

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
AREA FUNZIONARI (EX AREA C), COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI  
RISERVATA AI DIPENDENTI DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA**

**Art. 1 (Posti a selezione)**

1. È indetta, ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del C.C.N.L. Funzioni Centrali 2019-2021, una procedura selettiva interna per la progressione di 1 unità di personale dall'Area Assistenti all'Area Funzionari, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova (di seguito ODCEC Genova), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area Assistenti e in servizio alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il passaggio all'Area superiore.
2. I dipendenti dell'Area Assistenti di cui al comma 1, che risulteranno vincitori della procedura, saranno inquadrati nell'Area funzionari "Funzionari Amministrativi", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. È garantita la parità di trattamento e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dal D.Lgs. n. 198/2006, nonché dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità; sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di inquadramento; sospendere l'inquadramento nell'area superiore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

**Art. 2 (Requisiti di ammissione)**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere titolari di un rapporto di lavoro con l'ODCEC;
- b) essere inquadrati nell'area contrattuale Area "Assistenti";
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso della laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza;
- e) in alternativa essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso per il profilo per il quale è indetta la selezione, ossia il diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata;
- f) in alternativa essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso per il profilo per il quale è indetta la selezione, ossia il diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al diploma/attestazione di qualifica professionale (biennale/triennale) e almeno 12 anni di esperienza maturata;
- g) in alternativa essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso per il profilo per il quale è indetta la selezione, ossia il diploma/attestazione di qualifica professionale (biennale/triennale) e almeno 15 anni di esperienza maturata;
- h) non avere subito provvedimenti disciplinari nei 2 anni che precedono l'indizione della procedura.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione ed anche alla data di immissione in servizio.

### **Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda)**

Il presente bando sarà pubblicato, a fini di pubblicità legale, sul sito internet dell'ODCEC di Genova, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura di selezione interna, secondo il modello allegato al presente avviso, firmato per esteso dal lavoratore, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ordinecommercialistigenova@pec.it](mailto:ordinecommercialistigenova@pec.it) o consegnata a mano direttamente all'ODCEC di Genova, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 20 maggio 2025. A tale fine, fanno fede la data di presentazione della domanda a mano è comprovata dalla data di protocollazione apposta dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre per l'invio tramite PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore PEC.

Non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute – per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi – successivamente al termine sopra indicato. Si specifica che messaggi provenienti da caselle di posta non certificata non vengono recepiti nella casella PEC dell'ODCEC. Inoltre, l'ODCEC non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate per far pervenire la domanda di partecipazione alla procedura entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Le dichiarazioni rese nella richiesta di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto.

### **Art. 4 (Ammissione ed esclusione dei candidati)**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previsti dal precedente art. 2.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la revoca del nuovo inquadramento contrattuale.

### **Art. 5 (Commissione esaminatrice)**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio dell'ODCEC di Genova e sarà composta da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario.
2. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione sarà riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 5, punto 1, lettera a), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

### **Art. 6 (Modalità di selezione)**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 22, comma 15, D.lgs. n. 75/2017, dal presente bando e dalle previsioni del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 – Enti pubblici non economici e dei regolamenti interni dell'Amministrazione, in quanto compatibili con la normativa in materia.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con delibera del Consiglio, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità,

prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-*bis* e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La valutazione per la procedura selettiva svolta dalla Commissione consiste nella valutazione dei requisiti dei candidati, nella quale saranno considerati l'esperienza e i titoli di studio;

La Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5, effettua il computo dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli di studio posseduti e per l'esperienza professionale maturata secondo quanto dichiarato dai medesimi all'interno della domanda di partecipazione.

Per l'esperienza professionale sono attribuiti massimo 35 punti, così ripartiti:

- 35 punti per aver prestato attività lavorativa per oltre 15 anni;
- 30 punti per aver prestato attività lavorativa per almeno 15 anni;
- 25 punti per aver prestato attività lavorativa per almeno 10 anni;
- 20 punti per aver prestato attività lavorativa per almeno 5 anni;

Per i titoli di studio sono attribuiti massimo 30 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la laurea triennale (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche o L-14 Scienze dei servizi giuridici) o breve e la laurea specialistica, magistrale (LM-77 Scienze Economico-Aziendali; LM-76 Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-16 Economia e Finanza; LMG-01 Giurisprudenza) o vecchio ordinamento;
- 27 punti per la laurea triennale o breve o laurea specialistica in materie diverse da quelle indicate al punto precedente;
- 24 punti per il diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al diploma/attestazione di qualifica professionale (biennale/triennale);
- 21 punti per il diploma/attestazione di qualifica professionale (biennale/triennale) diversa da quelle indicate ai punti precedenti.

#### **Art. 7 (Colloquio)**

Punteggio attribuibile: fino a 25 punti.

La prova orale si articolerà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, delle loro capacità e di eventuali altre attitudini necessarie per il ruolo da ricoprire.

Il suddetto colloquio si svolgerà in data 22 maggio 2025, presso la sede dell'Ordine in Viale IV Novembre 6/7-8 – 16121 Genova, salvo eventuale differimento per ragioni di servizio, che in ogni caso verrà tempestivamente comunicato ai candidati.

L'Amministrazione assicura, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. n. 170/2010, che lo svolgimento della prova avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-*bis*, D.L. n. 80/2021.

A tal fine, i candidati che necessitano delle già menzionate misure compensative devono inviare apposita istanza motivata e documentata, all'indirizzo *PEC* [ordinecommercialistigenova.it](mailto:ordinecommercialistigenova.it) entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la prova. Non saranno prese in considerazione istanze inviate in modalità e a indirizzi diversi da quelli indicati.

#### **Art. 8 (Nomina vincitore e adempimenti)**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6.

In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio presso l'ODCEC di Genova e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

Le operazioni e gli esiti del lavoro della Commissione esaminatrice, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno riportati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti della stessa, che verrà trasmesso al Consiglio dell'ODCEC per essere approvato con delibera consiliare.

Il passaggio di area è conseguito dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale. Ferma restando la verifica della persistenza di tutte le necessarie autorizzazioni all'assunzione ai sensi della vigente normativa in materia, il passaggio tra le aree avrà decorrenza giuridica e economica dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione del vincitore, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria della procedura verrà pubblicata, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web* istituzionale dell'Amministrazione.

La suddetta graduatoria non consente successivi e ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte dei dipendenti meglio classificati.

Il vincitore della procedura selettiva in oggetto è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 – Enti pubblici non economici.

#### **Art. 9 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 nonché del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato con il D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la sede dell'Amministrazione per le finalità di gestione della presente selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Ai dati personali potrà accedere il personale autorizzato dal Titolare del trattamento dei dati personali e i soggetti che collaborano con il Titolare del trattamento per l'erogazione dei servizi in qualità di responsabili del trattamento (il cui elenco aggiornato è disponibile presso il Titolare), come ad es. consulenti e liberi professionisti anche in forma associata in genere, società di assistenza informatica e quindi a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità descritte nel presente documento e che hanno assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15-20 del citato regolamento, alle condizioni e nei limiti ivi previsti, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione esaminatrice e all'Amministrazione, anche in ordine alle procedure assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi,

regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede in Viale IV Novembre 6/7-8, 16121 Genova.

Il Titolare, conformemente a quanto disposto dall'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (anche Data Protection Officer o "DPO") a disposizione all'indirizzo: [dpo@odcec.ge.it](mailto:dpo@odcec.ge.it) per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali dell'Ordine, tra cui l'elenco dei responsabili che trattano i dati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ODCEC.

L'informativa completa è a disposizione presso la sede del Titolare e può essere richiesta scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati Personali all'indirizzo: [dpo@odcec.ge.it](mailto:dpo@odcec.ge.it).

#### **Art. 10 (Comunicazioni)**

Le comunicazioni riguardanti lo svolgimento della selezione sono effettuate mediante pubblicazione sul sito *web* dell'Amministrazione: [www.odcecge.it](http://www.odcecge.it) con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Ogni altra comunicazione è effettuata all'indirizzo PEC indicata nella domanda di partecipazione dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da: mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di contatto del candidato, fatto imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

---

Nello svolgimento della selezione e nel rapporto di lavoro che ne seguirà sono rispettati i principi di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali.

Il Presidente  
Mauro Carlo Rovida