



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

## **NEWSLETTER FPC**

*n. 02/21 del 18.01.2021*

a cura della Commissione FPC

Gentile/Egregio Collega,

Ti comunico qui di seguito l'elenco dei webinar accreditati e le modalità di accesso. Ogni evento è completo delle indicazioni necessarie per procedere all'iscrizione.

### **NUOVE PROPOSTE FORMATIVE WEBINAR – ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON L'ODCEC GENOVA**

**Mercoledì 03.02.2021** / orario 15.00 – 17.00 / **Webinar:** "Facciamo il punto sulla strategia del tuo studio" / **Ente organizzatore:** BDM Associati / Gratuito

**Mercoledì 17.02.2021** / orario 15.00 – 17.00 / **Webinar:** "Vendere in studio in modo etico ed efficace" / **Ente organizzatore:** BDM Associati / Gratuito

### **PROPOSTE FORMATIVE WEBINAR DELLA SETTIMANA – ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON L'ODCEC GENOVA**

**Martedì 19.01.2021** / orario 15.00 – 17.00 / **Webinar:** "Come coinvolgere la struttura nella gestione dello studio" / **Ente organizzatore:** BDM Associati / Gratuito

**Mercoledì 20.01.2021** / orario 10.00 – 13.00 / **Webinar:** "DAC – Il quadro completo dell'attuazione in Italia" / **Ente organizzatore:** Assoholding / Gratuito

### **PROPOSTE FORMATIVE WEBINAR – ORGANIZZATI DA ENTI ESTERNI**

#### **ACADEMY BLUENEXT**

Academy Bluenext ha organizzato per il 27 gennaio 2021 alle ore 10.00 un webinar dal titolo: "Legge di Bilancio 2021 e strategie per la chiusura del 2020".

Evento gratuito. Programma e modalità di iscrizione disponibili al link:  
<https://register.gotowebinar.com/register/1347421125609433360>

### **REVISORI LEGALI – AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI**

Il Consiglio Nazionale ha informato, con informativa n. 4/2021 del 12 gennaio 2021, che sul sito del MEF è pubblicato la **proroga al 31 dicembre 2022 degli obblighi di formazione relativi al 2020 e al 2021.**

[Consulta l'informativa n. 4/2021](#)

## ATTIVAZIONE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

Si ricorda che, al fine di ottimizzare il servizio, è stata attivata una apposita casella di posta elettronica [fpcinfocrediti@odcecge.it](mailto:fpcinfocrediti@odcecge.it) dove sarà possibile inviare tutte le comunicazioni, attestazioni e richieste di informazioni relative ai crediti formativi.

Per tutte le altre attività formative (informazioni sulla Formazione Professionale Continua e sull'accreditamento di eventi organizzati da enti esterni, esoneri) resta attiva la casella di posta elettronica [formazione@odcecge.it](mailto:formazione@odcecge.it).

## CNDCEC - RIFORMULAZIONE OBBLIGO FORMATIVO ANNO 2020

Si rammenta che il Consiglio Nazionale ha comunicato di aver assunto, nella seduta del 15 luglio 2020, la seguente delibera, condivisa con il Ministero della Giustizia:

“per l'anno 2020 viene meno l'obbligo per gli iscritti di conseguire almeno 20 crediti formativi nell'anno: il mancato conseguimento dei 20 cfp nel corso dell'anno potrà essere recuperato negli anni 2021 e 2022;

per l'anno 2020 viene meno l'obbligo, per gli iscritti che abbiano compiuto o compiano i 65 anni di età nel corso del triennio, di conseguire almeno 7 crediti formativi nell'anno: il mancato conseguimento dei 7 cfp nel corso dell'anno potrà essere recuperato negli anni 2021 e 2022”.

[Consulta l'informativa n. 110/20](#)

**Tale iniziativa è valevole solo per i crediti previsti per la regolare iscrizione all'Albo dei commercialisti e non anche per quelli attinenti alla revisione legale.**

## ACQUISIZIONE CFP DIRETTAMENTE DAL CNDCEC

Si rammenta, come da [informativa CNDCEC n. 24 del 25.03.2019](#) e da [informativa ODCEC n. 10 del 08.04.2019](#), che a partire dal 2019 gli iscritti **non dovranno autocertificare** i crediti formativi conseguiti per la partecipazione ad eventi formativi, sia in aula che in E-Learning, svolti da altri Ordini territoriali ovvero da Soggetti Autorizzati dal CNDCEC ovvero dal MEF, poiché gli stessi saranno acquisiti e

comunicati all'Ordine di Genova direttamente dal CNDCEC tramite il portale della formazione.

Tale procedura **non è utilizzata** per i crediti formativi conseguiti attraverso le attività formative particolari (art. 16 del Regolamento Nazionale per la FPC), per le quali rimane attiva l'apposita funzione di "**Autocertificazione crediti FPC**".

Si consiglia comunque di conservare la documentazione degli eventi frequentati al fine di monitorare quanto risultante nell'area Personale per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

## E-LEARNING

Ricordiamo a tutti gli Iscritti che sono disponibili i corsi di formazione a distanza (FAD), organizzati da Datev Koinos-Concerto e da Directio ([Visualizza guida illustrativa](#)) gratuiti per gli iscritti all'Albo di Genova. Accedendo direttamente all'iscrizione del corso e-learning attraverso il [sito dell'Ordine](#) sarà possibile il caricamento automatico del credito formativo maturato nell'area personale "i miei crediti".

Qualora invece, si accedesse al servizio tramite altri siti, l'attestato di partecipazione ad eventi formativi in E-Learning, svolti da altri Ordini territoriali ovvero da Soggetti Autorizzati dal CNDCEC ovvero dal MEF, poiché gli stessi saranno acquisiti e comunicati all'Ordine di Genova direttamente dal CNDCEC tramite il portale della formazione.

### [Consulta l'elenco completo](#)

L'attribuzione dei crediti ottenuti seguendo i corsi del Catalogo ODCEC Genova in modalità e-learning avviene in modo automatico entro le 36/48 ore dal completamento del corso.

In caso di mancato accredito, dopo le 48 ore, è possibile inviare una segnalazione, specificando i dettagli del problema riscontrato:

- per i corsi erogati da Datev Koinos: [elearning@concerto.it](mailto:elearning@concerto.it)
- per i corsi erogati da Directio: [info@directio.it](mailto:info@directio.it)

## CNDCEC - PRONTO ORDINI

Richiesto al Consiglio Nazionale chiarimenti relativi all'acquisizione di crediti formativi durante il periodo di esenzione.

### [Consulta PO 88/2017](#)

*La presente Newsletter ha carattere puramente informativo, pertanto, si rimanda alle fonti citate per verificare la completezza e l'esattezza dei dati riportati, in particolare con riferimento a termini e scadenze che possono essere soggette a variazioni o a errori di trascrizione.*



Segreteria Genova  
Viale IV Novembre 6/7-8 16121 Genova  
Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.15 – 12.30  
Tel. 010 589134 Fax 010 5536020  
PEC: [ordinecommercialistigenova@pec.it](mailto:ordinecommercialistigenova@pec.it)  
Email: [segreteria@odcecge.it](mailto:segreteria@odcecge.it) - [formazione@odcecge.it](mailto:formazione@odcecge.it) - [fpcinfocrediti@odcecge.it](mailto:fpcinfocrediti@odcecge.it) - [tirocinanti@odcecge.it](mailto:tirocinanti@odcecge.it)

Segreteria Chiavari  
Via Bontà 71/1A - 16043 Chiavari (GE)  
Orario al pubblico: giovedì 8.30 – 12.30 / 13.30 – 15.30  
Tel. 010 589134 Fax 010 5536020  
Email: [segreteria.chiavari@odcecge.it](mailto:segreteria.chiavari@odcecge.it)

<http://www.odcecge.it>

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (RGPD 2016/679).**

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, ai sensi del RGPD 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente. Informiamo, che per l'esercizio dei diritti del RGPD 2016/679, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano ci si può rivolgere al Titolare del trattamento l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede legale in Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8, indirizzando le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer o "DPO") a disposizione all'indirizzo: [dpo@odcecge.it](mailto:dpo@odcecge.it).

Ai sensi della Normativa Applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento dei tuoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente.