

Genova, dal 20 ottobre 2016 al 19 aprile 2017

PRIMO INCONTRO	SECONDO INCONTRO	TERZO INCONTRO	QUARTO INCONTRO	QUINTO INCONTRO
20 Ottobre	22 Novembre	26 Gennaio	22 Marzo	19 Aprile
<b>Flessibilità in entrata: tra subordinazione e autonomia</b>	<b>Flessibilità nel rapporto di lavoro: tra part-time e smart working</b> ----- <b>I correttivi al Jobs Act</b>	<b>Riduzione del costo del lavoro</b> ----- <b>Legge di Stabilità 2017: novità</b>	<b>Flessibilità in uscita: forme di recesso dal rapporto di lavoro</b>	<b>Ammortizzatori sociali e politiche attive</b>
<b>Bruno Bravi</b>	<b>Eufrazio Massi</b>	<b>Rossella Schiavone</b>	<b>Mario Giudici</b>	<b>Temistocle Bussino</b>

**PROGRAMMA****I INCONTRO****Flessibilità in entrata: tra subordinazione e autonomia****Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti**

Contratto a tempo indeterminato: vecchie e nuove norme  
Esonero contributivo parziale per le assunzioni a tempo indeterminato

**Contratto a tempo determinato**

Disciplina del contratto a termine

Limiti legali e contrattuali:

- durata e percentuale massima
- stop & go

Deroghe della contrattazione integrativa

Divieti all'impiego di lavoratori a tempo determinato

Diritti di precedenza

Sanzioni previste in caso di utilizzo improprio

**Apprendistato**

Principi, tipologie e limiti di utilizzo

Piano formativo individuale

La stabilizzazione

Sanzioni in caso di uso improprio

### **Lavoro accessorio**

Caratteristiche, limiti economici e modalità di utilizzo

Acquisto dei voucher: differenze tra imprenditore/professionista e privato

Divieti e sanzioni

### **Contratto intermittente**

Quando utilizzare il lavoro intermittente

Limiti alla prestazione

Indennità di disponibilità

Comunicazioni al Ministero e ai Sindacati

Sanzioni

### **Nuove collaborazioni**

Caratteristiche per una collaborazione "genuina"

Nuovo art. 409 c.p.c.

La stabilizzazione per i contratti di collaborazione

### **Somministrazione di lavoro**

Comunicazioni previste dal Jobs Act

Limiti legali e contrattuali

Sanzioni

**Bruno Bravi**, Consulente del Lavoro in Milano

## **II INCONTRO**

### **Flessibilità nel rapporto di lavoro: tra part-time e smart working - I correttivi al Jobs Act**

#### **Contrattazione collettiva integrativa: territoriale e aziendale**

Modifiche alla normativa nazionale

Contrattazione decentrata: opportunità per una maggiore flessibilità

Differenze tra contrattazione decentrata e contratto di prossimità

#### **Part-Time**

Modalità operative

Lavoro supplementare e straordinario

Nuove clausole elastiche

Casi di revoca unilaterale

Obblighi di concessione del tempo parziale

Comunicazioni obbligatorie

Sanzioni in caso di utilizzo improprio

#### **Lavoro agile**

Regole dello Smart working

Modalità di effettuazione della prestazione

Strumenti di lavoro

Poteri direttivi, organizzativi e di controllo del datore di lavoro

#### **Disciplina delle mansioni**

Nuovo art. 2103 c.c.

Modalità di modifica delle mansioni ai lavoratori

Procedura conciliativa

#### **Orario di lavoro**

Ordinario e straordinario: limiti

Riposi: giornaliero, settimanale e ferie

Modifiche della contrattazione aziendale ai limiti sulla normativa dell'orario di lavoro

#### **Distacco**

Procedura e limiti

Distacco europeo: nuovo modello A1

**Eufrazio Massi**, Esperto del Diritto del Lavoro

## III INCONTRO

### Riduzione del costo del lavoro - Legge di Stabilità 2017: novità

Nuove agevolazioni per i contratti a tempo indeterminato:

- vantaggi economici e fiscali
- possibili criticità

Costo del lavoro nei contratti di lavoro:

- vantaggi economici, contributivi, fiscali e normativi

Assunzioni di lavoratori che usufruiscono di prestazioni a sostegno del reddito:

- condizioni per la fruizione
- vantaggi economici, contributivi e normativi
- fine delle liste di mobilità e questioni operative

Tutte le agevolazioni del 2017 per ridurre il costo del lavoro

La riforma delle Pensioni:

- dubbi e aspettative

### Novità della legge di Stabilità 2017

**Rossella Schiavone**, Funzionario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

## IV INCONTRO

### Flessibilità in uscita: forme di recesso dal rapporto di lavoro

#### Modalità di risoluzione del rapporto di lavoro

Analisi delle procedure e delle criticità

- Licenziamenti
- Dimissioni
- Risoluzione consensuale

Novità dopo il Jobs Act

- Tutele crescenti
- Dimissioni on-line

#### Licenziamento disciplinare

Contestazione

Difesa

Licenziamento

Ricorso

#### Tentativo obbligatorio di conciliazione in caso di licenziamento per GMO

Procedura obbligatoria di conciliazione

Commissione di conciliazione

Tempistica

Verbale conciliativo

Risoluzione del rapporto

#### Offerta conciliativa nei contratti a tutele crescenti

Soggetti abilitati all'attivazione della procedura conciliativa

Sedi conciliative

Tempistica

Caratteristiche dell'offerta

Comunicazione obbligatoria

#### Procedure di certificazione per limitare il contenzioso

Oggetto della certificazione

Organi abilitati e procedura

Efficacia giuridica tra le parti e verso terzi

Vantaggi della certificazione

**Mario Giudici**, Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e relazioni sindacali

## V INCONTRO

### Ammortizzatori sociali e politiche attive

Ammortizzatori sociali dopo il D.Lgs. n. 148/2015: questioni applicative

Fondo di integrazione salariale e Fondi alternativi: criticità e questioni operative

Nuove politiche attive: condizionalità della partecipazione ad iniziative formative per la fruizione dell'indennità di NASPI e del trattamento integrativo salariale

Contratto di ricollocazione e funzione delle Agenzie per il lavoro

**Temistocle Bussino**, Componente Centro Studi Attività Ispettiva del Ministero del Lavoro – Docente di "Prassi previdenziale" all'Università Cattolica

## MATERIALE DIDATTICO E SERVIZI ONLINE



### 5 VOLUMI OPERATIVI

in formato cartaceo ed elettronico sulle tematiche oggetto dei singoli incontri



**DISPENSE** in formato elettronico predisposte dai relatori degli incontri del Percorso



### ESPERTO IPSOA

E' il servizio on line di consultazione di casi risolti per **risposte certe, veloci e autorevoli** alle più frequenti problematiche connesse all'attività di professionisti e aziende. Un efficace motore di ricerca consente inoltre il veloce reperimento delle casistiche di interesse



### IPSOA QUOTIDIANO

**Le news durante l'arco della giornata e la newsletter**, i primi commenti degli esperti, gli speciali tematici, i dossier, le guide in PDF in materia di fisco, contabilità e bilancio, lavoro e previdenza, crisi d'impresa e fallimento, finanziamenti.

E-learning con crediti formativi per Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e alla sera la versione PDF con il riepilogo della giornata. Tutta l'informazione che serve, anche in mobilità grazie alla **APP** per Android e iOS.

[www.ipsoa.it](http://www.ipsoa.it)



IPSOA  
Guide  
e Soluzioni



**IPSOA Guide e Soluzioni** ti permette di:

**ORGANIZZARE** la tua attività e i relativi adempimenti in materia di lavoro paghe e previdenza,

**INQUADRARE** subito, grazie ad elementi chiari e distintivi, le novità che impattano sui flussi di lavoro,

**RISOLVERE** rapidamente ogni caso con le schede di sintesi che riepilogano gli adempimenti, le modalità e le procedure



### E-LEARNING

**5 CORSI ACCREDITATI della durata di 1 ora**

Le lezioni rappresentano una sintesi delle più rilevanti tematiche giuslavoristiche.

Ogni lezione permette di maturare un credito formativo per i Consulenti del lavoro

## INFORMAZIONI

**Orario:** dalle ore 14.30 alle ore 18.30

**Registrazioni partecipanti:** dalle ore 14.00 alle ore 14.30

**Sede:** Starhotels President, Corte Lambruschini, 4

### Crediti formativi

**Consulenti del Lavoro, Dottori commercialisti ed Esperti contabili e Avvocati**

Il programma è stato inoltrato per l'accreditamento.

Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito [www.ipsoa.it/percorsilavoro](http://www.ipsoa.it/percorsilavoro)

**Attestato di partecipazione nominativo:** l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, **entro 30 giorni** dalla data di ciascun incontro.

**Recupero giornate:** in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it).

## RICHIESTA DI INFORMAZIONI

### Segreteria Organizzativa:

**SAPEREINFORMARE --- Agenzia IPSOA Gruppo WKI**

Via San Michele, 1 - Sarzana (SP) - Tel. 0187.62.94.59 - Fax. 0187.60.24.38

**Paolo Borzoni 348.73.29.080 - Email [info@sapereinformare.it](mailto:info@sapereinformare.it)**



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

COMPILARE E INVIARE A **WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L. – SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA**

**FAX. 0187/60.24.38 – AGENZIA DI ZONA**

**PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2016/2017**

**Genova, dal 20 ottobre 2016 al 19 aprile 2017**

*E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda*

**Codice offerta: 703432200**

**Quote di partecipazione:**

- Listino** intero percorso € 600 + IVA – singolo incontro € 130 + IVA
- Sconto 30%** riservato a iscritti ODCEC/CdL/Avvocati € 420 + IVA – singolo incontro € 90 + IVA
- Sconto 40%** Advanced booking entro il 31 luglio € 360 + IVA

COD.PRODOTTO	TITOLO	DATA
214312	CORSO FLESSIBILITÀ IN ENTRATA: TRA SUBORDINAZIONE E AUTONOMIA	20/10/2016
214313	CORSO FLESSIBILITÀ NEL RAPPORTO DI LAVORO: TRA PART-TIME E SMART WORKING - I CORRETTIVI AL JOBS ACT	22/11/2016
214314	CORSO RIDUZIONE DEL COSTO DEL LAVORO - LEGGE DI STABILITÀ 2017: NOVITÀ	26/01/2017
214315	CORSO FLESSIBILITÀ IN USCITA: FORME DI RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO	22/03/2017
214316	CORSO AMMORTIZZATORI SOCIALI E POLITICHE ATTIVE	19/04/2017

### DATI PARTECIPANTE

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_ PROFESSIONE: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL\*\* \_\_\_\_\_

ISCRITTO ORDINE DEI\* \_\_\_\_\_

CF\* \_\_\_\_\_

\* indispensabile per i crediti formativi

\*\* indispensabile per l'invio dell'attestato e l'attivazione dei servizi on - line

### DATI PER LA FATTURAZIONE:

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_ INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ CAP: |\_|\_|\_|\_|\_|

CITTÀ: \_\_\_\_\_ PROV: \_\_\_\_\_ PART.IVA/CF: \_\_\_\_\_ CODICE CLIENTE IPSOA (SE ASSEGNATO) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_

- Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

**Assegno bancario** non trasferibile o **Assegno Circolare** intestato a Wolters Kluwer Italia S.r.l. L'assegno deve essere inviato a Wolters Kluwer Italia S.r.l.– Centro Direzionale Milanofiori – Strada 1 Palazzo F6 – 20090 Assago (MI), **indicando nella lettera accompagnatoria il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.**

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. sul c/c 000000005111 Banca Popolare Commercio e industria (IBAN IT97Y 0504 8324 6000 0000 005111) **indicando nella causale il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. E' necessario inviare via fax alla Scuola di Formazione Ipsoa una fotocopia attestante il bonifico effettuato**

**Addebito sulla carta di credito**  (A001) American Express  (B001) Mastercard  (C001) Visa  (D001) Diner's

n. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| scadenza |\_|\_|\_|\_|\_|

intestata a.....

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Assago Milanofiori Strada 1-Palazzo F6, 20090 Assago (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.Lgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Centro Direzionale Milanofiori Strada 1-Pal. F6, 20090 Assago (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**E' necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei partecipanti**

SapereInFormare  
Voi Chiedete Noi Progettiamo