

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

Il **coordinamento scientifico**

 **Dottrina Per il Lavoro**
aplmodena.it

Genova, dal 19 ottobre 2017 al 19 aprile 2018

STRUTTURA

I INCONTRO 19 OTTOBRE	II INCONTRO 21 NOVEMBRE	III INCONTRO 17 GENNAIO	IV INCONTRO 21 MARZO	V INCONTRO 19 APRILE
Le tipologie contrattuali subordinate	Altre forme contrattuali	La flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro	I principali eventi nel rapporto di lavoro	Le risoluzioni dal rapporto di lavoro e gli interventi in caso di crisi aziendale
<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Legge di Bilancio 2018 e Milleproroghe</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>
<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>
Bruno Bravi	Maria Rosaria Carpentieri	Temistocle Bussino	Rossella Schiavone	Mario Giudici

PROGRAMMA

1° INCONTRO

Le tipologie contrattuali subordinate

- **Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti**
Evidenza delle clausole più utilizzate (es. periodo di prova, patto di non concorrenza)
- **Contratto a tempo determinato**
Limiti e prospettive di utilizzo
- **Apprendistato**
Obblighi formativi e agevolazioni
- **Contratto intermittente**
Caratteristiche per un utilizzo conforme alle regole

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

2° INCONTRO

Altre forme contrattuali

- **Le collaborazioni**
Limiti di utilizzo
- **Il Jobs Act del Lavoro autonomo**
Con o senza partita IVA
- **Il lavoro occasionale autonomo**
Caratteristiche di autenticità
- **Somministrazione di lavoro**
Limiti legali e contrattuali
- **Tirocini formativi**
Obblighi formativi e adempimenti

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

3° INCONTRO

La flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro

- **Il Part-Time**
La gestione del rapporto parziale e gli interventi dell'azienda
- **Lavoro Agile (Smart working)**
Caratteristiche e obblighi
- **Trasferita e Distacco**
Le differenze
- **Il contratto di rete**
Definizione e caratteristiche
- **La gestione dell'orario di lavoro**
Le possibili modifiche aziendali al Ccnl
- **La riduzione del costo del lavoro**
L'intervento della contrattazione aziendale e degli accordi individuali

Novità della legge di Bilancio 2018 e della Legge c.d. Milleproroghe 2018

Discussione di casi pratici sulle materie trattate

4° INCONTRO

I principali eventi nel rapporto di lavoro

- **Gestione della Malattia**
La gestione dell'evento tutelato
- **La Maternità**
Congedi e permessi parentali
- **Il Collocamento Obbligatorio dei Disabili**
Obblighi per l'azienda
- **Appalti endoaziendali**
Caratteristiche e criticità
- **Il contratto aziendale per il premio di risultato**
Caratteristiche per l'applicazione della detassazione

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

5° INCONTRO

Le risoluzioni dal rapporto di lavoro e gli interventi in caso di crisi aziendale

- **Modalità di risoluzione del rapporto di lavoro**
Tipologie di risoluzione e procedure da seguire
- **Tutele per i lavoratori**
Gli accordi individuali per la risoluzione del contenzioso
- **Licenziamenti collettivi**
La procedura
- **Ammortizzatori sociali**
Durante ed al termine del rapporto di lavoro

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

DOCENTI

Bruno Bravi, Consulente del Lavoro in Milano

Temistocle Bussino, Componente Centro Studi Attività Ispettiva del Ministero del Lavoro –
Docente di “Prassi Previdenziale” all’Università Cattolica

Maria Rosaria Carpentieri, Consulente del lavoro in Milano

Rossella Schiavone, Funzionario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Mario Giudici, Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e relazioni sindacali

FORMAZIONE ED EDITORIA

eLEARNING



Pillole di formazione e-learning accreditate per un totale di 5 crediti formativi, studiate per la formazione e l'aggiornamento del professionista e per approfondire gli argomenti oggetto del corso senza vincoli di tempo, secondo le proprie esigenze e disponibilità.

Una raccolta esclusiva di **5 volumi**, in formato cartaceo ed elettronico, dedicati all'approfondimento delle tematiche affrontate in ciascun incontro.

IPSOA QUOTIDIANO

IPSOA Quotidiano è il **servizio di informazione quotidiana online per professionisti e aziende**, che copre tutte le esigenze informative e di aggiornamento in materia di fisco, contabilità e bilancio, lavoro e previdenza, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti. Attraverso diverse modalità di consultazione (**tablet e smartphone**), IPSOA Quotidiano consente ai Dottori Commercialisti e agli Esperti contabili di visionare video di approfondimento sulle principali novità fiscali, maturando ogni mese un credito formativo (per un totale di 5 crediti formativi).



È la **banca dati online di casi risolti**, che soddisfa il crescente bisogno di risposte certe, veloci e autorevoli alle più frequenti problematiche connesse all'attività di professionisti e aziende.

L'autorevolezza del "pool" di esperti, la vastità della casistica raccolta in archivio (più di 10.000 casi risolti) e la possibilità di inviare domande specifiche, ne fanno un insostituibile strumento di lavoro quotidiano.

Quesiti agli esperti: sarà possibile inviare i propri quesiti agli esperti sulle tematiche affrontate in aula.

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Sede: Starhotels President, Corte Lambruschini, 4, 16129 Genova

Crediti formativi Consulenti del Lavoro, Avvocati, Dottori commercialisti ed Esperti contabili
Il programma è stato inoltrato per l'accreditamento. Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito www.ipsoa.it/percorsilavoro.

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Segreteria Organizzativa

Tel. 02/82476.1

Per informazioni amministrative e per gli attestati: formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni sulla formazione finanziata: formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

www.ipsoa.it/percorsilavoro

