<u>OGGETTO</u>: istanza per nomina Gestore della Crisi

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a_____il_____Cittadinanza_____e residente a _____ in Via/Piazza _____, Provincia_____, CAP._____Codice Fiscale_____, Tel._____, email_____, nella propria qualità di:

□ Soggetto privato

□ _____ della (*indicare la natura giuridica*) _____denominata_____, con sede in_____, Via/Piazza_____, Codice Fiscale_____, Partita IVA_____, Tel._____, Pec_____, email _____

dichiara

□ di essere in possesso del seguente indirizzo PEC_____, ovvero

□ di non avere un indirizzo PEC e di assumere quale proprio indirizzo PEC ai fini della presente procedura quello in seguito indicato dall'Advisor.

□ di essere in possesso del seguente codice UNIVOCO_____;

□ di essere esonerato dall'obbligo di utilizzo della fattura elettronica in quanto:

□ soggetto passivo che rientra nel regime di vantaggio;

□ soggetto che applica il regime forfettario

□ soggetto non residente;

□ di essere rappresentato/a e difeso/a, in qualità di Advisor, come da procura conferita con la sottoscrizione del presente atto dall'Avv./Dott._____, nel cui studio in_____, Via/Piazza_____, Tel._____, PEC _____ elegge domicilio,

PREMESSO

- di versare in una situazione di sovraindebitamento, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
- che ha intenzione di avvalersi di una delle Procedure disciplinate dal Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 n. 14 e successive modificazioni (Codicedella Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza);
- che l'istante non è assoggettabile a Procedure concorsuali diverse da quelle regolate dall'articolo 65 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza;
- che l'istante non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, né ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012 né ai procedimenti previsti per la soluzione della crisi da sovraindebitamento dal Codicedelle Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza;
- che non ha subito, per cause a lui imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14 bis dellaLegge n.3/2012;
- di essere a conoscenza del regolamento dell'OCC - Commercialisti Genova, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, Approvato nella seduta di Consiglio del 22.9.2016 e per ultimo aggiornato alla delibera del 3.06.2021;
- che si impegna sin da ora a collaborare con l'OCC - Commercialisti Genova, fornendo allo stessoogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;

tutto ciò premesso, il/la sottoscritto /a (come sopra rappresentato/a)

CHIEDE

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di unGestore della Crisi, ai fini dell'accesso alla procedura di (*barrare il tipo di procedura*):

- □ liquidazione controllata;
- □ concordato minore;
- □ ristrutturazione dei debiti del consumatore;
- □ Esdebitazione ex art. 283 CCII.

A tal fine si allega (n.b: la domanda per poter essere accettata dall'OCC deve essere corredata di tutta la documentazione indicata):

1) Documento d'identità e copia del codice fiscale del richiedente.
2) Certificato di Stato di famiglia.
3) Copia della ricevuta del versamento dell'acconto (€ 500,00 oltre IVA) non rimborsabile (art. 15 del regolamento) a favore dell'OCC e del rimborso delle spese vive pari a € 81,00 oltre IVA come per legge (oggi 22%).

Si ricorda che per le procedure familiari il versamento degli € 81,00 deve essere fatto da ciascun componente della procedura.

Il versamento deve essere effettuato non oltre il quinto giorno antecedente la data di presentazione della presente istanza, mediante bonifico sul conto intestato a: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova:

BPER Banca - IBAN IT 55 H 03084 01600 0000 48503733.

4) Indicazione degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni (vendite in blocco di merce, vendite immobiliari, rilascio di fideiussioni o altre garanzie personali o reali, donazioni, etc.).

5) Documentazione di cui all'art. 67 D.lgs 12 gennaio 2019 n. 14 e succ. modif. e int.:
   a) elenco di tutti i creditori con indicazione delle somme dovute, e della data di insorgenza dei singoli debiti;
   b) elenco di tutti i beni, mobili ed immobili;
   c) dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni;
   d) elenco degli stipendi, dei salari e di tutte le entrate del debitore e del suo nucleo familiare, con indicazione di quanto occorre per il mantenimento della famiglia;
6) scritture contabili degli ultimi tre esercizi (se imprenditore agricolo, imprenditore minore, professionista; o start up innovativa di cui al Dl 18/10/212 n. 179 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2012 n. 221);
7) dichiarazione di accettazione del preventivo di massima per il compenso dell'OCC;
8) dichiarazione di accettazione del preventivo degli advisors e/o dell'importo loro corrisposto con dichiarazione degli stessi di essere già stati soddisfatti (dal debitore o da terzi) e di null'altro avere a che pretendere;
9) tabella di sintesi delle attività e delle passività del debitore;
10) breve relazione sulle cause del sovraindebitamento.

Con osservanza.

Luogo e data FIRMA

_____ _____

In caso di procura conferita all'advisor la firma deve essere autenticata dal professionista

Visto per l'autenticità della firma
Avv/Dott. _____

_____

Sintesi delle attività e delle passività del Debitore

Il/la sottoscritta_____nato/a_____(___), il_____, C.F._____residente in_____(___), Via_____tel._____

ATTIVITA'	**Valore indicativo**	**PASSIVITA'**	**Importo**
Saldi attivi conti correnti		Mutui (residuo da pagare)	
Denaro contante		Finanziamenti (residuo da pagare)	
Titoli e Azioni		Debiti tributari (escluse IVA e ritenute)	
Reddito annuo da pensione		Debiti v/Enti previdenziali	
Reddito annuo da stipendio		Debiti v/Equitalia (escluse IVA e ritenute)	
Reddito annuo da rendite/affitti		Saldi passivi conti correnti	
Valore quota parte immobile sito in		Debiti per affitti	
Valore quota parte immobile sito in		Debiti per spese condominiali	
Valore quota parte terreno sito in		Debiti per IVA	
Crediti e/o rimborsi da incassare		Debiti per ritenute	
Valore veicoli stimato		Debiti premi assicurativi	
Assegno mantenimento ex coniuge		Debiti per legali e commercialisti	
Importo intervento di garanti/assuntori		Fideiussioni rilasciate	
Depositi cauzionali nei confronti di		Debiti verso fornitori	
Partecipazioni societarie in		Debiti verso Camera di Commercio	
		Debiti per contravvenzioni	
Altre attività da specificare		Altri debiti da specificare	

Il/la sottoscritta dichiara che l'importo da destinare ai creditori ammonta indicativamente a €_____e che tale somma verrà indicativamente corrisposta mediante versamento in:

- □ unica soluzione
- □ in n°____rate mensili
- □ in n°____rate trimestrali
- □ in n°____rate semestrali
- □ altro

Data_____ Firma_____

OGGETTO : Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg.to UE 2016/679

Gentile Signore/a,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD), La informiamo di quanto segue:

1. **Contitolari del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei dati personali**

L'Organismo di Composizione della Crisi Commercialisti Genova presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8 – 16121 Genova e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede legale in Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8, sono Contitolari del trattamento dati.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (anche Data Protection Officer o "DPO") a disposizione all'indirizzo: dpo@odcec.ge.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali.

2. **Finalità del trattamento dei dati.**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'espletamento dell'incarico professionale da Lei richiesto in merito alla nomina di un Gestore della Crisi ai fini dell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovra indebitamento ai sensi del Decreto legislativo 12/01/2019 n. 14 e quindi per finalità di tipo istituzionale demandate per legge agli Ordini professionali.

3. **I dati personali oggetto del trattamento**

I dati necessari per l'attività da Lei richiesta sono quelli richiesti dalla istanza e quelli che eventualmente i Contitolari Le richiederanno per meglio poter svolgere l'incarico.
I dati raccolti sono definiti come dati identificativi comuni (ad esempio: dati anagrafici, luogo e data di nascita , indirizzo di residenza/sede legale, codice fiscale, partita iva ecc.) e dati di natura economica/finanziaria circa le attività e passività del soggetto sovra indebitato.
I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

4. **Modalità di trattamento dei dati.**

a) II trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
b) Le operazioni possono essere svolte con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici e cartacei.
c) II trattamento è svolto dal personale autorizzato dai Contitolari del trattamento dei dati personali che si sono impegnati alla riservatezza (es. componenti dell'OCC, dipendenti dell' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova e collaboratori).

5. **Conferimento dei dati.**

II conferimento dei dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 2.

6. **Rifiuto di conferimento dei dati.**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 2.

7. **Comunicazione dei dati.**

I dati personali possono venire a conoscenza del personale autorizzato dai Contitolari del trattamento dei dati personali e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a ausiliari esterni che operano per conto dei Contitolari, cioè a tutte quelle categorie di soggetti non a priori identificabili cui la comunicazione si renda necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

8. **Conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del

RGPD, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

9. **Diffusione dei dati.**

I dati personali non sono soggetti a diffusione se non nel limite di cui al Decreto legislativo 12/01/2019 n. 14.

10. **Profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

11. **Trasferimenti.**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti a Destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Resta in ogni caso inteso che i Contitolari, ove si rendesse necessario, avranno facoltà di spostare i dati anche in paesi extra-UE. In tal caso, i Contitolari assicurano sin d'ora che il trasferimento dei dati in paesi extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, alternativamente su una decisionedi adeguatezza o previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni e copia di questi accordi saranno reperibili presso i Contitolari del trattamento dei dati personali.

12. **Diritti dell'interessato.**

Nella Sua qualità di interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica ed il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") dei stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto di opposizione al trattamento.

Inoltre, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare ai Contitolari del trattamento, l'Organismo di Composizione della Crisi Commercialisti Genova, e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova con sede legale in Genova, Viale IV Novembre, 6/7-8, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali all'indirizzo: dpo@odcec.ge.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Viale IV Novembre, 6/7-8 – 16121 Genova.

Il/la sottoscritto/a_____a conoscenza di quanto previsto dal Decreto legislativo 12/01/2019 n. 14, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa che precede al riguardo il trattamento dei dati forniti nell'istanza a cui la presente viene allegata e di quelli che eventualmente i Contitolari Le richiederanno per meglio poter svolgere l'incarico, per le finalità di cui al Decreto legislativo 12/01/2019 n. 14 e alla loro trasmissione ai terzi nei limiti di cui al punto 7 dell'informativa e per le finalità di cui al Decreto legislativo 12/01/2019 n. 14.

Data_____Firma _____