civile per l'installazione di modifiche evolutive, migliorative e correttive - Settembre 2017
- 25/09/17 - Pagamenti Telematici - Interruzione del servizio

[Tutte le news](#)

Servizi

Servizi riservati

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico. [Accedi](#)

Consultazione registri Corte di Cassazione
Consultazione registri Corte di Cassazione [Accedi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. [Accedi](#)

Registro PP.AA.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati - [Accedi](#)

Pagamenti
Pagare con strumenti telematici. [Accedi](#)

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria
Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

Area Riservata Amministratori Giudiziari
Area Riservata Amministratori Giudiziari [Accedi](#)

Home » Servizi » Pagamenti

Pagamenti

Servizio per pagare in modalità telematica il contribuuto unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione *'Effettua nuova richiesta di pagamento'*) a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina *Elenco Pagamenti Telematici*.

Il contribuuto unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link *Elenco Prestatori di Servizio*
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link *Elenco Prestatori di Servizio*) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link *Elenco Prestatori di Servizio*. Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonchè gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link *Elenco Prestatori di Servizio*.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

Nuova richiesta di pagamento telematico

[Elenco pagamenti telematici](#)

[Archivio Ricevute telematiche](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)



[Home](#)[Servizi](#)[Schede pratiche](#)[News](#)[Documenti](#)[Download](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Pagamenti](#) » Richiesta nuovo pagamento telematico

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

[Pagamenti Spese Giustizia](#)[Altri Pagamenti](#)

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

Scegli un canale

Scegli un canale

ICBPI/CartaSi(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria

Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento

Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento

Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria

Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Poste Italiane(immediato)-Bollettino Postale

Credito Siciliano(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Crédit Agricole Cariparma S.p.A.(immediato)-Carta di pagamento

Istituto di Pagamento InfoCamere-Bonifico Bancario di Tesoreria

Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria

Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Carta di pagamento

BANCA POPOLARE DI BARI SCPA(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Credito Valtellinese SpA(multi beneficiario)-Carta di pagamento

UniCredit S.p.A-Bonifico Bancario di Tesoreria

doBank-Bonifico Bancario di Tesoreria

UniCredit S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento

[Accessibilità](#) | [Privacy](#) | [Note legali](#) | [Credits](#) | [Contatti](#) | [Link utili](#)



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI GENOVA**

**Commissione di studio
Occ, Crisi d'impresa, Attività Giudiziarie**

Home » Servizi » Pagamenti » Richiesta nuovo pagamento telematico

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia

Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

UniCredit S.p.A-Bonifico Bancario di Tesoreria ▼

Conferma

Pagatore:

Nome pagatore*

Cognome pagatore*

Indirizzo

Civico

CAP

Località

Provincia

Email

Iban di addebito*

BIC (solo estero)

Causale

Tipologia d'imposta*

Scegli la tipologia ▼

Testo aggiuntivo

Invia

Home » Servizi » Pagamenti

Pagamenti

Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono esclusivamente quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione '*Effettua nuova richiesta di pagamento*') a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina *Elenco Pagamenti Telematici*.

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link *Elenco Prestatori di Servizio*
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link *Elenco Prestatori di Servizio*) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link *Elenco Prestatori di Servizio*. Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link *Elenco Prestatori di Servizio*.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).


E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

[Nuova richiesta di pagamento telematico](#)

[Elenco pagamenti telematici](#)

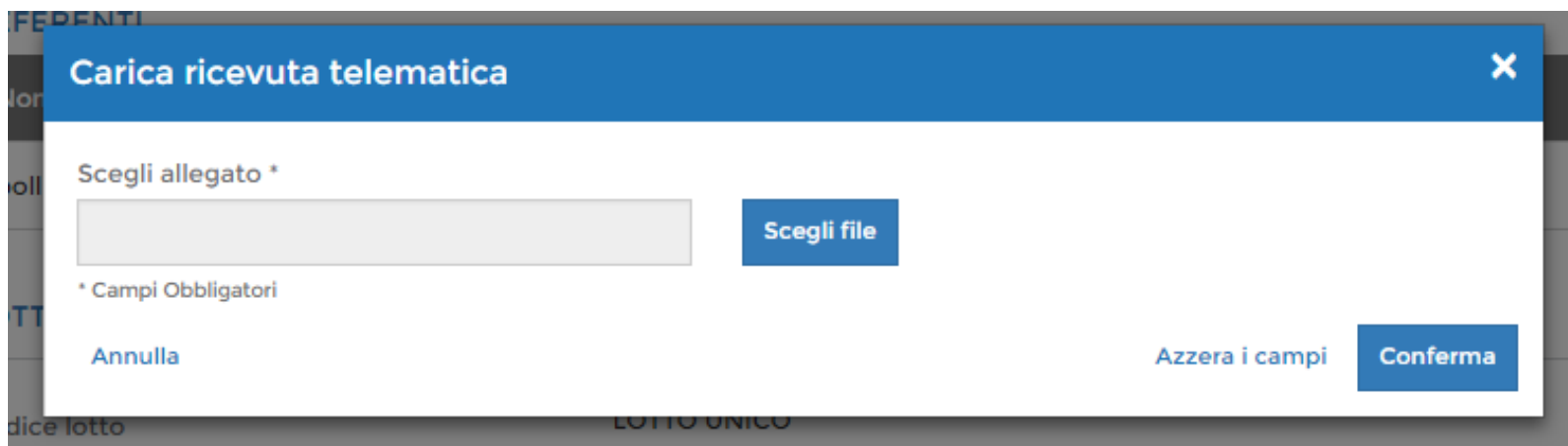
[Archivio Ricevute telematiche](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

Identificativo pagamento	Pagatore	Lista pagamenti	Totale	Ricevuta			Richiesta	Verifica
		Pubblicazione dell' avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie -	100.00		visualizza PDF	download ricevuta		



Occorre caricare all'interno del Portale la ricevuta attestante il pagamento



The screenshot shows a web portal interface with a modal window titled "Carica ricevuta telematica". The modal has a blue header bar with the title and a close button (X). Below the header, there is a section labeled "Scegli allegato *" with a text input field and a blue button labeled "Scegli file". Below this, there is a note "* Campi Obbligatori". At the bottom of the modal, there are three buttons: "Annulla" (blue text), "Azzera i campi" (blue text), and "Conferma" (blue button).

La procedura terminerà con la Pubblicazione

BENI

Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
61266		IMMOBILE RESIDENZIALE		

ALLEGATI

Tipologia	Nome	Descrizione
ORDINANZA		

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE

Nessun sito associato

Nessun sito associato

< Indietro

Duplica

Carica R

Pubblica