



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

NEWSLETTER FPC

n. 1/2024 del 08.01.2024

a cura della Commissione FPC

Gentile/Egregio Collega,

Ti informo che l'elenco completo degli eventi formativi, organizzati dall'Ordine di Genova, si trova nell'apposita sezione del nostro sito. Ogni evento è completo delle indicazioni necessarie per procedere all'iscrizione.

Sommario

 **RIEPILOGO PROPOSTA FORMATIVA COMUNICATA NEL PERIODO NATALIZIO**

 **NUOVE PROPOSTE FORMATIVE**

 **PROPOSTE FORMATIVE ORGANIZZATE DA ENTI ESTERNI**

BLUENEXT ACADEMY

FONDAZIONE CIRGIS

 **NUOVO REGOLAMENTO FPC**

 **ATTIVAZIONE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA**

 **E-LEARNING**

 **PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI SIA IN AULA SIA IN E-LEARNING -**

ACQUISIZIONE CFP DIRETTAMENTE DAL CNDCEC

 **FORMAZIONE MEF**

 **ACQUISIZIONE CFP MEF DIRETTAMENTE DAL CNDCEC**

 **RIEPILOGO PROPOSTA FORMATIVA COMUNICATA NEL PERIODO
NATALIZIO**

Mercoledì 17.01.2024 – Venerdì 23.02.2024 / orario 14.30 - 18.30 / **Corso:** "[Percorso di aggiornamento lavoro 2023/2024 – seconda parte](#)" / **Ente organizzatore:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. – ODCEC Genova / **Sede:** Ordine dei Consulenti del Lavoro di Genova – Piazza della Vittoria 12/14 - Genova – pagamento

Giovedì 25.01.2024 - 22.02.2024 - 21.03.2024 - 18.04.2024 / orario 09.00 - 13.00 / **Master 2023/2024:** "[Percorso Aggiornamento Tributario – seconda parte](#)" / **Ente organizzatore:** Eutekne spa – ODCEC Genova / **Sede:** Starhotels President – Corte Lambruschini 4 - Genova – pagamento

NUOVE PROPOSTE FORMATIVE

Martedì 16.01.2024 / orario 10.00 - 17.00 / **Diretta Streaming:** "[Labirinto Live 2024](#)" / **Ente organizzatore:** UGDCEC Genova – ODCEC Genova / **Sede:** ODCEC di Genova – Viale IV Novembre 6/7-8 - Genova – gratuito

Venerdì 19.01.2024 / orario 14.30 - 18.00 / **Seminario:** "[Obiettivo 5 agenda 2030: a che punto siamo in Italia?](#)" / **Ente organizzatore:** CPO Genova – ODCEC Genova / **Sede:** Centro Cultura, Formazione ed Attività Forensi – Via XII Ottobre 3 - Genova – gratuito

PROPOSTE FORMATIVE ORGANIZZATE DA ENTI ESTERNI

BLUENEXT ACADEMY

Bluenext Academy ha organizzato un evento dal titolo: "[La società semplice – Una flessibilità da strutturare](#)", che si svolgerà il **19 e 26 gennaio 2024**, dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il Corso, in diretta *streaming*, è a pagamento.

[Consulta il programma](#)

FONDAZIONE CIRGIS

La Fondazione Cirgis ha organizzato un evento dal titolo: "[Intelligenza Artificiale: innovazione per la scuola](#)", che si terrà il **1° febbraio 2024**, alle ore 10.15, presso il Palazzo di Giustizia di Milano – Aula Magna “Alessandrini Galli”.

[Consulta il programma](#)

NUOVO REGOLAMENTO FPC

Ti comunichiamo che nel Bollettino del Ministero della Giustizia del 30 settembre 2023 è stato pubblicato il nuovo Regolamento FPC.

Le principali novità riguarderanno i seguenti aspetti:

1. Eliminazione della differenza fra gli eventi di “formazione” ed eventi di «aggiornamento». La modifica introdotta non annulla le differenze esistenti tra le diverse iniziative formative, bensì rimodula il sistema di attribuzione dei crediti formativi, che per effetto delle previsioni del nuovo Regolamento matureranno esclusivamente in relazione alle ore di effettiva partecipazione ai corsi. L’eliminazione della differenza tra eventi di “formazione” e quelli di “aggiornamento”, inoltre, ha imposto la riformulazione dell’art. 7 volto a disciplinare il regime di equipollenza tra la nostra formazione e quella posta in capo ai gestori della crisi degli OCC. Poiché il sistema di equipollenza richiama gli eventi “di formazione” è stato ora specificato che l’equipollenza continuerà a trovare riconoscimento in presenza di corsi di almeno 12 ore,

- che abbiamo ad oggetto le materie rientranti nell'ambito disciplinare della crisi dell'impresa e di sovraindebitamento anche del consumatore;
2. Eliminazione dei test di verifica della presenza per gli eventi e-learning sincroni e asincroni. Per effetto di tale modifica i crediti formativi saranno conseguiti in relazione ai tempi di fruizione dell'evento tracciati dalle piattaforme utilizzate da tutti i soggetti formatori. Tale regola subisce eccezioni solo in presenza degli eventi formativi per i quali specifiche normative di settore prevedono il superamento di test di apprendimento. Per questi corsi i crediti formativi sono conseguiti solo se il test di verifica di apprendimento è superato con successo. Conseguentemente all'eliminazione dei test di verifica di presenza è stata eliminata anche la disposizione che prevedeva che il Consiglio Nazionale dovesse valutare preventivamente le piattaforme e-learning utilizzate dagli Ordini;
 3. Maturazione dei crediti formativi. All'art. 4 del nuovo Regolamento è stato precisato che gli iscritti maturano i crediti formativi in relazione all'effettiva durata di partecipazione agli eventi formativi, secondo il criterio 1 ora (o frazione di ora superiore a 30 minuti) = 1 CFP;
 4. Decorrenza dell'obbligo formativo. Nel nuovo Regolamento è previsto che per i nuovi iscritti nell'albo, per coloro che si trasferiscono dall'elenco speciale all'albo e per coloro che cessano la condizione di non esercente, l'obbligo formativo decorre dal primo giorno del mese successivo all'iscrizione nell'albo e non più dall'anno successivo. Per effetto delle disposizioni transitorie tale modifica sarà efficace a partire dal 1° gennaio 2024;
 5. Riformulazione dell'obbligo formativo ed eliminazione del minimo di 20 crediti formativi annuali. La nuova formulazione dell'art. 5 prevede che l'obbligo formativo è assolto con il conseguimento di 90 CFP nel triennio, senza alcun limite annuale. Conseguentemente sono state eliminate tutte le disposizioni, contenute negli articoli 5 e 6, che consentivano la riportabilità dei crediti formativi da un anno all'altro dello stesso triennio. La riportabilità dei crediti formativi da un triennio ad un altro nel nuovo Regolamento è prevista esclusivamente per i crediti conseguiti attraverso i corsi di alta formazione realizzati dalle SAF, sempre che l'iscritto abbia terminato con profitto il corso di alta formazione. L'eliminazione del minimo annuale dei 20 CFP ha ridotto anche gli adempimenti degli Ordini che non dovranno più procedere con le verifiche annuali;
 6. Modifica dei termini per la presentazione delle richieste di accreditamento. Tutte le richieste di accreditamento degli eventi formativi organizzati dagli Ordini, dalle SAF o dai Soggetti autorizzati, dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento;
 7. Formazione gratuita erogata dagli Ordini. Per gli Ordini territoriali che hanno fino a 200 iscritti è stata ridotta la quantità di formazione gratuita da erogare. Si è passati dalle attuali 30 ore annuali a 15 ore annuali;
 8. Riformulazione della procedura di accreditamento degli eventi dei Soggetti autorizzati e modifiche al sistema di contribuzione dei soggetti autorizzati. Il nuovo Regolamento FPC prevede che l'istruttoria per l'accREDITamento degli eventi realizzati dai Soggetti autorizzati sia svolta direttamente dal Consiglio Nazionale e che per ciascun evento formativo chiesto in accREDITamento, i Soggetti autorizzati versino al Consiglio Nazionale i seguenti contributi: a) per gli eventi a pagamento: euro 5,00 a partecipante iscritto nell'Albo, con un minimo di 250,00 euro per ciascun evento formativo presentato per l'accREDITamento; b) per gli eventi gratuiti: euro 100,00 per ciascun evento presentato per l'accREDITamento. Le somme incassate dal Consiglio Nazionale saranno successivamente redistribuite agli Ordini territoriali in base ad un sistema di ripartizione misto che prevede l'assegnazione - del 10% delle somme riscosse al Consiglio Nazionale per il ristoro degli oneri sostenuti, - del 40% delle somme riscosse ai 132 Ordini territoriali esistenti in parti uguali, - del 50% delle somme riscosse agli Ordini territoriali in base al numero dei loro iscritti che hanno partecipato agli eventi dei Soggetti autorizzati;

9. Autorizzazione dei soggetti terzi. Con il nuovo Regolamento sono state introdotte alcune modifiche ai requisiti che i Soggetti esterni devono possedere per poter ottenere l'autorizzazione ad erogare la formazione a favore degli iscritti nei nostri albi. In particolare, sono stati previsti specifici requisiti di onorabilità per gli amministratori, i soci illimitatamente responsabili e per i rappresentanti legali, nonché per i componenti degli organi direttivi delle fondazioni e associazioni, anche sindacali di categoria;
10. Modifiche all'elenco materie. Sono state rinominate le materie del Gruppo B nel seguente modo "organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche della mediazione e anticorruzione" e inserita la lettera "B.5. Anticorruzione" che non costituisce materia obbligatoria.

Consulta [il testo dell'informativa n. 119/2023](#)

Consulta [il Regolamento FPC](#)

ATTIVAZIONE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

Ricordiamo che, al fine di ottimizzare il servizio, è stata attivata una apposita casella di posta elettronica fpcinfocrediti@odcecege.it alla quale sarà possibile inviare tutte le comunicazioni, attestazioni e richieste di informazioni relative ai crediti formativi.

Per tutte le altre attività formative (informazioni sulla Formazione Professionale Continua e sull'accREDITamento di eventi organizzati da enti esterni, esoneri) resta attiva la casella di posta elettronica formazione@odcecege.it.

E-LEARNING

Sono disponibili i corsi di formazione a distanza (FAD), organizzati da Datev Koinos-Concerto e da Directio ([Visualizza guida illustrativa](#)) gratuiti per gli iscritti all'Albo di Genova. Accedendo direttamente all'iscrizione del corso e-learning attraverso il [sito dell'Ordine](#).

[Consulta l'elenco completo](#)

In caso di problematiche contattare il supporto tecnico accedendo al sito <https://www.concerto.it/contattaci>

PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI SIA IN AULA SIA IN E-LEARNING - ACQUISIZIONE CFP DIRETTAMENTE DAL CNDCEC

Ti rammento, come da [informativa CNDCEC n. 24 del 25.03.2019](#) e da [informativa ODCEC n. 10 del 08.04.2019](#), che a partire dal 2019 gli iscritti **non dovranno autocertificare** i crediti formativi conseguiti per la partecipazione ad eventi formativi, sia in aula che in E-Learning, svolti da altri Ordini territoriali ovvero da Soggetti Autorizzati dal CNDCEC ovvero dal MEF, poiché gli stessi saranno acquisiti e comunicati all'Ordine di Genova direttamente dal CNDCEC tramite il portale della formazione.

Tale procedura **non è utilizzata** per i crediti formativi conseguiti attraverso le attività formative particolari (art. 16 del Regolamento Nazionale per la FPC), per le quali rimane attiva l'apposita funzione di "**Autocertificazione crediti FPC**".

Ti consiglio comunque di conservare la documentazione degli eventi frequentati al fine di monitorare quanto risultante nell'area Personale per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

FORMAZIONE MEF

Si ricorda che la formazione continua consiste nella partecipazione a programmi di aggiornamento professionale definiti annualmente dal Ministero dell'economia e delle finanze e finalizzati al perfezionamento e al mantenimento delle conoscenze teoriche e delle capacità professionali. Ogni anno il revisore deve acquisire 20 crediti formativi, in ragione di 60 crediti nel triennio. Le materie e gli argomenti oggetto dei corsi devono essere corrispondenti a una o più delle materie o degli argomenti di cui al programma annuale del Ministero dell'economia e delle finanze.

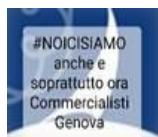
Almeno metà del programma di aggiornamento, in ragione di 10 crediti annuali, riguarda le materie caratterizzanti la revisione dei conti, ovvero la gestione del rischio e il controllo interno, i principi di revisione nazionali e internazionali applicabili allo svolgimento della revisione legale, la disciplina della revisione legale, la deontologia professionale, l'indipendenza e la tecnica professionale della revisione.

Per ulteriori informazioni consulta la sezione [FAQ](#) nella pagina web del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ACQUISIZIONE CFP MEF DIRETTAMENTE DAL CNDCEC

I crediti MEF saranno acquisiti e comunicati agli Ordini territoriali direttamente dal CNDCEC tramite il portale della formazione, entro il termine del **31 marzo dell'anno successivo** a quello cui la formazione si riferisce ([Informativa CNDCEC n. 151/2020 del 03.12.2020](#) [Protocollo d'Intesa tra MEF e CNDCEC art. 3 comma 1](#))

La presente comunicazione ha carattere puramente informativo, pertanto, si rimanda alle fonti citate per verificare la completezza e l'esattezza dei dati riportati, in particolare con riferimento a termini e scadenze che possono essere soggette a variazioni o a errori di trascrizione.



Segreteria Genova

Viale IV Novembre 6/7-8 16121 Genova

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.15 – 12.30

Tel. 010 589134 Fax 010 5536020

PEC: ordinecommercialistigenova@pec.it

Email: segreteria@odcecege.it - formazione@odcecege.it - fpcinfocrediti@odcecege.it - tirocinanti@odcecege.it

[http: www.odcecege.it](http://www.odcecege.it)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (RGPD 2016/679).

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da

parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, ai sensi del RGPD 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente. Informiamo, che per l'esercizio dei diritti del RGPD 2016/679, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano ci si può rivolgere al Titolare del trattamento l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede legale in Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8, indirizzando le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer o "DPO") a disposizione all'indirizzo: dpo@odcec.ge.it. Ai sensi della Normativa Applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento dei tuoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente.