Rep. 1627 del 7/4/2022

## **CONVENZIONE QUADRO TRA**

### UNIVERSITA' DI GENOVA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E

#### ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

# PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA, DI FORMAZIONE E DI DOCENZA

\* \* \* \* \* \* \*

#### Tra

l'Università di Genova – Dipartimento di Economia (di seguito Dipartimento) in persona del Direttore,
 Prof. Alberto Quagli;

e

- il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova (di seguito Consiglio) in persona del Presidente, Dott. Paolo Ravà.

#### Premesso che

- il Dipartimento di Economia dell'Università ha interesse a prestare la propria cooperazione per la realizzazione di iniziative dirette alle attività di formazione, anche post laurea, dei giovani che si avviano alla professione;
- il Consiglio ha, tra i suoi compiti istituzionali, la formazione e l'aggiornamento professionale continuo dei suoi iscritti;
- è già stato siglato accordo di partnership tra il Dipartimento e l'ODCEC, avente ad oggetto la reciproca collaborazione per l'attività di ricerca, anche mediante l'istituzione di Osservatori;
- a tale accordo non è stato dato seguito anche a causa delle ben note criticità derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e dal conseguente contenimento delle attività formative e di ricerca;
- resta intendimento dei due enti instaurare rapporti continuativi di reciproca collaborazione per l'approfondimento e l'aggiornamento formativo dei propri iscritti;
- si ritiene quindi di formalizzare più compiutamente i suddetti intendimenti, con il presente protocollo di intesa, da considerare più ampio del precedente per i reciproci intendimenti ed impegni;
- il Consiglio si rende disponibile quindi ad offrire la propria collaborazione per lo svolgimento di attività di
  docenza gratuita in settori disciplinari affini ai curricula dei professionisti che possono essere segnalati
  dall'ODCEC e comunque inerenti le discipline giuridiche e aziendali, assicurando competenza e
  professionalità;
- Consiglio e Dipartimento, ciascuno per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e nell'espressione degli interessi di cui sopra portatori, hanno interesse a prestarsi reciprocamente collaborazione e/o cooperazione nell'attività di formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, nonché dei laureati che si avviano alla professione, mediante individuazione, elaborazione e gestione di iniziative generali e specifiche;

=	Consiglio e Dipartimento ritengono molto utile pertanto individuare e trasmettere congiuntamente schemi interpretativi, principi generali e chiavi di lettura strutturali, per trovare denominatori comuni nella complessa attività di consulenza alle imprese ed ai contribuenti in generale, fornita dai commercialisti;

#### TANTO PREMESSO E CONSIDERATO

# CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione

### Articolo 2 – Oggetto principale

Oggetto principale della presente Convenzione è l'intensificazione e la formalizzazione dei rapporti di collaborazione tra l'ODCEC ed il Dipartimento; la comune volontà di organizzare e realizzare congiuntamente studi e ricerche, nonché eventi formativi, quali seminari, convegni, workshop ed incontri di aggiornamento accademico-professionale, sulle tematiche di interesse dei commercialisti; la formazione degli aspiranti commercialisti ed esperti contabili mediante la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa volta allo studio ed all'approfondimento, a livello scientifico e tecnico-applicativo, delle competenze ed abilità inerenti il diritto e le discipline aziendalistiche.

## Articolo 3 – Obiettivo specifico

Obiettivo specifico della presente Convenzione è la definizione comune di:

- percorsi didattici e relativi ad insegnamenti concernenti le tematiche del diritto e delle discipline aziendalistiche;
- attività di studio e di ricerca scientifica, il compimento di indagini e di sondaggi, l'acquisizione e la
  diffusione di conoscenze nelle materie di competenza dei commercialisti, dei revisori legali e dei revisori
  dei conti degli enti locali e degli esperti ex DL 118/21 iscritti all'Albo;
- seminari informativi e di approfondimento di specifiche tematiche inerenti il diritto e le discipline aziendalistiche;
- project work e case-study, volti a sviluppare ed ad accrescere la abilità acquisite dagli studenti nell'ambito del percorso formativo universitario;
- convegni tematici;
- progetti ed iniziative di ricerca;
- tesi di laurea e stage presso gli iscritti all'ODCEC;
- l'istituzione di corsi di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di preparazione all'esercizio della professione di commercialista e di esperto contabile;
- la promozione e la realizzazione di iniziative editoriali, anche audiovisive o per via telematica, che possano risultare di supporto all'attività professionale e di studio;
- la promozione ed il patrocinio di manifestazioni culturali in materie di competenza dei commercialisti, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti;

- lo svolgimento a favore dei commercialisti iscritti all'Ordine, di attività di assistenza, di supporto e di formazione professionale, anche attraverso il costante aggiornamento e perfezionamento di sviluppo tecnico-scientifico e culturale;
- l'istituzione ed il finanziamento di borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie giuridiche ed aziendali;

#### Articolo 4 – Gestione e Coordinamento

L'attuazione della presente Convenzione sarà curata da un Comitato tecnico-scientifico paritetico, costituito dal Direttore del Dipartimento di Economia e dal Presidente dell'ODCEC; nonché, quale terzo membro, da un loro delegato da nominarsi ogni due anni con apposita delibera, notificata per iscritto all'altra Parte entro 30 giorni dalla delibera medesima. Il Comitato tecnico-scientifico sarà presieduto dal rappresentante di ciascun Ente per una durata di due anni e con obbligo di rotazione al termine. Nell'ambito del biennio il delegato dovrà provenire dall'Ente il cui rappresentante non è stato eletto Presidente del Comitato tecnico-scientifico. Il Primo Presidente viene indicato nel Direttore del Dipartimento, Prof. Alberto Quagli.

### Articolo 5 – Impegni delle Parti

# Il Dipartimento si rende disponibile a:

- partecipare all'elaborazione dei percorsi formativi relativi ai seminari, ai convegni ed ai corsi in programma;
- fornire il supporto scientifico per lo svolgimento dei seminari, dei convegni e dei corsi in programma;
- fornire quando possibile e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ente il supporto per lo svolgimento delle lezioni;
- promuovere progetti di ricerca congiunti inerenti le tematiche giuridiche ed aziendalistiche;
- promuovere la creazione di partnership e di rapporti di collaborazione tra le parti e gruppi ricerca e/o
  realtà imprenditoriali, enti pubblici e privati facenti parte della propria rete di relazioni nazionali ed
  internazionali.

#### L'ODCEC si rende disponibile a:

- partecipare all'elaborazione dei percorsi formativi relativi ai seminari, ai convegni ed ai corsi in programma;
- fornire il supporto scientifico per lo svolgimento dei seminari, dei convegni e dei corsi in programma;
- fornire quando possibile e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ente il supporto, anche tecnico-logistico per lo svolgimento delle lezioni (disponibilità delle aule e supporti per la didattica);
- promuovere progetti di ricerca congiunti inerenti le tematiche giuridiche ed aziendalistiche;
- promuovere la creazione di partnership e di rapporti di collaborazione tra le parti e gruppi ricerca e/o
  realtà imprenditoriali, enti pubblici e privati facenti parte della propria rete di relazioni nazionali ed
  internazionali;

- promuovere progetti di ricerca congiunti alle tematiche giuridiche ed aziendalistiche;
- fornire supporto didattico e scientifico per lo svolgimento di tesi di laurea e di stage;
- fornire supporto nell'attività di docenza in materie giuridico-aziendali riguardanti i settori disciplinari inerenti ai curricula dei professionisti incaricati, i quali verranno scelti tra gli iscritti che rivestano i profili richiesti per l'assolvimento delle attività di docenza. I professionisti segnalati dall'ODCEC e nominati sulla base delle procedure previste dall'Università, si dovranno impegnare a svolgere le attività da quest'ultima previste sia con riferimento al concreto insegnamento sia con riferimento agli altri adempimenti ad esso connessi (ad es. comunicazione orari lezioni, programmi di studio, testi da adottare, gestione pagina personale docente, ecc...);
- sostenere, quando si presentino opportunità, attraverso la propria rete di relazioni nazionali ed internazionali, il *job placement* degli studenti del Dipartimento. Tale attività sarà svolta in modalità ad hoc e non, strutturata in base ai migliori intenti collaborativi.

### Articolo 6 – Gestione amministrativa ed oneri finanziari

Saranno di volta in volta definiti i reciproci impegni, le concrete modalità di collaborazione, nonché gli aspetti amministrativi, anche in rapporto alla specifiche attività di formazione e di aggiornamento programmate.

La fattibilità di eventuali progetti congiunti con oneri finanziari a carico delle parti, dovrà essere valutata ed approvata di volta in volta nei rispettivi organi competenti.

## Articolo 7 – Notifiche e corrispondenza

Ciascuna Parte nominerà un proprio rappresentante quale Responsabile delle notifiche e della corrispondenza relative ad attività riguardanti la presente Convenzione.

Ogni iniziativa assunta da una delle due Parti, dovrà essere preventivamente oggetto di notifica tra i due Responsabili e nessuna modifica alla presente Convenzione potrà essere apportata, se non in forma scritta e con l'accordo di entrambe le Parti.

Si precisano di seguito gli indirizzi di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni:

Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova - ordinecommercialistigenova@pec.it;

Università di Genova, Dipartimento di Economia – dipeconomia@pec.unige.it

### Articolo 8 - Durata

La presente Convenzione ha durata di quattro anni dalla data della sua sottoscrizione, prorogabile tacitamente di quadriennio in quadriennio, salvo diverso avviso, da comunicare all'altra Parte per iscritto, almeno sei mesi prima della scadenza.

### Articolo 9 – Recesso

Ciascuna Parte potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dalla presente Convenzione con un preavviso di almeno 60 giorni, notificato alla controparte mediante comunicazione scritta.

# Articolo 10 - Pubblicità

La presente Convenzione, redatta in duplice copia, verrà pubblicizzata con il doppio logo sui rispettivi siti web, oltre che su ogni documento scientifico e/o divulgativo prodotto in comune.

### Articolo 11 - Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia potesse insorgere dall'interpretazione della presente Convenzione o dall'applicazione degli specifici accordi di collaborazione. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, il Foro competente è il Tribunale di Genova.

Genova, lì

Il Direttore del Dipartimento di Economia

rof. Alberto Quagli

Il Presidente dell'ODCEC

Dott. Paolo Ravà