LA NOSTRA ACADEMY

Il corpo docente è da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Lavoro di IPSOA Scuola di formazione.

Professionisti selezionati, in grado di fornire una visione a 360° in materia gius-lavoristica, aiuteranno i partecipanti a comprendere in modo chiaro le novità del settore, rispondendo a tutte le domande.

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

Simone Baghin
Coordinatore Scientifico, Consulente del lavoro

Temistocle Bussino
Docente di "Prassi previdenziale" all'Università Cattolica

Roberto Camera
Coordinatore Scientifico, Esperto di Diritto del lavoro e curatore del sito DottrinaLavoro.It

Emiliana Dal Bon
Coordinatore Scientifico, Consulente del lavoro

Debhorah Di Rosa
Coordinatore Scientifico, Consulente del lavoro

Wolters Kluwer

Percorso di Aggiornamento Lavoro

CALENDARIO 2026 | 2027

AGGIORNAMENTO CONTINUO

IN AULA: DALLE 09.00 ALLE 13.00

Anno 2026			Anno 2027							
OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	SET
La gestione dell'appalto	Procedimento disciplinare/ contestazione/ elementi da inserire/collegio di conciliazione e arbitrato			Architettura dei Rapporti di Lavoro: come scegliere il contratto giusto e prevenire il contenzioso	Le procedure di licenziamento		La gestione dei lavoratori all'estero			
29	17			24	26		25			
E. Dal Bon	R. Camera			D. Di Rosa	T. Bussino		S. Baghin			

Sede:
Ordine dei Consulenti del Lavoro di Genova, Piazza della Vittoria, 12/14 – Genova

Incontro	data	Codice Commercialisti
Gestione dell'appalto	29/10/2026	D.8.10
Procedimento disciplinare	17/11/2026	D.8.12
Architettura dei rapporti di lavoro	24/02/2027	D.8.01
Procedure di licenziamento	26/03/2027	D.8.12
Gestione lavoratori all'estero	25/05/2027	D.8.01

Wolters Kluwer

Aggiornamento Continuo - In Aula

INCONTRO
LA GESTIONE DELL'APPALTO - TRA LICEITÀ E RESPONSABILITÀ SOLIDALE

- Le caratteristiche di un appalto lecito
- La responsabilità solidale negli appalti – come limitarla
- La verifica di congruità dell'incidenza della manodopera sull'opera complessiva
- La patente a crediti – lo stato dell'arte
- Le sanzioni civili, amministrative e penali in caso di appalto illecito
- Le clausole da prevedere in un contratto d'appalto per limitare i rischi

INCONTRO
IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- Le fasi di un procedimento disciplinare
- I requisiti per l'emissione di una contestazione disciplinare
- Uso dell'AI come presupposto all'avvio di un procedimento disciplinare – lo stato dell'arte
- Gli elementi da prevedere nella contestazione disciplinare
- La difesa del lavoratore
- L'emissione del provvedimento disciplinare
- Il ricorso stragiudiziale
- Le procedure conciliative

INCONTRO
ARCHITETTURA DEI RAPPORTI DI LAVORO: COME SCEGLIERE IL CONTRATTO GIUSTO E PREVENIRE IL CONTENZIOSO

- Esigenza stabile e strutturale, contratti utilizzabili: tempo indeterminato, apprendistato professionalizzante (se compatibile), part-time strutturale. Corretta individuazione mansioni/inquadramento e periodo di prova, clausole di flessibilità. Strategie preventive del contenzioso: coerenza tra job description e lettera di assunzione
- Esigenza temporanea, contratti utilizzabili: tempo determinato, somministrazione a termine, lavoro intermittente (se ammesso dal CCNL), limiti di durata e rinnovi, causali (quando richieste). Rischio conversione: computo nei limiti dimensionali, superamento limiti temporali, rinnovi irregolari, utilizzo reiterato per esigenze strutturali.
- Esigenza di flessibilità nei costi e nell'organizzazione, contratti utilizzabili: part-time con clausole elastiche, lavoro intermittente, somministrazione, contratto a termine "flessibile". Profili critici: straordinari non formalizzati, trasformazione di fatto in full-time, stabilizzazione giudiziale. Buone prassi: tracciabilità variazioni orario, clausole scritte e sottoscritte, pianificazione preventiva dei picchi.
- Esternalizzare un servizio: appalto genuino, distacco. Rischi principali: appalto non genuino, interposizione illecita, responsabilità solidale, riqualificazione dei rapporti, indicatori di genuinità, autonomia organizzativa dell'appaltatore

Ho bisogno di testare una risorsa prima di stabilizzarla: periodo di prova, apprendistato, somministrazione. Coerenza tra prova e mansioni effettive, durata proporzionata, abuso del termine.

INCONTRO
LE PROCEDURE DI LICENZIAMENTO

- Licenziamento per inidoneità sopravvenuta alle mansioni
- Licenziamento per impossibilità a rendere la prestazione lavorativa
- Licenziamento per superamento del periodo di comporto
- Licenziamento nei periodi «protetti»
- Licenziamento per motivi disciplinari
- Licenziamento per rifiuto al trasferimento
- Le procedure conciliative in caso di licenziamento

Aggiornamento Continuo - In Aula

INCONTRO

LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO

Strumenti giuridici per l'invio all'estero del lavoratore

- trasferta, distacco, trasferimento, assunzione locale
- durata, soggetto beneficiario, struttura giuridica estera

Aspetti fiscali del lavoro all'estero

- residenza fiscale e criteri di tassazione (territorialità, residenza, cittadinanza)
- convenzioni contro le doppie imposizioni (modello OCSE)
- politiche di neutralità fiscale: tax equalization, tax protection, netto garantito

Regime previdenziale e assicurativo

- principio di territorialità contributiva
- distinzione tra Paesi UE, convenzionati, parzialmente convenzionati e non convenzionati
- modelli A1 e DA1, retribuzioni convenzionali, riduzioni contributive

Gestione del pacchetto retributivo e contabile

- composizione del pacchetto: RAL, indennità estero, benefit, diaria
- impatto sul costo azienda e trattamento fiscale delle indennità
- politiche incentivanti e fiscalmente efficienti

Adempimenti amministrativi e documentali

- comunicazioni obbligatorie (UNI_Distacco)
- lettera di distacco e obblighi informativi

Focus: lavoro agile all'estero

- profili fiscali e previdenziali del telelavoro transfrontaliero
- accordo quadro UE sull'applicazione del Reg. 883/2004
- impatto sul regime contributivo e fiscale del lavoratore



Wolters Kluwer

L'OFFERTA

Compila la scheda di iscrizione

710€
+IVA

Prezzo di listino

460€
+IVA

Sconto Clienti ONE



FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

Wolters Kluwer

Scheda di iscrizione

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

Online e in aula - Genova dal Dal 21 ottobre 2026 al 29 settembre 2027

Compilare e inviare a Wolters Kluwer S.r.l.

Codice: 703236300

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐
- ☐ **710€** + IVA Prezzo di listino
  460€ + IVA Sconto Clienti ONE
- ☐ **000€** + IVA Sconto3

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PER LA FATTURAZONE

Ragione sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

P.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

Email _____ Tel _____

Professione _____

Codice Fiscale _____

Iscritto Ordine del _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

MODALITÁ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ +IVA _____

Totale fattura _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità: **Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

Wolters Kluwer

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152, Milano Via Bisceglie, 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e- learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5.7, è fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

5.7 Qualora l'Utente sia persona giuridica o ente avrà facoltà di variare il soggetto fruitore del Prodotto Formativo solo trascorsi i primi 12 mesi dalla sottoscrizione. La variazione del soggetto fruitore potrà essere effettuata di 12 mesi in 12 mesi. È necessario comunicare il nuovo nominativo a WK almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei 12 mesi.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

8.7 Per taluni Corsi on line in abbonamento, ove stabilito nel modulo, sarà prevista la modalità tacito rinnovo: pertanto, l'iscrizione al corso della durata di 12 mesi si intenderà tacitamente rinnovata di 12 mesi in 12 mesi, salvo disdetta da inviarsi a cura dell'Utente almeno 90 giorni prima della scadenza.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio. clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152 Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Milano (MI) Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <http://www.wolterskluwer.it> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma

_____

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetto che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkicert.it"

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma

I nostri contatti

