



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

## **NEWSLETTER FPC**

n. 8/2024 del 26.02.2024

a cura della Commissione FPC

Gentile/Egregio Collega,

Ti informo che l'elenco completo degli eventi formativi, organizzati dall'Ordine di Genova, si trova nell'apposita sezione del nostro sito. Ogni evento è completo delle indicazioni necessarie per procedere all'iscrizione.

### *Sommario*

 **REVISORI LEGALI - IN PRIMO PIANO**

 **NUOVE PROPOSTE FORMATIVE**

IN AULA

E-LEARNING

 **PROPOSTE FORMATIVE DELLA SETTIMANA**

 **PROPOSTE FORMATIVE ORGANIZZATE DA ENTI ESTERNI**

WOLTERS KLUWER

CNDCEC

BLUENEXT ACADEMY

FONDAZIONE STUDI DEI CONSULENTI DEL LAVORO

GRUPPO ODCEC AREA LAVORO

 **NUOVO REGOLAMENTO FPC**

 **ATTIVAZIONE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA**

 **E-LEARNING**

 **PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI SIA IN AULA SIA IN E-LEARNING -**

**ACQUISIZIONE CFP DIRETTAMENTE DAL CNDCEC**

 **FORMAZIONE MEF**

 **ACQUISIZIONE CFP MEF DIRETTAMENTE DAL CNDCEC**

## **REVISORI LEGALI - IN PRIMO PIANO**

Ti informo che con Determina del Ragioniere Generale dello Stato prot. RR 8 del 29 gennaio 2024 è stato adottato il programma annuale di formazione per i revisori legali 2024 e, di conseguenza, sono stati aggiornati gli allegati n. 1 e 2 al protocollo d'intesa MEF-CNDCEC (allegati).

La principale novità del programma formativo per i revisori legali 2024 è rappresentata dall'introduzione di un nuovo gruppo di materie, contraddistinto dalla lettera D), riguardanti

alcuni temi relativi alla rendicontazione di sostenibilità e all'attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità, di cui alla Direttiva (UE) 2022/2464 "Corporate Sustainability Reporting Directive" (CSRD) del Parlamento europeo e del Consiglio, di modifica del Regolamento (UE) 537/2014, della Direttiva 2004/109/CE, della Direttiva 2006/43/CE e della Direttiva 2013/34/UE, che nel Programma del 2023 era stata genericamente inserita tra le materie del Gruppo C) – Diritto societario.

Così come già previsto nel programma di formazione dei revisori legali del 2023, anche nel programma 2024 sono posti dei limiti al numero di crediti conseguibili annualmente per le seguenti tematiche:

Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali (fino a un massimo di 5 crediti annuali);

Disciplina della regolazione della crisi e dell'insolvenza (fino a un massimo di 3 crediti annuali);

Diritto tributario (fino a un massimo di 3 crediti annuali).

[Consulta l'informativa n. 13/2024 del 19 febbraio 2024](#)

[Consulta la Determina del Ragioniere Generale dello Stato](#)

[Consulta il Programma di aggiornamento professionale per i revisori legali Anno 2024](#)

[Consulta l'allegato 1 \(Codici elenco materie modificati\)](#)

[Consulta l'allegato 2 \(tabella di raccordo programma MEF 2024\)](#)

## NUOVE PROPOSTE FORMATIVE

### IN AULA

**Mercoledì 13.03.2024** / orario 09.00 - 13.00 / **Tavola Rotonda:** "[Come conciliare intelligenza artificiale ed etica in ambito professionale](#)" / **Ente organizzatore:** ODCEC di Genova, con il patrocinio del CNDCEC, in collaborazione con gli ODCEC di La Spezia, Imperia e Savona e con l'Ordine Avvocati di Genova / **Svolgimento:** modalità mista – Gratuito

**Venerdì 15.03.2024** / orario 14.30 - 17.30 / **Tavola Rotonda:** "[Il D.lgs. n. 219/2023 e la riforma dello "Statuto". Nuovi procedimenti e nuove garanzie per i contribuenti](#)" / **Ente organizzatore:** Camera Avvocati Tributaristi Liguria / **Sede:** Via XII Ottobre 3- Genova – Gratuito

**Giovedì 22.03.2024** / orario 15.00 - 17.00 / **VideoLavoro:** "[Il nuovo lavoro sportivo tra riforma, correttivi e l'organizzazione del lavoro di Studio](#)" / **Ente organizzatore:** A&P Informatica / **Sede:** A&P Informatica – Via Pammatone 7/36 - Genova – Gratuito

**Lunedì 08.04.2024** / orario 14.30 - 17.30 / **Tavola Rotonda:** "[Il processo tributario dopo la delega fiscale. Confronto sulle modifiche al d.lgs. n. 546/1992](#)" / **Ente organizzatore:** Camera Avvocati Tributaristi Liguria / **Sede:** Via XII Ottobre 3- Genova – Gratuito

## E-LEARNING

**Martedì 05.03.2024** / orario 15.00 – 17.00 / **E-Learning:** "[Analisi Mini: un modello concreto per scoprire i dati gestionali del tuo Studio](#)" / **Ente organizzatore:** BDM Associati / Iscrizione tramite il link: <https://www.bdmassociati.it/eventi/analisi-mini-un-modello-concreto-per-scoprire-i-dati-gestionali-del-tuo-studio-05-03-2024?utmsource=odcecgenova> / Gratuito

### PROPOSTE FORMATIVE DELLA SETTIMANA

**Martedì 27.02.2024** / orario 17.45 - 19.45 / **Convegno:** "[Novità in materia di IVA delle prestazioni di chirurgia estetica](#)" / **Ente organizzatore:** Associazione Magistrati Tributarî / **Sede:** modalità mista – Gratuito

**Giovedì 29.02.2024** / orario 15.00 - 17.00 / **VideoFisco:** "[Il Bilancio relativo al 2023: novità e spunti di riflessione](#)" / **Ente organizzatore:** A&P Informatica / **Sede:** A&P Informatica – Via Pammatone 7/36 - Genova – Gratuito

### PROPOSTE FORMATIVE ORGANIZZATE DA ENTI ESTERNI

## WOLTERS KLUWER

Vi segnaliamo alcuni corsi di formazione organizzati da Wolters Kluwer che potrete visionare al seguente [link](#)

Oltre alle proposte formative di cui all'elenco Vi informiamo che gli Studi professionali con almeno un dipendente possono usufruire di agevolazioni consistenti nel rimborso sino al 100% - se lo Studio è iscritto a Fondoprofessioni e a EbiPro- delle spese sostenute per la formazione di collaboratori, praticanti e dipendenti.

I percorsi formativi agevolabili proposti da Wolters Kluwer sono i seguenti:

**La normativa in tema di privacy:** incontro 23 aprile 2024 dalle ore 09:30 alle ore 12:30 – 3 ore (**rimborsabile al 100% da Ebipro**)

[Consulta il programma](#)

**La normativa in tema di antiriciclaggio:** incontro 18 aprile 2024 dalle ore 09:30 alle ore 12:30 – 3 ore (**rimborsabile al 100% da Ebipro**)

[Consulta il programma](#)

Per le iscrizioni ed ogni informazione sulla formazione finanziata Vi invitiamo a contattare lo staff di Wolters Kluwer ai seguenti recapiti:

[c.bo@agenziaewki.it](mailto:c.bo@agenziaewki.it) ovvero al numero 011/812.78.99 int 205 (Cristina Bò).

## CNDCEC

Il CNDCEC ha organizzato due eventi formativi:

- *Webinar*: “[La operatività sui crediti d'imposta edilizi nel 2024-2025](#)”, in collaborazione con InfoCamere, che si svolgerà il **1° marzo 2024** dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

[Consulta l'informativa 18/2024](#)

[Consulta il programma](#)

- Convegno: “[Il dovere di istituire adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili nell'impresa](#)”, che si svolgerà presso M9 Museo del 900, Via G. Pascoli, Mestre (VE), il **7 marzo 2024**, dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

[Consulta l'informativa 15/2024](#)

[Consulta il programma](#)

## **BLUENEXT ACADEMY**

Bluenext Academy ha organizzato due corsi online a pagamento:

- “[Principi di Negoziazione Strategica per Professionisti e Imprese](#)”, che si svolgerà il **29 febbraio 2024**, dalle ore 14.30.

[Consulta il programma](#)

- “[Corso valido ai fini dell'iscrizione all'Albo ex art. 356 CCII e dell'adempimento degli obblighi di aggiornamento](#)”, che si svolgerà **dal 4 marzo 2024 al 5 aprile 2024**.

[Consulta il programma](#)

## **FONDAZIONE STUDI DEI CONSULENTI DEL LAVORO**

La Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro, in collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e la Fondazione Accademia di Ragioneria, ha organizzato un Convegno *online* dal titolo: “[Il bilancio d'esercizio 2023 delle società di capitali](#)”, che si svolgerà il **5 marzo 2024**, dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

[Consulta il programma](#)

## **GRUPPO ODCEC AREA LAVORO**

Il Gruppo ODCEC Area Lavoro ha organizzato un Convegno di aggiornamento professionale dal titolo: “[I volontari e il rapporto di lavoro](#)”, che si svolgerà il **22 marzo 2024**, dalle ore 14.00 alle ore 18.00, sia presso la Sala Conferenze della Federazione Trentina della Cooperazione sia su piattaforma *Concerto*.

Ti ricordiamo che nel Bollettino del Ministero della Giustizia del 30 settembre 2023 è stato pubblicato il nuovo Regolamento FPC.

Le principali novità riguarderanno i seguenti aspetti:

1. Eliminazione della differenza fra gli eventi di “formazione” ed eventi di «aggiornamento». La modifica introdotta non annulla le differenze esistenti tra le diverse iniziative formative, bensì rimodula il sistema di attribuzione dei crediti formativi, che per effetto delle previsioni del nuovo Regolamento matureranno esclusivamente in relazione alle ore di effettiva partecipazione ai corsi. L'eliminazione della differenza tra eventi di “formazione” e quelli di “aggiornamento”, inoltre, ha imposto la riformulazione dell'art. 7 volto a disciplinare il regime di equipollenza tra la nostra formazione e quella posta in capo ai gestori della crisi degli OCC. Poiché il sistema di equipollenza richiama gli eventi “di formazione” è stato ora specificato che l'equipollenza continuerà a trovare riconoscimento in presenza di corsi di almeno 12 ore, che abbiamo ad oggetto le materie rientranti nell'ambito disciplinare della crisi dell'impresa e di sovraindebitamento anche del consumatore;
2. Eliminazione dei test di verifica della presenza per gli eventi e-learning sincroni e asincroni. Per effetto di tale modifica i crediti formativi saranno conseguiti in relazione ai tempi di fruizione dell'evento tracciati dalle piattaforme utilizzate da tutti i soggetti formatori. Tale regola subisce eccezioni solo in presenza degli eventi formativi per i quali specifiche normative di settore prevedono il superamento di test di apprendimento. Per questi corsi i crediti formativi sono conseguiti solo se il test di verifica di apprendimento è superato con successo. Conseguentemente all'eliminazione dei test di verifica di presenza è stata eliminata anche la disposizione che prevedeva che il Consiglio Nazionale dovesse valutare preventivamente le piattaforme e-learning utilizzate dagli Ordini;
3. Maturazione dei crediti formativi. All'art. 4 del nuovo Regolamento è stato precisato che gli iscritti maturano i crediti formativi in relazione all'effettiva durata di partecipazione agli eventi formativi, secondo il criterio 1 ora (o frazione di ora superiore a 30 minuti) = 1 CFP;
4. Decorrenza dell'obbligo formativo. Nel nuovo Regolamento è previsto che per i nuovi iscritti nell'albo, per coloro che si trasferiscono dall'elenco speciale all'albo e per coloro che cessano la condizione di non esercente, l'obbligo formativo decorre dal primo giorno del mese successivo all'iscrizione nell'albo e non più dall'anno successivo. Per effetto delle disposizioni transitorie tale modifica sarà efficace a partire dal 1° gennaio 2024;
5. Riformulazione dell'obbligo formativo ed eliminazione del minimo di 20 crediti formativi annuali. La nuova formulazione dell'art. 5 prevede che l'obbligo formativo è assolto con il conseguimento di 90 CFP nel triennio, senza alcun limite annuale. Conseguentemente sono state eliminate tutte le disposizioni, contenute negli articoli 5 e 6, che consentivano la riportabilità dei crediti formativi da un anno all'altro dello stesso triennio. La riportabilità dei crediti formativi da un triennio ad un altro nel nuovo Regolamento è prevista esclusivamente per i crediti conseguiti attraverso i corsi di alta formazione realizzati dalle SAF, sempre che l'iscritto abbia terminato con profitto il corso di alta formazione. L'eliminazione del minimo annuale dei 20 CFP ha ridotto anche gli adempimenti degli Ordini che non dovranno più procedere con le verifiche annuali;

6. Modifica dei termini per la presentazione delle richieste di accreditamento. Tutte le richieste di accreditamento degli eventi formativi organizzati dagli Ordini, dalle SAF o dai Soggetti autorizzati, dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento;
7. Formazione gratuita erogata dagli Ordini. Per gli Ordini territoriali che hanno fino a 200 iscritti è stata ridotta la quantità di formazione gratuita da erogare. Si è passati dalle attuali 30 ore annuali a 15 ore annuali;
8. Riformulazione della procedura di accreditamento degli eventi dei Soggetti autorizzati e modifiche al sistema di contribuzione dei soggetti autorizzati. Il nuovo Regolamento FPC prevede che l'istruttoria per l'accredito degli eventi realizzati dai Soggetti autorizzati sia svolta direttamente dal Consiglio Nazionale e che per ciascun evento formativo chiesto in accreditamento, i Soggetti autorizzati versino al Consiglio Nazionale i seguenti contributi: a) per gli eventi a pagamento: euro 5,00 a partecipante iscritto nell'Albo, con un minimo di 250,00 euro per ciascun evento formativo presentato per l'accredito; b) per gli eventi gratuiti: euro 100,00 per ciascun evento presentato per l'accredito. Le somme incassate dal Consiglio Nazionale saranno successivamente redistribuite agli Ordini territoriali in base ad un sistema di ripartizione misto che prevede l'assegnazione - del 10% delle somme riscosse al Consiglio Nazionale per il ristoro degli oneri sostenuti, - del 40% delle somme riscosse ai 132 Ordini territoriali esistenti in parti uguali, - del 50% delle somme riscosse agli Ordini territoriali in base al numero dei loro iscritti che hanno partecipato agli eventi dei Soggetti autorizzati;
9. Autorizzazione dei soggetti terzi. Con il nuovo Regolamento sono state introdotte alcune modifiche ai requisiti che i Soggetti esterni devono possedere per poter ottenere l'autorizzazione ad erogare la formazione a favore degli iscritti nei nostri albi. In particolare, sono stati previsti specifici requisiti di onorabilità per gli amministratori, i soci illimitatamente responsabili e per i rappresentanti legali, nonché per i componenti degli organi direttivi delle fondazioni e associazioni, anche sindacali di categoria;
10. Modifiche all'elenco materie. Sono state rinominate le materie del Gruppo B nel seguente modo "organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche della mediazione e anticorruzione" e inserita la lettera "B.5. Anticorruzione" che non costituisce materia obbligatoria.

Consulta [il testo dell'informativa n. 119/2023](#)

Consulta [il Regolamento FPC](#)

## **ATTIVAZIONE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA**

Ricordiamo che, al fine di ottimizzare il servizio, è stata attivata una apposita casella di posta elettronica [fpcinfocrediti@odcecge.it](mailto:fpcinfocrediti@odcecge.it) alla quale sarà possibile inviare tutte le comunicazioni, attestazioni e richieste di informazioni relative ai crediti formativi.

Per tutte le altre attività formative (informazioni sulla Formazione Professionale Continua e sull'accredito di eventi organizzati da enti esterni, esoneri) resta attiva la casella di posta elettronica [formazione@odcecge.it](mailto:formazione@odcecge.it).

## **E-LEARNING**



Sono disponibili i corsi di formazione a distanza (FAD), organizzati da Datev Koinos-Concerto e da Directio ([Visualizza guida illustrativa](#)) gratuiti per gli iscritti all'Albo di Genova. Accedendo direttamente all'iscrizione del corso e-learning attraverso il [sito dell'Ordine](#).

### [Consulta l'elenco completo](#)

In caso di problematiche contattare il supporto tecnico accedendo al sito <https://www.concerto.it/contattaci>

## **PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI SIA IN AULA SIA IN E-LEARNING - ACQUISIZIONE CFP DIRETTAMENTE DAL CNDCEC**

Ti rammento, come da [informativa CNDCEC n. 24 del 25.03.2019](#) e da [informativa ODCEC n. 10 del 08.04.2019](#), che a partire dal 2019 gli iscritti **non dovranno autocertificare** i crediti formativi conseguiti per la partecipazione ad eventi formativi, sia in aula che in E-Learning, svolti da altri Ordini territoriali ovvero da Soggetti Autorizzati dal CNDCEC ovvero dal MEF, poiché gli stessi saranno acquisiti e comunicati all'Ordine di Genova direttamente dal CNDCEC tramite il portale della formazione.

Tale procedura **non è utilizzata** per i crediti formativi conseguiti attraverso le attività formative particolari (art. 16 del Regolamento Nazionale per la FPC), per le quali rimane attiva l'apposita funzione di "**Autocertificazione crediti FPC**".

Ti consiglio comunque di conservare la documentazione degli eventi frequentati al fine di monitorare quanto risultante nell'area Personale per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

## **FORMAZIONE MEF**

Si ricorda che la formazione continua consiste nella partecipazione a programmi di aggiornamento professionale definiti annualmente dal Ministero dell'economia e delle finanze e finalizzati al perfezionamento e al mantenimento delle conoscenze teoriche e delle capacità professionali. Ogni anno il revisore deve acquisire 20 crediti formativi, in ragione di 60 crediti nel triennio. Le materie e gli argomenti oggetto dei corsi devono essere corrispondenti a una o più delle materie o degli argomenti di cui al programma annuale del Ministero dell'economia e delle finanze.

Almeno metà del programma di aggiornamento, in ragione di 10 crediti annuali, riguarda le materie caratterizzanti la revisione dei conti, ovvero la gestione del rischio e il controllo interno, i principi di revisione nazionali e internazionali applicabili allo svolgimento della revisione legale, la disciplina della revisione legale, la deontologia professionale, l'indipendenza e la tecnica professionale della revisione.

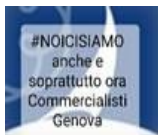
Per ulteriori informazioni consulta la sezione [FAQ](#) nella pagina web del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

## **ACQUISIZIONE CFP MEF DIRETTAMENTE DAL CNDCEC**

I crediti MEF saranno acquisiti e comunicati agli Ordini territoriali direttamente dal CNDCEC tramite il portale della formazione, entro il termine del **31 marzo dell'anno successivo** a quello cui la formazione si riferisce ([Informativa CNDCEC n. 151/2020 del 03.12.2020](#) [Protocollo d'Intesa tra MEF e CNDCEC art. 3 comma 1](#))

\*\*\*

*La presente comunicazione ha carattere puramente informativo, pertanto, si rimanda alle fonti citate per verificare la completezza e l'esattezza dei dati riportati, in particolare con riferimento a termini e scadenze che possono essere soggette a variazioni o a errori di trascrizione.*



Segreteria Genova

Viale IV Novembre 6/7-8 16121 Genova

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.15 – 12.30

Tel. 010 589134 Fax 010 5536020

PEC: [ordinecommercialistigenova@pec.it](mailto:ordinecommercialistigenova@pec.it)

Email: [segreteria@odcecge.it](mailto:segreteria@odcecge.it) - [formazione@odcecge.it](mailto:formazione@odcecge.it) – [fpcinfocrediti@odcecge.it](mailto:fpcinfocrediti@odcecge.it) - [tirocinanti@odcecge.it](mailto:tirocinanti@odcecge.it)

<http://www.odcecge.it>

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (RGPD 2016/679).**

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, ai sensi del RGPD 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente. Informiamo, che per l'esercizio dei diritti del RGPD 2016/679, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano ci si può rivolgere al Titolare del trattamento l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede legale in Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8, indirizzando le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer o "DPO") a disposizione all'indirizzo: [dpo@odcecge.it](mailto:dpo@odcecge.it).

Ai sensi della Normativa Applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento dei tuoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente.