



Dott. Luigi MONGE

*Insegnante – Traduttore
Inglese – Italiano – Inglese*

PROGRAMMA DI STUDIO PER CORSO DI LINGUA INGLESE IN COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA (AUTUNNO 2021-INVERNO 2022)

DURATA E MODALITA' DEL CORSO

Si prevede la suddivisione in gruppi in base al livello degli studenti, che varierà tra il falso principiante e l'avanzato. Tale suddivisione permette una maggiore coerenza nel modo di affrontare gli argomenti trattati, concentrando il lavoro sugli aspetti grammaticali, morfologici, sintattici e lessicali più utili per ciascuna delle classi venutesi a formare in base al numero degli iscritti. L'insegnante si riserva il diritto di modificare la formazione delle classi per tutto il periodo di svolgimento del corso.

Il test d'entrata gratuito, riservato a studenti che non abbiano frequentato nessuno dei corsi precedenti, **verrà inviato tramite e-mail**.

Il corso si svolgerà da **fine ottobre 2021** fino ad **aprile 2022**, e sarà suddiviso in **20 lezioni** di per un totale di **40 ore** di lezione. **Il corso si potrà svolgere in presenza presso la sede dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili** o in alternativa presso **Acropoli Immobiliare, via Fieschi 3/27, 14° piano**. In caso di nuovo peggioramento della situazione sanitaria, **il corso si terrà online** tramite una piattaforma scelta dal docente. **Indipendentemente dalla modalità adottata, se necessario in base alla situazione sanitaria, il corso si dovrà svolgere sempre e comunque nel rispetto della normativa anti COVID-19 in vigore all'inizio dello stesso (distanziamento sociale in base all'ampiezza del locale, sanificazione preventiva, ecc.).**

ISCRIZIONI E PAGAMENTO

L'iscrizione al corso sarà effettuata inviando **direttamente al docente** via e-mail (luigi.monge@fastwebnet.it) la scheda di iscrizione allegata debitamente compilata, unitamente alla ricevuta contabile del bonifico bancario attestante il pagamento, entro e non oltre **lunedì 18 ottobre 2021**. Il costo del corso per ciascun partecipante è di **€353,60** (€340,00 + 4% INPS). Il pagamento avverrà **prima dell'inizio del corso** mediante bonifico bancario sul conto corrente **INTESA-SANPAOLO ag. 302, via Cecchi 60, Genova**, intestato a **Luigi Monge (IBAN IT13 C030 6901 4021 0000 0064 549)**. All'atto della ricezione della scheda di iscrizione e della ricevuta di pagamento verrà emessa fattura elettronica e verrà inviata copia formato .pdf via mail a ciascun partecipante entro l'inizio del corso.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il programma di studio prevede l'utilizzo di materiale vario (fotocopie, inserti, ecc.) e di un eventuale libro di grammatica a carico dello studente. Per la prevista mancanza di tempo da parte degli studenti al di fuori del periodo di apprendimento in aula, si consiglia la più assidua frequentazione possibile per il raggiungimento delle finalità sotto elencate. Le lezioni si svolgeranno esclusivamente in lingua inglese per



Dott. Luigi MONGE

*Insegnante – Traduttore
Inglese – Italiano – Inglese*

favorire la comprensione auditiva ed allo stesso tempo affrontare le difficoltà psicologiche e linguistiche che ne conseguono.

Lo svolgimento del corso favorirà l'aspetto comunicativo della lingua applicato all'indirizzo economico-commerciale e fiscale, prestando particolare attenzione alla produzione scritta di testi di utilità pratica, alla produzione orale, alla comprensione auditiva e della lettura, ed in particolare:

1. redazione di documenti scritti in inglese quali messaggi di posta elettronica, fax, lettere commerciali, ecc.
2. lettura, comprensione, analisi linguistica e lessicale ed eventuale traduzione di un bilancio o di parti di bilancio, nonché di altra documentazione inerente il campo di studio (note integrative, convocazione di assemblee, relazioni scritte, ecc.);
3. lettura ed analisi linguistica di testi di argomento fiscale ed economico-commerciale tratti da giornali, riviste, ecc.;
4. conversazione in lingua inglese su argomenti di attualità, soprattutto di quelli attinenti all'indirizzo fiscale, economico e commerciale;
5. illustrazione di materiale e strumenti pratici (vocabolari specialistici, supporti informatici ed audiovisivi, riviste, quotidiani, ecc.) atti a sviluppare conoscenze in campo fiscale, economico e commerciale in lingua inglese;
6. avviamento alla traduzione di brevi e semplici frasi di argomento fiscale e commerciale di uso comune;
7. approfondimento dell'inglese telefonico con effettuazione di simulazioni tipo "role-play" e "drills".

FINALITA' DEL CORSO

Le principali finalità del corso sono le seguenti:

1. aumento della propria sicurezza nell'affrontare gli aspetti pratici e comunicativi scritti e orali relativi alla lingua;
2. aumento della propria competenza nell'affrontare le cosiddette quattro abilità linguistiche di base (comprensione auditiva, comprensione della lettura, produzione orale, produzione scritta) relative all'indirizzo fiscale, economico e commerciale;
3. ampliamento del lessico di base relativo all'indirizzo fiscale;
4. aumento delle proprie conoscenze relative agli strumenti atti a facilitare il lavoro (vocabolari, supporti informatici ed audiovisivi, riviste, ecc.).

LOWER INTERMEDIATE 1: MERCOLEDI' 08.30-10.30

1) mercoledì 27 ottobre 2021	11) mercoledì 02 febbraio 2022
2) mercoledì 03 novembre 2021	12) mercoledì 09 febbraio 2022
3) mercoledì 10 novembre 2021	13) mercoledì 16 febbraio 2022
4) mercoledì 17 novembre 2021	14) mercoledì 23 febbraio 2022
5) mercoledì 24 novembre 2021	15) mercoledì 02 marzo 2022
6) mercoledì 01 dicembre 2021	16) mercoledì 09 marzo 2022
7) mercoledì 15 dicembre 2021	17) mercoledì 16 marzo 2022
8) mercoledì 12 gennaio 2022	18) mercoledì 23 marzo 2022
9) mercoledì 19 gennaio 2022	19) mercoledì 30 marzo 2022
10) mercoledì 26 gennaio 2022	20) mercoledì 06 aprile 2022