

**Bando di selezione personale con accesso interno, per titoli ed esami, per il passaggio dall'area A all'area B, posizione economica B1, comparto enti pubblici non economici, profilo professionale Assistente di Amministrazione – per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale interno, appartenente all'area A, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova**

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, Ente Pubblico Non Economico con sede in Genova, Viale IV Novembre 6/7 - C.F.: 95115930109

**Vista** la legge [27 dicembre 1997, n. 449](#) che all'art. 39 prescrive agli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere alla programmazione del fabbisogno triennale;

**Visto** il decreto legislativo [30 marzo 2001, n. 165](#) "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il decreto legislativo [30 giugno 2003, n. 196](#), e successive modificazioni ed integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Vista** la legge [15 maggio 1997, n. 127](#), e successive modificazioni ed integrazioni, contenente "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa";

**Visto** il D.P.R. [28 dicembre 2000, n. 455](#) "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 "Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34";

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto degli Enti Pubblici Non Economici, art. 11 – 15 relativi alle progressioni all'interno del sistema di classificazione e agli sviluppi economici;

**Visto** il decreto legislativo [27 ottobre 2009, n. 150](#) recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 24 sulle progressioni di carriera;

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova del 28 febbraio 2020 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente;

**Vista** la sottoposizione della delibera di dotazione organica alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale, avvenuta in data 20 aprile 2020;

**Vista** la trasmissione della delibera di dotazione organica dal Consiglio Nazionale al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404, avvenuta il 4 maggio 2020;

**Tenuto conto** che i termini dei procedimenti amministrativi sono stati normativamente sospesi fino al 15 maggio, data dalla quale è ricominciato il normale decorso dei termini sospesi, e che pertanto il termine di 15 giorni per il silenzio-assenso è computato a partire dal 15 maggio 2020;

Avuto riguardo pertanto alla definitiva esecutività della delibera di dotazione organica a far data dal 31 maggio 2020;

**Tenuto conto** che in base alla esecutività della dotazione organica, tenuto conto del personale in servizio, dell'assenza di posti vacanti, delle possibilità di mobilità temporanea o definitiva del personale attuale presso altri Enti, dell'assenza di rapporti di lavoro flessibile, dei piani di cessazione e di pensionamento, e inoltre attivando tutte le possibilità normativamente e contrattualmente esistenti per il conseguimento dell'obiettivo programmatico, in accordo con le rappresentanze sindacali, e procedendo alle selezioni nelle modalità consentite dalla legge, come previsto dalla normativa di settore e quindi dalle Leggi cd. "Mafia" e "Brunetta", si rende possibile procedere alla selezione di una posizione lavorativa collocata in area "B" mediante progressione verticale riservata alle risorse umane attualmente già impiegate presso l'Ente e collocate in area "A";

**Considerata** l'esigenza di riconoscere e valorizzare la formazione acquisita e le competenze professionali sviluppate dalla/e dipendente/i del Consiglio dell'Ordine;

**Ritenuto** pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di una posizione vacante nell'Area B, livello economico di accesso (ovvero conservazione del livello economico applicato, nel caso sia superiore a quello di accesso), con concorso interno riservato

al personale dipendente del Consiglio dell'Ordine appartenente all'Area A in possesso dei requisiti previsti.

APPROVA  
il seguente bando

#### **Art.1**

##### ***Procedura di selezione***

È indetta la procedura di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto dell'area B, posizione B1, a tempo pieno, a tempo indeterminato, di cui alla dotazione organica dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova: Assistente di Amministrazione.

#### **Art.2**

##### ***Requisiti per l'ammissione***

Può essere ammesso al concorso chi sia in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- Essere dipendente del Consiglio dell'Ordine di Genova, inquadrato nell'Area A alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Essere in possesso di titolo di laurea o, in mancanza, di diploma di scuola media di primo e secondo grado, con esperienza professionale maturata presso Consigli o Ordini Professionali per almeno 5 anni nell'Area A.

Non possono partecipare al concorso i dipendenti dell'Ordine che negli ultimi due anni siano stati interessati da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, c. 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

#### **Art. 3**

##### ***Domande di ammissione – Termine e modalità per la presentazione delle domande***

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni trenta** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. Lo stesso sarà reso disponibile, in formato elettronico, nel portale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova “[www.odcecege.it](http://www.odcecege.it)”.

Della pubblicazione verrà data comunicazione alle dipendenti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova appartenenti all'area A.

La domanda redatta in modo chiaro e leggibile, in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato 1), redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta ed indirizzata all'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, Viale IV Novembre 6/7, 16121 Genova** con l'indicazione fuori busta del “nome e cognome” e “concorso” – con scrittura dattilografica o in stampatello. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata presso gli uffici di Segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova che rilasceranno ricevuta oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine di scadenza per la presentazione ovvero per la spedizione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo. Sarà comunque considerata fuori termine la domanda che, spedita per raccomandata, non sarà pervenuta al precitato indirizzo entro il **quarantesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione della domanda di ammissione alla selezione, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili ha fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente firmata, il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita;
  - c) residenza ed esatto indirizzo, con l'indicazione del codice di avviamento postale, al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, inerente al presente bando, con l'impegno di dare tempestiva comunicazione di ogni variazione successiva;
  - d) il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata;
  - e) il possesso della qualifica e del profilo richiesti per l'ammissione;
  - f) dichiarazione degli eventuali titoli di preferenza o precedenza posseduti secondo quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, da far valere a parità di merito, pena la non valutazione degli stessi;
  - g) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti e/o la mancanza di firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.
- L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili ha fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### ***Svolgimento del concorso***

Con apposito provvedimento del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, all'esito delle verifiche effettuate sulle domande di partecipazione pervenute, sarà formato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione per i passaggi interni.

La valutazione dell'idoneità al passaggio alla posizione B1 verrà effettuata da una "Commissione", nominata dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.

Il concorso per titoli ed esami sarà effettuato con le seguenti modalità:

#### **1. Valutazione dei titoli (massimo 30 punti)**

##### **a) Valutazione dei titoli di studio**

- Diploma di scuola media superiore: punti 6;
- Diploma di scuola media inferiore: punti 4;

I punteggi per i titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

##### **b) Anzianità di servizio**

- Permanenza nell'area A: punti 1 per ciascun anno;

#### **2. Parte concorsuale (massimo 30 punti)**

Le prove del concorso verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (D.Lsg. 139/2005) e successive modificazioni ed integrazioni anche regolamentari compresa quella riguardante il regime fiscale e la previdenza e assistenza sanitaria;
- Elementi di norma sulla trasparenza degli atti amministrativi (L. n. 241/1990) e sulla riservatezza dei dati personali (D.lgs 30/06/2003 n 196);
- disciplina;
- antiriciclaggio;
- anticorruzione;
- informatica.

Le prove del concorso si svolgeranno presso la sede dell'Ordine, secondo le seguenti modalità:

##### ***A) Prima prova – quiz a risposta multipla (massimo 15 punti)***

La prova consisterà in una serie di 30 quiz ai quali il candidato dovrà rispondere scegliendo tra tre possibili risposte.

La prova avrà durata di due ore.

Al termine della prova saranno assegnati i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: **0,5** punti;
- Risposta mancante: **0,0** punti;
- Risposta errata: **- 0,05** punti.

Sarà ammesso alla seconda prova (colloquio) il candidato che nella prima prova avrà riportato un punteggio pari o superiore 8/15.

*B) Seconda prova – colloquio (massimo 15 punti)*

Il colloquio verterà sulle stesse materie della prima prova. Sarà considerato idoneo il candidato che nella seconda prova avrà riportato la votazione di 8/15.

Terminate le prove, la Commissione formerà una graduatoria, sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio è dato dalla somma dei punti relativi alla prova sostenuta e dei punti attribuiti all'anzianità di servizio ed ai titoli posseduti da ciascun candidato.

A parità di punteggio, e fatti salvi i titoli di preferenza o precedenza, secondo quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, avrà la precedenza il candidato con la maggiore anzianità di servizio, ed in caso di persistente parità il candidato più giovane. La graduatoria sottoscritta dal Presidente della Commissione sarà affissa all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.

La data di svolgimento delle prove, nonché il luogo di svolgimento delle stesse saranno comunicati in tempo utile ai candidati ammessi alla selezione mediante raccomandata a mano.

La Commissione, al termine della procedura selettiva, comunicherà all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova i risultati del procedimento di selezione per il passaggio dall'area A all'area B, posizione economica B1, comparto enti pubblici non economici, profilo professionale Assistente di Amministrazione – per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale interno, appartenente all'area A, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova.

#### **Art. 5**

##### ***Graduatoria di merito e procedura di nomina***

Il Consiglio dell'Ordine, sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione d'esame, determinerà la graduatoria finale procedendo alla nomina di chi si sia collocato in posizione utile.

#### **Art. 6**

##### **Disposizioni finali**

Il termine di completamento delle procedure concorsuali è fissato entro 90 giorni dall'affissione del bando.

Il responsabile del procedimento è il Segretario del Consiglio dell'Ordine, Dott. Luca Giacometti.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito internet [www.odcecge.it](http://www.odcecge.it)

Genova, 30 luglio 2020

Il Segretario  
F.to Dott. Luca Giacometti

Il Presidente  
F.to Dott. Paolo Ravà

Fac-simile della domanda

Al Consiglio dell'Ordine  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Genova  
Viale IV Novembre 6/7  
16121 – GENOVA

La sottoscritta .....  
(cognome e nome a carattere stampatello –per le donne coniugate indicare il nome da nubile)

codice fiscale ..... nat... a ..... il .....  
residente a..... cap..... in via.....  
e-mail ..... pec ..... recapito telefonico.  
.....

chiede di essere ammessa al procedimento di selezione per n. ... posti di assistente amministrativo, area B – posizione B1 riservato al personale interno dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova appartenente all'area A.

A tal fine la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere dipendente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova dal.....con un'anzianità complessiva di anni...;
- b) di essere inquadrato, alla data di pubblicazione del succitato procedimento di selezione: nell'area ..... posizione .....
- c) la sottoscritta dichiara, inoltre, di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza ..... (previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni);
- d) di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito il..... (indicare giorno, mese ed anno) presso ..... (indirizzo dell'Istituto) .....con voto .....
- d) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce.

La sottoscritta dichiara, inoltre di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

La sottoscritta chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Ente non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo

.....  
(comprensivo del numero di codice di avviamento postale).

Recapito telefonico .....

Luogo e data .....

Firma .....

**\* allegare fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000**