



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

ANNI 2020 - 2022

Approvato nella seduta di Consiglio del 13 febbraio 2020

Paragrafo 1 (Introduzione e metodologia)

1. Il presente piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) ha valenza programmatica riguardo ai fabbisogni di personale dell'Ente, anche in particolare con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.
2. Il PTFP consente di procedere alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di personale in relazione ai propri compiti istituzionali, agli obiettivi generali e specifici, e alla qualità dei servizi che l'Ente intende erogare.
3. L'attività di rimodulazione qualitativa e quantitativa è condotta pertanto a livello programmatico con cadenza triennale, ed effettivamente poi annualmente, per il tramite della adozione delle conseguenti dotazioni organiche.
4. Il PTFP è adottato con delibera dell'organo di indirizzo politico dell'Ente, e quindi del Consiglio dell'Ordine, in coerenza e a valle dell'attività di programmazione finanziaria e di bilancio.
5. La dotazione organica che consegue al PTFP è espressa anche in termini finanziari.
6. Il presente PTFP ha durata triennale, e riguarda il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022.

Paragrafo 2 (Rispetto dei vincoli finanziari)

1. Il PTFP individua quale spesa potenziale massima sostenibile per il personale dipendente in ciascun anno solare di pertinenza del piano, al netto del t.f.r., l'importo di Euro 194mila.
2. La spesa potenziale massima è coerente e allineata con il bilancio previsionale dell'Ente, e con i relativi appostamenti di oneri previsionali ivi contenuti.
3. La spesa potenziale massima è coerente con quella consuntivamente rilevata negli esercizi precedenti (ca. Euro 162.258,16 prima dell'accantonamento al t.f.r., ed Euro 173.699,89 incluso l'accantonamento al t.f.r.), tenuto conto della progressione dinamica del fabbisogno delineato nello stesso PTFP.
4. Le indicazioni del presente paragrafo sono dettagliate nella sottostante tabella (incluso il t.f.r. e gli effetti economici della contrattazione integrativa decentrata):

	<u>unità</u>	<u>Area C</u>	<u>Area B</u>	<u>Area A</u>	<u>Totale</u>
- consuntivo 2019 addetti	n.	1	1	3	5
- consuntivo 2019	€	50.332	32.432	90.936	173.700
- PTFP 2020-2022 addetti	n.	1	4	-	5
- PTFP 2020-2022, anno 2020 (7k inc.)	€	51.685	132.771	-	184.456
- PTFP 2020-2022, anno 2021 (10k inc.)	€	52.685	134.904	-	187.589
- PTFP 2020-2022, anno 2022 (12k inc.)	€	53.185	136.404	-	189.589

Paragrafo 3

(Programmazione triennale delle eventuali assunzioni e passaggi di carriera)

1. Il presente PTFP è formulato tenuto conto del personale in servizio, dell'assenza di posti vacanti, delle possibilità di mobilità temporanea o definitiva del personale attuale presso altri Enti, dell'assenza di rapporti di lavoro flessibile, dei piani di cessazione e di pensionamento.
2. Il presente PTFP è inoltre formulato attivando tutte le possibilità normativamente e contrattualmente esistenti per il conseguimento dell'obiettivo programmatico, in accordo con le rappresentanze sindacali, e procedendo alle selezioni nelle modalità consentite dalla legge, ricorrendo all'evidenza pubblica in tutti i casi nei quali ciò sia necessario e opportuno, come consentito dalla normativa di settore e quindi dalle Leggi cd. "Madia" e "Brunetta".
3. Il presente PTFP è inoltre formulato avuto riguardo alle attuali aree di attività amministrativa e organizzativa dell'Ente, e alle prospettive di sviluppo e intensificazione delle stesse, secondo l'evoluzione del mercato e della professione. Le aree in questione sono le seguenti:
 - segreteria di presidenza e del Consiglio,
 - tenuta albo,
 - gestione tirocinio,
 - formazione professionale continua,
 - amministrazione e contabilità, acquisti,
 - gestione sito web,
 - segreteria e organizzazione del Consiglio di disciplina,
 - segreteria e organizzazione dell'Organismo di composizione della crisi.
4. In tale valutazione si è anche tenuto conto della opportunità di disporre, per ciascuna delle aree di attività, di almeno due risorse formate e preparate per lo svolgimento degli inerenti adempimenti, in modo da poter far fronte alle esigenze degli iscritti garantendo continuità e capillarità di servizio.
5. L'impegno e l'intensità delle attività individuate, nonché la particolare complessità e delicatezza di alcune di queste, hanno determinato l'impostazione del presente PTFP mirata a elevare il livello di inquadramento attualmente esistente (anche sul presupposto del già accordato - v. decisione del Consiglio in carica nel dicembre 2016 - inquadramento economico di diverse risorse nella area superiore), armonizzando maggiormente la collocazione giuridica delle risorse con le incombenze via via declinate nelle aree di attività individuate.

Paragrafo 4

(Coerenza con la normativa anti-corrruzione e trasparenza)

1. Il presente PTFP è adottato in coerenza con la normativa anti-corrruzione, sussistendo adeguati presidi nell'Ente al fine di rispettare, nell'esecuzione dello stesso PTFP, le previsioni di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.
2. Il presente PTFP è adottato inoltre in coerenza con la normativa sulla trasparenza, prevedendosi la pubblicazione dello stesso analogamente a quanto previsto dalle normative in materia.

Paragrafo 5

(Comunicazione preventiva alle rappresentanze sindacali)

1. Le linee di principio e fondanti del presente PTFP sono state comunicate alle rappresentanze sindacali territorialmente competenti.

Paragrafo 6

(Rappresentazione quantitativa del fabbisogno)

1. Viene qui fornita la rappresentazione quantitativa del fabbisogno, sotto il profilo della consistenza numerica di unità necessarie per assolvere ai compiti istituzionali nelle aree di attività individuate, tenuto conto delle eventuali eccedenze (non sussistenti), cessazioni, sostituzioni, posti vacanti (non sussistenti).
2. Il fabbisogno quantitativo è determinato anche sulla base delle seguenti considerazioni contingenti, oltre che sulla base delle motivazioni strategiche meglio argomentate e delineate nei paragrafi che precedono:
 - (a) la sussistenza della richiesta di mobilità presso altro Ente pubblico da parte di uno dei dipendenti, distante dalla propria residenza;
 - (b) la necessità per l'Ente di incrementare le posizioni lavorative a tempo pieno, per far fronte - a parità di risorse nominali - con un maggior numero di ore lavorative disponibili alle incrementate esigenze produttive dell'Ente stesso.
3. Le indicazioni del presente paragrafo sono dettagliate nella sottostante tabella, in termini di consistenza numerica di unità appunto:

	<u>unità</u>	<u>Area C</u>	<u>Area B</u>	<u>Area A</u>	<u>Totale</u>
- consuntivo 2019 addetti	n.	1	1	3	5
- PTFP 2020-2022, anno 2020	n.	1	4	1	6
- PTFP 2020-2022, anno 2021	n.	1	4	1	6
- PTFP 2020-2022, anno 2022	n.	1	4	1	6

4. A migliore esplicazione della tabella soprastante si specifica quanto segue:
 - quanto ai profili professionali interessati, si ha: Area C, funzionario amministrativo; Area B, assistenti di amministrazione; Area A, operatore di amministrazione;
 - quanto al numero di unità indicate, consiste nel numero di unità a fine anno di riferimento, all'esito delle procedure di reclutamento in Area B previste nel piano triennale dei fabbisogni del personale; pertanto tale numero in corso d'anno risulterà "in movimento", per effetto della progressiva realizzazione delle procedure di reclutamento che prevedono la variazione in Area B da 1 a 4 unità, e in Area A da 3 a 1 unità.

Paragrafo 7

(Rappresentazione qualitativa del fabbisogno)

1. Viene qui fornita la rappresentazione qualitativa del fabbisogno, dei profili professionali rispondenti alle esigenze e ai fabbisogni dell'Ente, anche in relazione alle nuove professionalità emergenti (competenze tecnologiche, di informatica, giuridiche, manageriali).

2. Le indicazioni del presente paragrafo sono dettagliate nel sottostante elenco, in termini di profili professionali appunto:

(a) Profilo area C: funzionario amministrativo; soggetto deputato alla gestione e coordinamento dei processi amministrativi e organizzativi dell'Ente, in relazione ai fabbisogni dell'utenza e agli obiettivi dell'Ente, oltre al raccordo dei processi informatici, e all'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e anti-corruzione, responsabile inoltre della segreteria di presidenza e del Consiglio.

Le aree di impiego di tale soggetto saranno pertanto principalmente le seguenti:

- segreteria di presidenza e del Consiglio,
- amministrazione e contabilità, acquisti,
- gestione sito web,

(b) Profili area B: assistente di amministrazione; soggetti deputati allo svolgimento di attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, la archiviazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica (prevalentemente con l'applicazione di schemi predeterminati), lo svolgimento di operazioni di natura contabile, la stesura di testi, di attività di sportello.

Le aree di impiego di tali soggetti saranno pertanto principalmente le seguenti:

- tenuta albo,
- gestione tirocinio,
- formazione professionale continua,
- segreteria e organizzazione del Consiglio di disciplina,
- segreteria e organizzazione dell'Organismo di composizione della crisi.

(c) Profilo area A: operatore di amministrazione; un soggetto (residuale avuto riguardo al caso in cui - nel 2020 - non fosse tecnicamente possibile completare il complessivo progetto di riqualificazione delle risorse giuridicamente così inquadrato) deputato allo svolgimento di attività di supporto strumentale ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi, quali, ad esempio, attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, il presidio di tecniche ordinarie, manutenzione di archivi, anche informatici.

Le aree di impiego di tale soggetto saranno pertanto principalmente le seguenti:

- tenuta albo,
- gestione tirocinio,
- formazione professionale continua,
- segreteria e organizzazione del Consiglio di disciplina,
- segreteria e organizzazione dell'Organismo di composizione della crisi.

Paragrafo 8 (Conclusione)

1. Il presente PTFP potrà subire modifiche e integrazioni per esigenze di adeguamento alle eventuali future indicazioni provenienti da fonti nazionali o regionali competenti in materia.
2. In ogni caso il PTFP è aggiornato ogni qual volta emergano rilevanti mutamenti dell'organizzazione o dell'attività dell'Ente.
3. Degli aggiornamenti e delle eventuali modifiche in corso di vigenza sarà data adeguata evidenza mediante pubblicazione della versione modificata del documento sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
4. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente PTFP si applicano le disposizioni vigenti in materia.
5. Il presente PTFP entra in vigore dalla data di deliberazione dello stesso da parte del Consiglio.