

La modulistica per il tirocinio deve essere consegnata alla segreteria previo appuntamento, si prega pertanto di telefonare o scrivere a tirocinanti@odcecge.it.

Le domande incomplete non potranno essere ritirate.

Di seguito la modulistica divisa per sezioni.

a. Iscrizione al Tirocinio (Sez. A / Sez. B)

- 1. [Domanda di iscrizione](#)
- 2. [Dichiarazione a cura del Dominus di inizio del tirocinio e impegno deontologico](#)
- 3. [Elenco materie](#)

- 4. [Privacy](#)
- 5. [Impegno deontologico a firma congiunta](#)

- 6. [Scadenze consegna libretto](#)

- 7. [Informativa Casse di previdenza](#)

a1. Iscrizione al tirocinio in convenzione (Sez. A / Sez. B) durante l'ultimo anno di iscrizione all'Università.

- 1. [Domanda di iscrizione](#)
- 2. [Dichiarazione a cura del Dominus di inizio del tirocinio e impegno deontologico](#)
- 3. [Elenco materie](#)

- 4. [Privacy](#)
- 5. [Impegno deontologico a firma congiunta](#)

- [6. Scadenze consegna libretto](#)
- [7. Informativa Casse di previdenza](#)

■ [Convenzione laurea triennale](#)

■ [Convenzione laurea magistrale](#)

■ [Sospensione in attesa di laurea magistrale](#)

■ [Sospensione in attesa di laurea triennale](#)

b. Passaggio ad altro Dominus iscritto all'Odcec Genova

- [1. Attestazione del vecchio Dominus di interruzione](#)
- [2. Dichiarazione a cura del Dominus di inizio del tirocinio e impegno deontologico](#)
- [3. Elenco materie](#)
- [4. Privacy](#)
- [5. Impegno deontologico](#)

c. Trasferimento da altro Ordine Territoriale

- [1. Attestazione del vecchio dominus di interruzione](#)

- [2. Richiesta di trasferimento](#)
- [3. Dichiarazione a cura del dominus di inizio di tirocinio e impegno deontologico](#)
- [4. Elenco materie](#)
- [5. Privacy](#)

- [6. Impegno deontologico del tirocinante](#)

L'istanza deve essere corredata dal nulla osta al trasferimento o almeno dall'invio di tale richiesta all'Ordine di provenienza.

Si ricorda altresì che l'Ordine di provenienza deve essere informato del cambio dominus entro 15 giorni e che il tirocinio deve essere svolto senza soluzione di continuità.

e. Compiuto Tirocinio

■ [Modulo per consegna libretto](#)

■ [Richiesta di certificato di compiuto tirocinio](#)

f. Cancellazione dal Registro tirocinanti

■ [Richiesta cancellazione dal registro](#)

g. Impegno a comunicare il conseguimento dell'abilitazione

■ [Impegno a comunicare abilitazione](#)

REVISIONE LEGALE - ISCRIZIONE AL REGISTRO TIROCINIO

Il periodo di tirocinio ha durata di tre anni, decorrenti dalla data di ricezione della domanda di iscrizione nel relativo registro.

Modulistica disponibile sul sito MEF Ragioneria Generale dello Stato. [Collegamento sito](#)