



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE B1 ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE

- Viste le normative L. n. 241/1990, L. n. 125/1991, D.P.R. n. 487/1994, D. L. vo n.196/2003;
- visto IL C.C.N.L. Enti pubblici non economici quadriennio normativo 2006-2009;
- vista la delibera del Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova dell'8 ottobre 2015 che approva la nuova pianta organica stabilita in base alle necessità organizzative dell'attività dell'Ente;
- vista la delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova del 17 dicembre 2015 che dispone l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti vacanti in base alla pianta organica approvata.

Art. 1

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di:

n. 1 unità di personale di area B – posizione economica B1 – profilo professionale di assistente di amministrazione.

2. La graduatoria finale avrà validità di ventiquattro mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro anche part-time.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e.i. e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti politici;

c) aver compiuto l'età di 18 anni;

d) idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di impiegato ufficio amministrativo. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del controllo.

e) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;

f) idoneità psicofisica all'impiego;

g) non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti.

L'Ente si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) servizio prestato presso Ordini o Collegi professionali, ministeri o enti pubblici;
- b) partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in diritto e in informatica;
- c) possesso ECDL;
- d) conoscenza lingua inglese;
- e) conoscenza seconda lingua straniera;
- f) possesso attestato primo soccorso.

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

1. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

2. Non verranno ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi.

3. Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

4. L'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termine per la presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate con raccomandata R1 o depositate all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova Viale IV Novembre 6/7- 16121 Genova, entro e non oltre il 5 settembre 2016 termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando mediante affissione presso la sede dell'Ordine e pubblicazione sul sito internet www.odcecge.it.

Farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o della segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.

2. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione:

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A) con le dichiarazioni ivi previste. L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata in busta chiusa con l'indicazione fuori busta del "nome" e "concorso" riportando – con scrittura dattilografica o in stampatello – l'intero contenuto del predetto schema.

2. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e/o art. 4 e riportate nello schema allegato al bando.
3. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.
4. L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
5. Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
6. Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisando la data del conseguimento e la votazione conseguita.

Art. 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti ed un segretario, è nominata con separato provvedimento art. 9 DPR 487/1994 e dell'art. 35, 3° comma lett. e) Decreto Legislativo 165/2001.

Art. 8

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di 30 punti, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 3 come di seguito:

- servizi prestati presso:

1. ordini o collegi professionali, ministeri o enti pubblici con un massimo di 5 punti;
2. partecipazione a seminari e corsi aggiornamento, fino a 5 punti;
3. possesso ECDL fino a 5 punti;
4. lingua inglese 5 punti;
5. lingua secondaria 5 punti;
6. primo soccorsi 5 punti.

Art. 9

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale cui verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova.
2. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, in relazione al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una eventuale prova preselettiva sulle stesse materie oggetto della prova scritta e della prova orale e pratica. Sulla base dei risultati della prova preselettiva – eventuale è formata una graduatoria preliminare nella quale sono inseriti i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno 21/30 e sono ammessi alla fase successiva. Il punteggio della graduatoria formulata al termine della prova preselettiva – eventuale – non concorre alla formazione del punteggio complessivo per la determinazione della graduatoria finale di merito.

La pubblicazione sul sito internet www.odecege.it della data, del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

3. La data, la sede e l'orario di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati ammessi alle prove stesse, anche a seguito di superamento dell'eventuale prova preselettiva, mediante pubblicazione sul sito internet www.odecege.it, con almeno quindici giorni di anticipo.
4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale e pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale e pratica

sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine della seduta della prova orale e pratica, la graduatoria finale del concorso stesso verrà affissa nella sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova. Tale comunicazione ha effetto di notifica.

5. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
6. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 30 punti così suddiviso:
15 punti per la prova scritta;
15 punti per la prova orale e pratica.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 10/15; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato riporterà anche nella prova orale un voto di almeno 10/15.

7. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, appunti e pubblicazioni di ogni specie.

Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione/trasmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche. L'utilizzo di macchine di calcolo dovrà essere espressamente autorizzato dalla Commissione Esaminatrice. Durante le prove scritte è consentita unicamente la consultazione di testi normativi non annotati né commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza e il vocabolario della lingua italiana.

L'assenza dalla eventuale prova preselettiva e dalla prova attitudinale comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.

Art. 10

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

La prova scritta verterà su:

- a) Nozioni delle norme per l'ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile (D.Lsg. 139/2005) e successive modificazioni ed integrazioni anche regolamentari compresa quella riguardante il regime fiscale e la previdenza e assistenza sanitaria;
 - b) elementi di norma sulla trasparenza degli atti amministrativi (L. n. 241/1990) e sulla riservatezza dei dati personali (D.lgs 30/06/2003 n 196), nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
 - c) disciplina;
 - d) antiriciclaggio;
 - e) anticorruzione;
 - f) Informatica.
1. La prova attitudinale consisterà nella scrittura, salvataggio e stampa di un testo mediante l'uso di un p.c. utilizzando il sistema operativo Windows Office.
 2. La prova orale lingua inglese/attitudinale verterà sulle seguenti materie: argomenti di cultura generale, diritto amministrativo, ordinamento, formazione, disciplina e previdenza Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, principi generali di informatica inerente gli applicativi di Windows Office, browser per la navigazione in internet, posta elettronica e PEC.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 8, del presente bando, con conseguente espressione in trentesimi.
2. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verrà dichiarato il vincitore del concorso.
4. La graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione nella sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova in Viale IV Novembre 6/7 Genova.

Art. 12

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale non dirigente degli enti pubblici non economici vigente al momento dell'assunzione, nella figura di impiegato ufficio amministrativo – Area funzionale “B” posizione economica B1.
2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.
3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà inviato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:
 - a) atto di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) certificato medico completo dei dati anagrafici, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico dovrà indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio. L'ente avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
 - e) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
 - f) certificato generale del casellario giudiziario;
 - g) originale del titolo di studio o copia autentica nei modi previsti di legge.
4. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.
5. Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01.

In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
6. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.
7. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.
8. Il vincitore sarà “nominato” in prova per un periodo di 4 mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

9. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova– per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi limitatamente allo svolgimento della procedura concorsuale.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è il Presidente pro-tempore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.

Art. 15

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito ufficiale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova www.odceceg.it

Art. 16

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare, in caso di necessità il presente bando senza che gli aspiranti abbiano a pretendere.

Genova, luglio 2016

Il Presidente
Dott. Massimo SCOTTON

Allegato A)

Schema da seguire nella compilazione della domanda - scrivere a macchina o a carattere stampatello -

Al

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova

Viale IV Novembre 6/7

16121 Genova

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra

nato/a..... provincia di.....il.....residente

in.....provincia.....

Via/Piazza.....n.....

cap....., telefono..... (numero telefonico fisso o cell.)

codice fiscale.....

e-mail

CHIEDE:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di assistente di amministrazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

a) stato civile:.....

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

.....

(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

c) godimento dei diritti politici;

d) aver compiuto l'età di 18 anni;

e) idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di assistente di amministrazione;

f) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;

- g) idoneità psicofisica all'impiego;
- h) non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale);
- i) di non avere procedimenti penali pendenti.
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione al concorso) di cui si allega originale o copia autentica nei modi previsti di legge:

.....

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza

classe di laurea conseguito il

presso con il seguente punteggio

- k) è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
- l) è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- m) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

n) non è iscritto/a per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione):

.....

o) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto, o perdono giudiziale, etc.) precisando, in caso affermativo, gli estremi del procedimento penale pendente o del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

.....

.....

p) non è stato/a destituito/a dall'impiego presso un pubblico Ente, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

q) possiede i seguenti titoli valutabili:

- a) servizio prestato presso Ordini o Collegi professionali, ministeri o enti pubblici;
- b) partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in diritto e in informatica;
- c) possesso ECDL;
- d) conoscenza lingua inglese;
- e) conoscenza seconda lingua straniera;
- f) possesso attestato primo soccorso.

.....

.....

.....

r) possiede i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni):

.....

.....

s) vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza):

.....

.....

t) acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;

u) dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Tali dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Autorizza visita medica psicofisica.

Autorizza fin d'ora l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova a determinare l'orario di lavoro sulla base delle esigenze dello stesso.

Allega copia documenti:

- a) Copia documento di riconoscimento.
- b) Originale o copia autenticata nei modi previsti di legge del certificato di laurea con esami sostenuti.
- c) Copia curriculum vitae.

Data _____

Firma _____