

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI EX SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) DI CUI AL D.M. 29306 DEL 01 LUGLIO 2024 - TRIENNIO 2024 – 2026 – CATEGORIA ORDINARI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il Comune di Santa Margherita Ligure è inserito nella rete del Sistema di Protezione per Rifugiati denominato SAI ex S.I.P.R.O.I.M.I (**Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati**) di competenza del Ministero dell'Interno, che in Italia gestisce i progetti di accoglienza, di assistenza e di integrazione dei titolari di protezione internazionale al livello locale.
- Con **decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 55428** del 18 dicembre 2023 il progetto è stato prorogato al 29 febbraio 2024;
- Con **decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 7436** del 19 febbraio 2024 il progetto è stato prorogato al 30 aprile 2024;
- Con **decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 19832** del 02 maggio 2024 il progetto è stato prorogato al 31 maggio 2024;
- Con **decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 24545** del 31 maggio 2024 il progetto è stato prorogato al 30 giugno 2024;
- Con **Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 29306** del 01 luglio 2024 il Comune di Santa Margherita Ligure è stato autorizzato alla prosecuzione del Servizio SAI ex S.I.P.R.O.I.M.I. dal 1/7/2024 al 31/12/2026 ed ammesso al finanziamento annuale pari a € 502.506,00.
- L'art. 31 del D.M. 10/08/2016 prevede quanto segue: *"l'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione "*

- L'incarico di revisione, secondo quanto previsto dal Decreto suddetto, può essere affidato a:
 - a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
 - b) Società di servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi e di revisione"
- Il compenso spettante al Revisore, secondo le indicazioni fornite nel Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR ammonta a € 1.666,00 all'anno per un totale nel triennio pari a € 4.998,00
Tale compenso è coperto dal finanziamento ministeriale sopra indicato

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI ex S.I.P.R.O.I.M.I (**Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati**) di cui è titolare Comune di Santa Margherita Ligure relativamente agli anni 2024 - 2025 e 2026, fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione" e relativi allegati.

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI ex SIPROIMI categoria "Ordinari"

2. SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- A) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze)
- B) Società di servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- b) Godimento dei diritti civili e politici
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- g) Non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente Locale attualmente in carica)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il soggetto attuatore del progetto

L'incarico sarà regolato secondo la disposizione del Codice Civile e nel rispetto della regola di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, avrà durata triennale e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione

4. COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 4.998,00 di cui € 1.666,00 imputati sul piano finanziario 2024; € 1.666,00 sul piano finanziario 2025 e € 1.666,00 sul piano finanziario 2026 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati dovranno far pervenire la loro candidatura esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunesml.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato 12 ottobre 2024 (data inizio presentazione candidatura lunedì 23 settembre 2024) a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto del conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancata allegazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1) 2) e 3)
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE.

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Revisione contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti fino ad un massimo di 25 punti
- 2) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di progetti SIPROIMI (ex SPRAR): 1 punto per anno fino ad un massimo di 5 punti

- 3) Esperienza presso una pubblica amministrazione con incarico di revisore dei conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Santa Margherita Ligure e sul sito web istituzionale www.comunesml.it nella sezione Amministrazione trasparente

Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili della Città Metropolitana di Genova al fine di assicurare massima divulgazione

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Santa Margherita Ligure, all'indirizzo sopra indicato, con valore di notifica a tutti gli effetti

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

9. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo n° 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE)= n° 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure.

10.ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso. Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Rosalba Pilato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi email:

ughetti@comunesml.it

lambruschini@comunesml.it

Santa Margherita Ligure,

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI – SERVIZI
INTEGRATI ALLA PERSONA
Dr.ssa Rosalba Pilato