

INFORMATIVA ODCEC GE

n. 3 del 2 febbraio 2024

a cura di Mauro Rovida – Presidente Marco Andrea Centore - Segretario

Sommario

■ COMUNICAZIONI DALL'ORDINE

Verifica periodica di Sussistenza dei Requisiti di Legge in capo agli iscritti scadenza 31 marzo 2024 Aggiornamento Posizioni Anagrafiche Bacheca Annunci

CNDCEC

Informative dal Consiglio Nazionale

CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA

Webinar per le imprese su DIRE, ambiente unico di compilazione

COMUNICAZIONI DAGLI ENTI

Portale Albo CTU e Periti – Video Tutorial

COMUNICAZIONI DALL'ORDINE

VERIFICA PERIODICA DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE IN CAPO AGLI ISCRITTI SCADENZA 31 MARZO 2024

Al fine di porre in essere gli obblighi stabiliti in capo all'Ordine ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera e) D.Lgs. n. 139/2005, si invitano gli iscritti ad inviare l'autocertificazione del possesso dei requisiti utilizzando l'apposita funzione disponibile nell'area riservata del sito.

La dichiarazione – resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 – dovrà essere compilata entro e non oltre il 31/03/2024.

L'iscritto è tenuto compilare l'autocertificazione anche se non esercita la professione.

Si invita a prendere visione degli articoli 4, 34, 35, 36 del D. Lgs. n. 139/2005, delle note interpretative in materia di incompatibilità emanate dal CNDCEC e dell'art. 5 del DPR n. 137/2012, di seguito allegati.

Il mancato adempimento da parte dell'iscritto rappresenta violazione di norme deontologiche e, come tale, passibile di procedimento disciplinare.

<u>Dlgs 139 2005 aggiornato - pdf</u> <u>Dpr 137 2012 pdf</u> <u>Note interpretative incompatibilità - pdf</u>

AGGIORNAMENTO POSIZIONI ANAGRAFICHE

In vista del prossimo invio dell'Albo agli Enti e agli Ordini Territoriali ex art. 34 d.lgs. 139 del 28/06/2005, è opportuno che ogni iscritto verifichi e nel caso modifichi i propri recapiti all'interno dell'area riservata: indirizzo studio e residenza (quest'ultimo non pubblicato), indirizzi e-mail e PEC e numeri di telefono.

Inoltre, è importante che ognuno verifichi la presenza, all'interno della propria posizione, dei dati relativi alla polizza professionale e della fotografia identificativa (recente ed in formato tessera).

BACHECA ANNUNCI

È presente sul sito lo <u>spazio annunci</u> dedicato per mettere rapidamente in contatto tra di loro i Colleghi che abbiano specifiche esigenze professionali, come la Ricerca di Collaboratori, la Ricerca di Tirocinanti, la necessità di condividere spazi e uffici.

Per inserire un annuncio è necessario effettuare il login e cliccare sulla voce "Inserisci". Per scrivere il testo dell'annuncio, è disponibile un editor (tipo MS Word) che consente anche di copiare e incollare un testo già predisposto precedentemente. Ad ogni annuncio è possibile allegare un documento (es.: un curriculum) in formato MS Word (.doc) o Adobe Acrobat (.pdf).

È possibile inviare direttamente una e-mail di risposta all'annuncio cliccando sulla voce "Rispondi all'annuncio" presente in fondo alla pagina.

Attenzione! gli annunci vengono cancellati automaticamente dopo 6 mesi dalla loro pubblicazione.

Norme per l'utilizzo bacheca

Tirocinio professionale (offerta)
Tirocinio professionale (richiesta)
Collaborazioni professionali (offerta)
Collaborazioni professionali (richiesta)
Locali uso studio (offerta)
Locali uso studio (richiesta)

CNDCEC

INFORMATIVE DAL CONSIGLIO NAZIONALE

<u>Informativa 7</u> - Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale. Individuazione categorie e sottocategorie e ambiti disciplinari;

<u>Informativa 116/2023</u> - Antiriciclaggio: Piattaforma ArSOS – Trasmissione delle segnalazioni di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) per il tramite del CNDCEC

CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA

WEBINAR PER LE IMPRESE SU DIRE, AMBIENTE UNICO DI COMPILAZIONE

Continua il percorso che porterà DIRE a diventare l'ambiente unico di compilazione di tutte le pratiche verso il Registro Imprese, per ogni tipologia di utente. Nuovi adempimenti sono disponibili ogni mese, con la conseguente dismissione degli stessi in Comunica Starweb. Oltre alle demo di compilazione di alcune pratiche, durante il webinar saranno illustrati lo stato di avanzamento dei lavori e i prossimi rilasci.

Contenuti:

- Integrazione in DIRE della nuova funzionalità che permette la conversione dei file PDF nel formato PDF/A previsto dalla norma modifiche statutarie/patti sociali
- La recente rivisitazione degli adempimenti DIRE che ora possono essere destinati anche all'albo artigiani e compilati in modalità multi-adempimento.

Ci si può iscrivere al webinar che si terrà tramite la piattaforma Zoom mercoledì 07/02/2024 dalle 11:00 alle 12:30 link zoom.

NB: L'adesione a questa iniziativa è a titolo gratuito; la partecipazione è garantita ai primi 3.000 richiedenti. Gli incontri non verranno registrati e non sono previsti attestati di partecipazione.

COMUNICAZIONI DAGLI ENTI

PORTALE ALBO CTU E PERITI – VIDEO TUTORIAL

Il Ministero della Giustizia ha pubblicato un video tutorial per aiutare i professionisti a iscriversi agli Albi dei Consulenti tecnici d'Ufficio e agli Albi dei Periti.

Il video, della durata di circa dieci minuti, illustra come compilare e inviare la domanda di iscrizione, sia per i professionisti già iscritti agli albi circondariali tenuti in modalità cartacea, che per i nuovi professionisti che desiderano iscriversi.

Si ricorda che i consulenti tecnici d'ufficio e i periti già iscritti agli albi circondariali tenuti in modalità cartacea alla data del 4 gennaio 2024, devono ripresentare la domanda di iscrizione attraverso la procedura telematica entro il 4 marzo 2024.

Le nuove domande di iscrizione all'albo CTU potranno essere presentate dai professionisti esclusivamente nell'arco di due finestre temporali, comprese una tra il 1° marzo e il 30 aprile e l'altra tra il 1° settembre e il 31 ottobre di ciascun anno.

Consulta la pagina dedicata – video tutorial iscrizioni Ctu e Periti - video tutorial Nuova domanda per Ctu e Periti

La presente comunicazione ha carattere puramente informativo, pertanto, si rimanda alle fonti citate per verificare la completezza e l'esattezza dei dati riportati, in particolare con riferimento a termini e scadenze che possono essere soggette a variazioni o a errori di trascrizione.



Segreteria Genova Viale IV Novembre 6/7-8 16121 Genova Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.15 – 12.30 Tel. 010 589134 Fax 010 5536020

PEC: ordinecommercialistigenova@pec.it

Email: segreteria@odcecge.it - formazione@odcecge.it - fpcinfocrediti@odcecge.it - tirocinanti@odcecge.it

http: www.odcecge.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (RGPD 2016/679).

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, ai sensi del RGPD 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente. Informiamo, che per l' esercizio dei diritti del RGPD 2016/679, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano ci si può rivolgere al Titolare del trattamento l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede legale in Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8, indirizzando le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer o "DPO") a disposizione all'indirizzo: dpo@odcec.ge.it.

Ai sensi della Normativa Applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento dei tuoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente.