



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

## **NEWSLETTER FPC**

**n. 2/17 del 09.01.2017**

a cura della Commissione FPC

## **PROSSIMI EVENTI**

---

### **CORSI IN AULA**

Sul sito [www.odcecege.it](http://www.odcecege.it) sono consultabili in dettaglio, gli eventi formativi per l'anno 2016, accreditati dall'Ordine di Genova e validi per il conseguimento dei crediti ai fini della Formazione Professionale Continua, completi delle indicazioni necessarie per procedere all'iscrizione - [Consulta il Catalogo](#).

**Venerdì 13.01.2017 / orario 14.00 - 18.00 - Genova**

Convegno: **“Il Commercialista come fattore chiave nell’ottenere, mantenere e ridurre i costi dei finanziamenti alle imprese”**

Ente organizzatore: UGDCEC Genova/Cofip – Gratuito

**Mercoledì 25.01.2017 / orario 15.00 - 19.00 - Chiavari**

Convegno: **“Novità fiscali Legge di Bilancio 2017”**

Ente organizzatore: Selda S.r.l. - Gratuito

**Martedì 31.01.2017 / orario 14.30 - 18.30 - Genova**

Convegno: **“Il mercato immobiliare USA: un’opportunità da cogliere”**

Ente organizzatore: ODCEC Genova - Gratuito

**Martedì 14.02.2017 e Giovedì 16.02.2017 / orario 14.30 - 18.30 - Genova**

Corso: **“Contenzioso Tributario 2017”**

Ente organizzatore: ODCEC Genova/Dott. Alvise Bullo – Pagamento

**Venerdì 24.02.2017 / orario 14.30 - 19.00 - Genova**

Convegno: **“I servizi legali in Inghilterra in materia immobiliare, societaria, successoria: una comparazione tra i Solicitor e i professionisti italiani”**

Ente organizzatore: Università degli Studi Genova Scuola di Scienze Sociali/ Università degli Studi Genova

Dipartimento di Giurisprudenza/Consiglio Notarile Genova/ODCEC Genova/Ordine Avvocati Genova - Gratuito

### **CORSI E-LEARNING**

Ricordiamo a tutti gli Iscritti che sono disponibili i corsi di formazione a distanza (FAD), organizzati da Datev Koinos-Concerto e da Directio ([Visualizza guida illustrativa](#)) gratuiti per gli iscritti all’Albo di Genova. Accedendo direttamente all’iscrizione del corso e-learning attraverso il [sito dell’Ordine](#) sarà possibile il caricamento automatico del credito formativo maturato nell’area personale “i miei crediti”. Qualora invece, si accedesse al servizio tramite altri siti, l’attestato di partecipazione dovrà essere inserito nell’Area Riservata del Portale dell’Ordine “Autocertificazione crediti”. [Consulta il Catalogo](#)

### **CORSI E-LEARNING BIOMETRICO**

Ricordiamo che, per migliorare l’offerta dei corsi di formazione a distanza e raccogliendo l’opportunità offerta dal nuovo Regolamento per la formazione professionale continua, l’Ordine, in collaborazione con Datev Koinos, ha aderito alla fase sperimentale del **sistema di riconoscimento Biometrico dei partecipanti**.

Attraverso questa forma di riconoscimento della presenza è possibile seguire 37 videocorsi che permettono di assolvere l’intero obbligo formativo in modalità e-learning.

Per poter seguire questa tipologia di corsi è necessario disporre di una webcam e seguire alcune semplici istruzioni riportate nella Guida e nelle schede dei singoli moduli.

[Consulta la Guida](#)

[Consulta il Catalogo](#)

## **AVVISI E INFORMAZIONI UTILI**

---

## ❖ NUOVO REGOLAMENTO

Publicato il [Nuovo Regolamento](#) per la Formazione Professionale Continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili **in vigore dal 1° gennaio 2016**. Le principali modifiche introdotte dal nuovo regolamento recepiscono le novità previste in tema di formazione dall'articolo 7, comma 3, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, applicate dal Consiglio Nazionale nel rispetto delle esigenze e delle esperienze degli Ordini territoriali, e in particolare riguardano:

- **introdotto obbligo formativo “ridotto”** per gli iscritti che abbiano compiuto il 65° anno di età, anche coloro che abbiano goduto degli esoneri, gli iscritti nell'Elenco Speciale e gli iscritti che non esercitano l'attività professionale, sono tenuti ad assolvere l'obbligo formativo, acquisendo nel corso del 2016 10 cfp per quest'ultimo anno del triennio in corso e 30 cfp nei successivi trienni; [Consulta l'informativa del CNDCEC](#)
- **l'inserimento** della normativa antiriciclaggio e delle tecniche di mediazione tra le materie obbligatorie;
- **l'aggiornamento** delle voci delle attività formative particolari;
- **l'introduzione** delle modalità di svolgimento da parte dell'Ordine delle verifiche annuali e triennali per l'assolvimento dell'obbligo;
- **l'estensione** ai padri e ai genitori adottivi o affidatari dell'esenzione per maternità e l'introduzione dell'esenzione dall'obbligo formativo per gli iscritti i cui coniugi, parenti, affini o altri componenti il nucleo familiare abbiano malattie gravi;
- **tramite formazione a distanza (FAD)** gli iscritti possono acquisire fino a 20 crediti formativi annui;
- **lo svolgimento della “formazione professionale continua” o “formazione permanente”** è obbligo giuridico e deontologico anche per i professionisti sospesi dall'esercizio della professione in forza di un provvedimento disciplinare ai sensi degli articoli 52 e seguenti del D.Lgs n. 139/2005;
- **chiarimenti sul nuovo regolamento:** la partecipazione alle riunioni degli organi istituzionali non riconosce crediti formativi; [Consulta PO 295/2015](#)
- **richiesta esenzione** deve pervenire al Consiglio dell'Ordine senza ritardo rispetto alla sopravvenienza della causa di esonero e comunque entro il termine che consenta all'iscritto, in caso di esito sfavorevole della verifica operata dall'Ordine, di ottemperare comunque all'obbligo formativo minimo annuale;
- **chiarimenti esenzione art. 6 comma 1 lettera b):** tale esonero è previsto soltanto qualora determini l'interruzione dell'attività formativa professionale per almeno 6 mesi. [Consulta PO 81/2016](#)

## ❖ COMUNICAZIONE

Per la migliore attuazione dell'accesso agli eventi, le iscrizioni saranno accettate in progressivo ordine temporale, sino ad esaurimento posti salvo attivazione di apposita lista di attesa.

L'accesso agli eventi formativi è garantito per gli iscritti all'evento entro 10 minuti dall'inizio previsto dell'evento per consentire ai Colleghi in lista di attesa di poter partecipare.

Si raccomanda pertanto di rispettare il tempo fissato al fine di non perdere il diritto acquisito, ricordando che costituisce obbligo deontologico la tempestiva segnalazione della impossibilità a partecipare all'evento prenotato.

---

Segreteria Genova  
Viale IV Novembre 6/7-8 16121 Genova  
Orario al pubblico: lun. – giov. 8.00/12.30 ven. 8.00/12.00  
Tel. 010 589134 Fax 010 5536020  
PEC: [ordinecommercialistigenova@pec.it](mailto:ordinecommercialistigenova@pec.it)  
Email: [segreteria@odcecge.it](mailto:segreteria@odcecge.it) - [formazione@odcecge.it](mailto:formazione@odcecge.it) - [tirocinanti@odcecge.it](mailto:tirocinanti@odcecge.it)

Segreteria Chiavari  
Via Bontà 71/1A - 16043 Chiavari (GE)  
Orario al pubblico: mart. e giov. 9.30/12.30  
Tel. 0185-324652 Fax 0185-324652  
Email: [segreteria.chiavari@odcecge.it](mailto:segreteria.chiavari@odcecge.it)

<http://www.odcecge.it>



INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY (D. LGS. 196 - 30/06/2003)

Le informazioni contenute nella presente e-mail e negli eventuali allegati, devono essere nella disponibilità del solo destinatario. Se avete ricevuto per errore questa e-mail siete pregati di informarci (rispedendola al mittente) e di provvedere alla sua rimozione. Possono essere presenti informazioni riservate e non corrette (parzialmente o totalmente). Le e-mail in partenza e in arrivo possono essere oggetto di monitoraggio da parte dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova. Del contenuto è responsabile il mittente della presente. Chiunque venga in possesso non autorizzato di questa e-mail è vincolato dalla legge a non leggerne il contenuto, a non copiarla, a non diffonderla e a non usarla. Informiamo che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003 ci si può rivolgere al Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Viale IV Novembre 6/7 – 16121 Genova, per posta o fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy".