

Genova, \_\_\_\_\_

Spett.le  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di Genova  
Viale IV Novembre 6/7-8  
16121 Genova GE

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLA PARCELLA**

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ a norma dell'art.11 lettera f) del vigente  
Ordinamento Professionale

**DOMANDA**

il rilascio del parere di liquidazione dei compensi relativi alla parcella di complessive  
€. \_\_\_\_\_, = (totale generale) emessa in data \_\_\_\_\_ nei confronti  
di \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

(1) dallo scrivente \_\_\_\_\_  
con domicilio in \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

(2) dallo Studio Associato \_\_\_\_\_  
con domicilio in \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che:

(solo nell'ipotesi di cui al punto 2) non è stata richiesta da parte di nessun altro associato dello Studio, al proprio rispettivo Albo o Collegio di appartenenza, alcun parere di liquidazione della presente parcella e/o delle attività professionali nella stessa indicate;

## PRENDE ATTO

- che occorre versare i diritti di segreteria per il parere di liquidazione della parcella che ammontano al 3% dell'importo liquidato (con un minimo di € 100,00);
- che all'atto della presentazione della richiesta dovrà essere versato in anticipo l'importo di € 100,00 quale acconto sui diritti di Segreteria. Il versamento deve essere effettuato contestualmente alla presentazione dell'istanza mediante lo Sportello Digitale (PAGOPA), il link è presente nella home page del sito dell'Ordine o andando direttamente su: <https://genova.odcec.pluginpay.it/>;
- che la rimanenza dell'importo dovuto dovrà essere versato all'Ordine non appena verrà comunicata l'avvenuta liquidazione.

## ALLEGA

- 1 - parcella redatta su schema conforme;
- 2 - documentazione relativa all'attività svolta;

Distinti saluti.

Dott. \_\_\_\_\_

---

### **N.B.:**

1. La domanda deve essere redatta, sottoscritta in originale e trasmessa a mezzo PEC [ordinecommercialistigenova@pec.it](mailto:ordinecommercialistigenova@pec.it) (in caso di consegna a mano dovranno essere redatti n. 3 esemplari, sottoscritti in originale).
2. Per "parcella" deve intendersi qualsiasi documento contenente la richiesta di pagamento delle prestazioni.
3. L'importo della parcella deve essere esposto al netto dell'IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate in quanto non soggetti a parere di liquidazione, e al lordo delle ritenute e degli acconti



## **RIEPILOGO DELLA PARCELLA**

**Onorari graduali**

**Onorari specifici**

\_\_\_\_\_

**TOTALE ONORARI**

\_\_\_\_\_

**Maggiorazione Art. 23 T.P.**

**Rimborsi di spese Indennità**

\_\_\_\_\_

**TOTALE COMPENSI**

\_\_\_\_\_

**TOTALE GENERALE**

\_\_\_\_\_