

Spett.le
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili Di Genova
Viale IV Novembre 6/7 - 16121 Genova GE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

RICHIESTA DI ESENZIONE

ART. 8 DEL REGOLAMENTO FPC

in vigore dal 30 settembre 2023

Il/La sottoscritto/a _____, Dottore Commercialista / Esperto Contabile
nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente in _____
_____ Via _____ con studio in _____
Via _____ Tel. _____
E-mail: _____
PEC: _____
Iscritto/a presso l'O.D.C.E.C. di _____ dal _____ n. iscrizione _____,
con la presente

CHIEDE

l'esenzione dall'obbligo formativo ai sensi del:

☐ **Art. 8 comma 1 lettera a)¹**: maternità, con facoltà dell'iscritta di ripartire la riduzione dei 45 crediti formativi professionali, anche obbligatori, nel periodo compreso tra i mesi di gravidanza e fino al compimento del primo anno del bambino. L'esonero può essere concesso al padre quando la madre non gode dell'esonero, se anche lei iscritta nell'Albo. L'esonero, con riduzione di 45 crediti formativi professionali per il periodo determinato dal Consiglio dell'Ordine, su istanza dell'iscritto, è riconosciuto anche ai genitori adottivi o affidatari: (allegare copia certificato di nascita)

per il periodo dal _____ al _____
(dato obbligatorio: inserire mese e anno)

OVVERO

☐ **Art. 8 comma 1 lettera b)¹**: cause non derivanti da sanzioni disciplinari che determinino l'interruzione dell'attività professionale per almeno 6 mesi.

L'esenzione comporta la riduzione dei crediti formativi professionali, anche obbligatori, da acquisire nel triennio formativo in misura proporzionale al periodo di effettiva interruzione dell'attività professionale.

per il periodo dal _____ al _____
(dato obbligatorio: inserire mese e anno)

(allegare documentazione comprovante l'impedimento e autocertificazione attestante interruzione attività professionale)

OVVERO

- ☐ **Art. 8 comma 1 lettera c)¹**: assunzione di cariche pubbliche elettive per le quali la vigente legislazione preveda la possibilità di usufruire di permessi o aspettativa dal lavoro per la durata del mandato. **L'esenzione comporta la riduzione dei crediti formativi professionali, anche obbligatori, da acquisire nel triennio formativo in misura proporzionale al periodo di assunzione della carica pubblica elettiva.**

Indicare periodo durata incarico dal _____ al _____
(dato obbligatorio: indicare periodo mese e anno)

OVVERO

- ☐ **Art. 8 comma 1 lettera d)¹**: infortunio; malattia; malattia grave del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini entro il 1° grado e dei componenti il nucleo familiare e altri casi di documentato impedimento derivanti da cause di forza maggiore. Il Consiglio dell'Ordine valuta e decide discrezionalmente sulla istanza di esonero.
- **(allegare documentazione in busta chiusa e autocertificazione grado di parentela)**. L'esenzione comporta la riduzione dei crediti formativi professionali, anche obbligatori, da acquisire nel triennio formativo in misura proporzionale al periodo di effettiva interruzione dell'attività professionale o al periodo di impedimento. [Consulta PO 81/2016](#)

☐ infortunio* (consegnare in busta chiusa certificato medico e autocertificazione attestante interruzione attività professionale)

☐ malattia* (consegnare in busta chiusa certificato medico e autocertificazione attestante interruzione attività professionale)

☐ malattia grave del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini entro il 1° grado e dei componenti il nucleo familiare* (consegnare in busta chiusa certificato medico e autocertificazione attestante interruzione attività professionale)

☐ patologia irreversibile (occorre che il componente del nucleo familiare sia residente nella stessa abitazione del richiedente) a decorrere dal _____ al _____
(dato obbligatorio: inserire mese e anno)

☐ patologia rivedibile (la richiesta dovrà essere ripresentata periodicamente per ogni annualità indicare periodo _____
(consegnare in busta chiusa certificato medico e autocertificazione attestante interruzione attività professionale)

☐ altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore (allegare documentazione comprovante l'impedimento e autocertificazione attestante interruzione attività professionale)

(dato obbligatorio: indicare periodo mese e anno)

OVVERO

- ☐ **Art. 8 comma 5²**: l'esenzione dall'obbligo formativo per non esercizio della professione ed a tal fine dichiara di:

- a) non essere in possesso di partita IVA, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione;
- b) non essere iscritto ad alcuna Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza, né soggetto al relativo obbligo;
- c) non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma.

Il sottoscritto si impegna a comunicare entro 30 giorni l'inizio e/o ripresa dell'esercizio della professione, alla Segreteria dell'Ordine.

Si allega la seguente documentazione di supporto:

.....

.....

.....

.....

.....

Genova,

Firma del professionista

¹Art. 8 comma 3 - La richiesta di esenzione, di cui alle lettere a) b), c) e d) del comma precedente, deve essere presentata all'Ordine di appartenenza. L'istanza deve pervenire all'Ordine senza ritardo rispetto alla sopravvenienza della causa di esonero e comunque entro un termine che consenta all'iscritto, in caso di esito sfavorevole della verifica operata dall'Ordine, di ottemperare comunque all'obbligo formativo.

²Art. 8 comma 6 - La richiesta di esenzione per mancato esercizio, neanche occasionale, della professione, deve essere presentata all'Ordine di appartenenza e l'esonero ha efficacia dalla data di richiesta. L'istanza deve pervenire al Consiglio dell'Ordine senza ritardo rispetto alla sopravvenienza della causa di esonero e comunque entro un termine che consenta all'iscritto, in caso di esito sfavorevole della verifica operata dall'Ordine, di ottemperare comunque all'obbligo formativo. L'iscritto che inizi e/o riprenda l'esercizio della professione deve darne comunicazione entro 30 giorni alla segreteria dell'Ordine.

* * *

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che viene qui di seguito trascritto:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
- 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".*

Genova,

Firma

DICHIARO di aver letto e compreso l' "Informativa ai sensi dell'ART. 13 del Regolamento UE 679/2016" (allegato A).

Genova,

Firma

Allegato A

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "RGPD 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede legale in Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8, e-mail: segreteria@odcecge.it, telefono: 010589134.

2. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare, conformemente a quanto disposto dall'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati (DPO). Per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali, può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali a disposizione all'indirizzo mail dpo@odcec.ge.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali oggetto del trattamento, saranno utilizzati dall'Ordine esclusivamente per eseguire la Sua richiesta di esenzione dall'obbligo formativo e quindi per finalità di tipo istituzionale demandate per legge agli Ordini professionali. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ordine.

4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati dati personali identificativi e dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali (dati di salute) suoi e (nei casi previsti) del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini entro il 1° grado e dei componenti il nucleo familiare.

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Ai suoi dati personali potranno accedere, per le finalità specificate nello specifico paragrafo del presente documento:

- a. soggetti che collaborano con il titolare del trattamento per l'erogazione dei servizi in qualità di responsabili del trattamento (il cui elenco aggiornato è disponibile presso il titolare), come ad es. consulenti e liberi professionisti anche in forma associata in genere, società di assistenza informatica e quindi a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità descritte nello specifico paragrafo del presente documento e che hanno assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- b. personale autorizzato dal titolare del trattamento dei dati personali e amministratori di sistema che si sono impegnate alla riservatezza (es. dipendenti e collaboratori);

I suoi dati nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali dell'Ordine, potranno essere comunicati, anche a soggetti quali, ad esempio:

- il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, le Casse di Previdenza nonché altri Ordini territoriali;
- la Procura della Repubblica, Tribunale e altri Uffici Giudiziari per le comunicazioni obbligatorie.

I suoi dati non saranno diffusi.

6. EVENTUALE INTERESSE LEGITTIMO DEL TITOLARE CHE GIUSTIFICHI IL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento non persegue alcun interesse legittimo che giustifichi il trattamento dei dati al di fuori delle finalità connesse all'esecuzione dei servizi istituzionali descritti nello specifico paragrafo del presente documento.

7. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

Il titolare del trattamento di regola non effettua né intende effettuare comunicazioni di dati a soggetti terzi.

Qualora, nell'ambito della liceità del trattamento, il trasferimento dei dati sia reso necessario da una delle ipotesi di cui all'art.6 del Regolamento UE, sarà cura del titolare del trattamento informare l'utente dei motivi e delle finalità che hanno determinato la necessità di detta comunicazione.

In tal caso i dati personali potrebbero essere trasmessi a terze parti, ma solo ed esclusivamente nel caso in cui:

- a) vi sia consenso esplicito a condividere i dati con terze parti;
- b) vi sia la necessità di condividere con terzi le informazioni al fine di prestare il servizio richiesto;
- c) ciò sia necessario per adempiere a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

Nessun dato derivante dal servizio web viene diffuso.

8. TRASFERIMENTI PAESI EXTRA UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti a Destinatari al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nel caso lo fossero in un futuro, il Titolare al trattamento dei Dati Personali assicura che il trattamento dei suoi Dati Personali avverrà nel rispetto della Normativa Applicabile. Invero, i trasferimenti si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni e copia di questi accordi saranno reperibili presso il Titolare del trattamento dei dati personali.

9. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I trattamenti connessi al servizio di posta elettronica hanno luogo presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, e sono curati solo da personale degli Uffici incaricati del trattamento.

I trattamenti della documentazione cartacea/elettronica consegnata e/o inviata avviene presso la predetta sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.

10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto con l'ausilio di strumenti elettronici e non elettronici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del RGPD 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati (personale autorizzato dal titolare del trattamento) e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 RGPD 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 RGPD 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e in conformità alle disposizioni fornite dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria, secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato".

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di

destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova - Responsabile della Protezione dei dati personali, Viale IV Novembre, 6/7-8, 16121 Genova, email: dpo@odcec.ge.it)

12.RECLAMO GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), i cui contatti sono pubblicati al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

13.OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali, inclusi quelli particolari sopra indicati, è necessaria per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare trattamento ai sensi del decreto legislativo n. 139 del 2005, "Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della L. 24 febbraio 2005, n. 34" e delle altre norme che regolano la Professione del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile.

L'Interessato può decidere di non fornire tali dati personali, inclusi quelli particolari. In tal caso, però, non sarà possibile accogliere la sua richiesta di esenzione dall'obbligo formativo.

14.PROCESSI AUTOMATICI DI PROFILAZIONE

L'Ordine non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.