



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA,

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, nella seduta di Consiglio del 10 ottobre 2019:

- vista la necessità di affidare a professionista competente la tenuta, l'elaborazione dei documenti di lavoro, nonché la gestione dei rapporti fiscali e sindacali in applicazione della normativa e della contrattazione vigenti per gli enti pubblici non economici;
- vista la specifica competenza occorrente per lo svolgimento dell'incarico avente natura essenzialmente professionale;
- viste le disposizioni del Codice degli Appalti D.LGS. 50/2016 per i contratti sotto soglia comunitaria;
- visto il Regolamento di contabilità ed amministrazione per gli ordini locali di piccole dimensioni attualmente in vigore;

ha deliberato

di indire una procedura ristretta semplificata, con il sistema della licitazione privata, per la fornitura all'Ordine del seguente servizio:

1. SERVIZIO DI TENUTA DEI DOCUMENTI DI LAVORO E ADEMPIMENTI CONNESSI (CIG Z6A2A57C3C) con le modalità e le condizioni appresso indicate:

A) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA VIALE IV NOVEMBRE 6/7 – 8 – 16121 GENOVA Telef. 010589134 – Fax 0105536020 Email: segreteria@odcecge.it Indirizzo internet: www.odcecge.it Codice fiscale: 95115930109
B) OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA	Appalto di servizi a procedura ristretta e licitazione privata, con effetto dall'1.01.2020 al 31.12.2023
B1) Si tratta di un accordo quadro:	NO
B.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicante:	Tenuta dei documenti di lavoro dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, costituito dall'elaborazione degli stipendi e dei relativi contributi, tenuta e aggiornamento della documentazione, gestione in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine, dei rapporti sindacali (funzione pubblica) e tutti i necessari e conseguenti adempimenti, ivi compresi quelli fiscali derivanti dalla natura di sostituito d'imposta dell'Ordine.

B.3) Luogo di prestazione del servizio:	Il servizio di elaborazione sarà svolto presso lo studio del professionista incaricato, con obbligo di recapitare la documentazione necessarie, alla prescritta scadenza, alla sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, all'indirizzo sopra indicato.
B.4) Nomenclatura:	Sevizi di contabilità - CPV 79211000-6 - CPC 840 bis
C) DESTINATARI DEL BANDO	<p>Sono invitati a partecipare all'aggiudicazione mediante la procedura ristretta e licitazione privata i soggetti in possesso dei seguenti titoli professionali e caratteristiche:</p> <p>Requisiti essenziali:</p> <p>C.1) Gli iscritti all'attuale Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova che alla data del 31.12.2018 vantavano anzianità di iscrizione di almeno sei anni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli iscritti all'attuale Albo dei Consulenti del Lavoro di Genova, che alla data del 31.12.2018 vantavano anzianità di iscrizione di almeno sei anni e che alla data di presentazione della presente offerta risultano essere soci di Studi Associati o Società tra Professionisti iscritte all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova. <p>C.2) I soggetti di cui al punto C.1) non devono aver subito nel corso dei sei anni precedenti il 31.12.2018, e comunque entro la data di presentazione della presente offerta procedimenti disciplinari inflitti dal rispettivo Ordine di appartenenza in base alle norme in vigore per ciascun ente.</p> <p>C.3) I soggetti di cui al punto C.1) devono dimostrare di essersi occupati o aver direttamente tenuto, con sistemi informatici o manuali, la contabilità degli stipendi e contributi per almeno un triennio.</p> <p>Requisito preferenziale:</p> <p>C.4) Costituisce requisito preferenziale la dimostrazione di aver prestato la propria opera per almeno tre anni, nella materia indicata, a favore di ordini professionali.</p> <p>La mancanza di uno solo dei requisiti indicati ai punti C.1, C.2, C.3 comporta l'esclusione dalla selezione.</p>
D) MODALITA' DI ESPLETAMENTO	<p>La prestazione del servizio sarà assoggettata ai seguenti vincoli e regole:</p> <p>D.1) Il professionista – anche se facente parte di studio associato – assume l'incarico in proprio.</p>

	<p>D.2) L'elaborazione dei dati relativi alla tenuta degli stipendi e dei contributi potrà avvenire presso lo studio dello stesso professionista, cui saranno recapitati, a cura dell'Ordine, nei tempi concordati, tutti i documenti necessari all'elaborazione.</p> <p>D.3) Le modalità di svolgimento della prestazione saranno concordate con il Tesoriere del Consiglio. È vietato al professionista incaricato subappaltare il servizio in tutto o in parte.</p> <p>D.4) Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, potrà ottenere la collaborazione del personale di segreteria, cui saranno demandate, dal Consigliere Tesoriere, specifiche disposizioni ed istruzioni.</p>
<p>E) SVOLGIMENTO ED ASSEGNAZIONE</p>	<p>Ai sensi dell'art 61 del Regolamento per gli Ordini Locali citato, i soggetti individuati come destinatari del bando sono tutti i professionisti indicati al punto C), che pertanto sono invitati a manifestare il proprio interesse alla gara, entro le ore 12:00 del 26 novembre 2019, con le modalità appresso specificate.</p> <p>Il presente invito viene pubblicato sul sito dell'Ordine, attualmente all'indirizzo www.odcecege.it.</p> <p>L'invito è inoltre esposto presso l'Ordine nella sede di Genova, Viale IV Novembre 6/7-8.</p> <p>La Commissione giudicante procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e la documentazione, il giorno 3 dicembre 2019 alle ore 10 :00.</p> <p>L'assegnazione avverrà il giorno 3 dicembre 2019 al termine delle operazioni di cui prima.</p>
<p>F) PARTECIPAZIONE ALLA GARA</p>	<p>I professionisti interessati, per partecipare alla gara, dovranno osservare le disposizioni del capitolato allegato al presente invito e disponibile anche sul sito internet dell'Ordine o in Segreteria dello stesso.</p>

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più conveniente. Il Consiglio ha individuato un valore minimo di base di partenza, considerata la professionalità richiesta, in € **4.500,00 annui oltre CP e IVA.**

Non saranno prese in considerazione offerte inferiori ad € 4.500,00.

Il pagamento dell'importo definitivamente determinato, avverrà trimestralmente previa presentazione di regolare fattura elettronica a mezzo sistema SDI.

La gara per l'assegnazione si svolgerà il giorno 3/12/2019 alle ore 10:00 presso l'Ordine in Genova, Viale IV Novembre 6/7-8.

Il Consiglio provvede alla nomina di una Commissione, costituita da:

Rag. Gianfranco Bertolini

Dott. Luca Giacometti

Dott. Stefano Lunardi

A norma dell'art. 62 del Regolamento, alle sedute della commissione giudicante possono assistere i Revisori dei conti.

La commissione giudicherà le domande di partecipazione in base ai seguenti parametri:

1 – Punti totali 30 (trenta), di cui,

a) da 0 a 12 per l'offerta economica più vantaggiosa, come segue:

- 12 (punti) punti per offerte di base pari a € 4.500,00;
- 08 (otto) punti per offerte di base da 4.501,00 a 5.000,00;
- 04 (quattro) punti per offerte da 5.001,00 a 5.500,00;
- 0 (zero) punti per offerte superiori a 5.501,00.

Gli importi di cui sopra si intendono riferiti alla pura prestazione e non comprendono IVA e CP.

b) da 1 punto a 12 punti per anzianità di iscrizione all'Ordine, come segue:

- 02 (due) punto fino a cinque anni di anzianità di iscrizione;
- 04 (quattro) punti da cinque anni e 1 giorno fino a dieci anni di anzianità di iscrizione;
- 06 (sei) punti da dieci anni e 1 giorno fino a quindici anni di anzianità di iscrizione;
- 08 (otto) punti da quindici anni e 1 giorno fino a venti anni di anzianità di iscrizione;
- 10 (dieci) punti da venti anni e 1 giorno fino a venticinque anni di anzianità di iscrizione;
- 12 (dodici) punti oltre venticinque anni di anzianità di iscrizione.

c) fino a 06 punti (3 per ogni anno) per la condizione di cui al precedente punto C.4) – requisito preferenziale per la dimostrazione di aver prestato la propria opera per almeno due anni, nella materia indicata, a favore di ordini professionali.

La commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, escludere le offerte superiori ad € 5.500,00.

H) TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per l'avvio della procedura, è stabilito un termine di almeno dieci giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ordine.

Le offerte da parte degli interessati dovranno pervenire all'Ordine entro il giorno 26 novembre 2019 alle ore 12:00 con le modalità indicate nel seguente Disciplinare.

DISCIPLINARE DI GARA

A.) Il presente documento complementare, allegato al bando di gara di cui fa parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

1. Gli interessati dovranno far pervenire le loro offerte, a pena esclusione, o mediante lettera raccomandata e A.R. indirizzata alla sede dell'Ordine o consegna manuale in Segreteria dell'Ordine, che ne rilascerà ricevuta, entro le ore 12:00 del 26 novembre 2019.
Per gli invii effettuati tramite lettera raccomandata valgono il giorno e l'ora di spedizione, purché chiaramente leggibili sul plico.
2. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
3. I plichi contenenti l'offerta devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: "Offerta per la gara a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tenuta dei documenti di lavoro e adempimenti connessi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova "NON APRIRE"".
4. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.
5. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

B.) Contenuto del plico

1. Il plico deve contenere l'offerta economica, nonché la documentazione richiesta dal bando di gara idonea a dimostrare il possesso dei requisiti. In particolare:
 - a) L'offerta economica in cifre e lettere, espressa in Euro.
 - b) Le complete generalità dell'offerente, comprensive di indirizzi, telefoni ed eventuali caselle di posta elettronica.
 - c) Le dichiarazioni di cui ai punti C.1, C.2, C.3 e C.4 del bando di gara.
 - d) La fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.
 - e) La sottoscrizione dell'offerente.
 - f) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa di cui al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (privacy).

C.) Procedura di affidamento

1. La Commissione giudicatrice, il giorno 3 dicembre 2019 alle ore 10:00, procede all'apertura dei plichi e a verificarne il contenuto.
Nella stessa seduta, la Commissione procede all'eventuale esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti essenziali richiesti. In seduta riservata procede all'attribuzione dei punteggi in base alla documentazione pervenuta.
Al termine di questa fase, la Commissione stila la graduatoria in base ai punteggi attribuiti.
Nel caso non fosse possibile esaurire tutte le operazioni in un'unica seduta, la Commissione fisserà altri giorni, luoghi ed ore, da comunicare anche via fax ai concorrenti con almeno tre giorni lavorativi di anticipo.
2. La Commissione giudicatrice, nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nei parametri dell'offerta economica. Nell'ipotesi in cui anche il risultato di questa somma risultasse uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma degli altri punti di valutazione. In caso di parità con altri concorrenti, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà mediante sorteggio.

D.) Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione definitiva avverrà al termine della procedura di gara per l'assegnazione, **il giorno 3 /12/2019 al termine delle operazioni di cui al punto precedente**, presso l'Ordine in

- 2.
3. Genova, Viale IV Novembre 6/7-8, con provvedimento del Presidente dell'Ordine da prendersi entro tre giorni senza alcuna necessità di ulteriore ratifica da parte del Consiglio.

4. L'Ordine procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua con quanto stabilito nel bando di gara e nel presente capitolato.

E.) Diritti dei concorrenti

I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale – amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente via PEC, ordinecommercialistigenova@pec.it all'Ordine . La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri telefono e di PEC cui indirizzare la risposta. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Tali informazioni dovranno essere richieste entro il termine previsto per l'apertura delle buste.

F.) Stipulazione del contratto

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente.

G.) Disposizioni finali

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ordine appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.
La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.
I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del medesimo decreto e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.
I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/90.
2. Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.
3. Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott Luca Giacometti, Consigliere delegato alla privacy, il cui recapito è presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.
4. Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "Disciplinare di gara" si richiama e conferma quanto contenuto nel bando e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 254/2005.
5. Il foro competente per qualsiasi controversia è il TAR – Liguria.

Il Presidente

Paolo Ravà

Il Segretario

Luca Giacometti

FAC SIMILE

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____ Telefono: _____ Fax: _____

Email: _____

ai fini della partecipazione alla Gara a procedura ristretta indetta dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, riguardante:

SERVIZIO DI TENUTA DEI DOCUMENTI DI LAVORO E ADEMPIMENTI CONNESSI

DICHIARA

1. Che la propria offerta per il servizio indicato ammonta ad Euro..... (in lettere:.....) annuali, oltre Cassa di Previdenza ed IVA;
2. Dichiaro di essere iscritto, alla data odierna, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova (o in alternativa all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Genova, socio dello studio Associato o della Società tra Professionisti iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova
3. Dichiaro che alla data del 31.12.2018 risultava
 - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova, al n.....dal.....
 - o in alternativa risultava
 - Iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Genova, al n.....dal..... , socio dello studio Associato o della Società tra Professionisti iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, al n.
4. Dichiaro di aver prestato attività come previsto al punto C.3 del bando di gara:
 - a tal proposito allego:.....
5. Dichiaro di aver prestato attività come previsto al punto C.4 del bando di gara:
 - a tal proposito allego:.....
6. Dichiaro di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel bando di gara e relativo disciplinare e di aver preso visione dell'informativa di cui al D.Lgs. 163/2003.

Allega ulteriore documentazione richiesta:

Genova _____

Firma _____